



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

Информацията е за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти

Номер на обявата: ОПИ-016 Дата на публикуване на обявата на профила на купувача 10/01/2020
дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 2538 Поделение: _____ Изходящ номер: ОПИ-016 от дата 10/01/2020 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: Окръжна прокуратура Пловдив		Национален регистрационен номер: 1218173091511	
Пощенски адрес: пл. Съединение № 3			
Град: Пловдив	код NUTS: BG421	Пощенски код: 4000	Държава: BG
Лице за контакт: Спаска Димитрова		Телефон: 032 600480	
Електронна поща: okrprok@plv.prb.bg		Факс: 032 638236	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.prb.bg/opplovdiv/bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.prb.bg/bg/opplovdiv/obshestveni-porchki/			

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката	
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги	
Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв. без ДДС)	
Предмет на поръчката	24855
„Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Окръжна прокуратура – Пловдив, Районна прокуратура – Пловдив и ТО Първомай към Районна прокуратура – Пловдив по две обособени позиции: Обособена позиция № 1: “Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности”; Обособена позиция № 2: “Доставка на копирна хартия”	
Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
	30192000

РАЗДЕЛ III

Срок за получаване на офертите

Дата: 27/01/2020 дд/мм/гггг

Час: 17:00

РАЗДЕЛ IV

Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

РАЗДЕЛ V

Друга информация (по преценка на възложителя)

Посочените в техническите спецификации количества са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на договора до размера на прогнозната стойност на поръчката по съответната обособена позиция. Възложителят си запазва правото да заявява канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия извън включените в Техническите спецификации списъци, като заплащането се извършва за всяка изпълнена доставка, съобразно единичните цени на стоките (артикулите) по Католага/Ценовата листа на Изпълнителя, актуална към момента на подаване на заявката.

Възложителят заплаща на Изпълнителя цена за всяка изпълнена доставка, съобразно единичните цени на стоките (артикулите), посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя и/или Католага/Ценовата листа на Изпълнителя, в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката на всички стоки, предмет на съответната заявка, и след представяне на оригинална фактура, като Изпълнителят съгласува текста на фактурата с Възложителя. Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

Съдържание на офертата:

1. Декларация за лично състояние и критерии за подбор;
2. Представяне на участника;
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Техническо предложение, съдържащо:
 - а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;
 - б) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.
5. Ценовото предложение.
6. Опис на представените документи.

Мостри:

1. Мострите следва да са опаковани отделно от представените документи и да бъдат обозначени по начин, от който да е видно кой участник ги представя и за коя обособена позиция се отнасят.
2. Мострите да са опаковани в устойчива опаковка и да бъдат придружени с опис.
3. Предаването и приемането на мострите се извършва въз основа на приемо-предавателен протокол изготвен в два екземпляра, подписан от служител на Възложителя и участника в процедурата или упълномощен от него представител.
4. При разглеждане на офертите от страна на комисията, целостта на опаковките на представените мостри ще бъде нарушена, с цел техния преглед.
5. Възложителите връщат всички мостри, чиято цялост и търговски вид не

са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата. Възложителят ще задържи моестрите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.
Офертите се подават всеки работен ден от 8.30 до 17.00 часа, в срок до 27.01.2020г. включително, в служба „Регистратура, деловодство и архив“ - гр.Пловдив, пл.„Съединение“№ 3 ет.6, стая 618.

Дата на изпращане на настоящата информация

Дата: 10/01/2020 дд/мм/гггг