



## ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ГР. ПЛЕВЕН

Гр. Плевен – 5800, ул. „Д.Константинов” № 25,  
тел. 064/804597, факс 064/823856

УТВЪРЖДАВАМ,

И.Д. АДМИНИСТРАТИВЕН  
РЪКОВОДИТЕЛ  
(С.Д. СЛАВОВ)



### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ ПРИ ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ С ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСЕМ "А" ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: *"Отпечатване и доставка на ваучери за храна през периода 01.01.2016г. – 31.12.2016г. за нуждите на Окръжна прокуратура гр. Плевен,,*

#### I. Пълно описание на предмета на поръчката

##### 1. Описание на предмета на поръчката

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки при условията и реда на Глава 8"а" от същия закон.

Предметът на поръчката представлява: Отпечатване и доставка на ваучери за храна през периода 01.01.2016г. – 31.12.2016г. за нуждите на Окръжна прокуратура гр. Плевен.

Източникът на финансиране на поръчката е средствата от фонд СБКО за 2016 г. на Окръжна прокуратура гр. Плевен, формиран съгласно Решение на ВСС по Протокол №5 от 28.01.2016 г. – средствата за СБКО се определят в размер до 3% от плановите разходи за основни заплати, като се разходват и отчитат по реда на чл.44 от ПМС № 380 от 29.12.2015г. в рамките на утвърдените бюджети за 2016г.

Изпълнението на поръчката включва: Отпечатване и периодична доставка на ваучери за храна с номинал 1(един)лв., 2(два)лв., 5(пет)лв., 10(десет)лв. и 20(двадесет)лв., предназначени за персонала на Окръжна прокуратура гр. Плевен, по предварителни заявки от Възложителя до Изпълнителя, в които се посочват броя, вида и номиналната стойност на заявените ваучери.

Предоставянето на храни и хранителни продукти срещу представените от ползвателите ваучери става в търговските обекти, посочени от Изпълнителя, с които той има сключени договори.

Поръчката на ваучерите ще се извършва месечно, като броят на служителите и номиналната стойност на ваучерите за съответния месец ще бъде изчислявана в зависимост от промените в щатния състав на Окръжна прокуратура гр. Плевен и начислените средства за основни работни заплати. Изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките на Възложителя за отпечатване и доставяне на ваучери.

## **2. Прогнозна стойност и количество/обем на поръчката**

Стойността на ваучерите на един служител(магистрат) месечно възлиза на около 50 лв. Към датата на откриване на настоящата процедура, утвърдената щатна численост на Окръжна прокуратура гр. Плевен е общо 67 магистрати и съдебни служители, а действително заетата е 63 човека. Утвърдената и заета щатна численост подлежат на промяна, поради което необходимите ваучери за съответния месец ще се конкретизират от Възложителя чрез подаване на индивидуална заявка.

Крайната стойност на договора се формира на база единични цени от приетото ценово предложение и действително поръчаните и отпечатани ваучери.

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза на около 40 200(четиридесет хиляди и двеста) лв. с включен ДДС или 33 500(тридесет и три хиляди и петстотин) лв. без включен ДДС. Така определената прогнозна стойност включва прогнозната номинална стойност на ваучерите за срока на изпълнение на поръчката и прогнозната стойност на разходите за услугата по отпечатване и доставка на предоставените ваучери.

Максималната стойност на поръчката не може да надвишава определеният максимален праг по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, а именно 66 000 лв.(шестдесет и шест хиляди лв.) без включен ДДС.

Прогнозната стойност е ориентировъчна и не обвързва по никакъв начин Възложителя.

Прогнозният брой ваучери за срока на изпълнение на поръчката възлиза на около 4 200 броя. Този брой е ориентировъчен и не обвързва по никакъв начин Възложителя.

## **3. Срок и място на изпълнение на поръчката**

3.1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 31.12.2016г. Период, за който ваучерите ще се отпечатват – от 01.01.2016г. до 31.12.2016г.

3.2. Срок за изпълнение на доставките – Максималният срок за изпълнение на доставките е 5(пет) работни дни, считано от датата на банковия превод по заявката на Възложителя.

3.3. Място на изпълнение на поръчката – Доставка на ваучерите се извършва на адреса на Възложителя: Окръжна прокуратура гр. Плевен, ул. „Димитър Константинов“ №25, ет. 5, стая 501, гр. Плевен 5800.

#### **4. Изисквания за изпълнение на поръчката**

4.1. Изпълнителят следва, по заявка на Възложителя, да отпечата и предоставя ваучери за храна с нормативно установена защита, отговарящи на изискванията на чл.22, ал.2 от Наредба № 7/09.07.2003г., издадена от Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите.

4.2. Заявените ваучери за храна ще се отпечатват с номинал 1(един)лв., 2(два) лв., 5(пет) лв.,10(десет) лв. и 20(двадесет) лв. Ваучерите няма да бъдат поименни. От Изпълнителя се изисква ваучерите да бъдат окомплектовани и доставени в индивидуални пликове (книжки), чийто брой се определя от индивидуалните заявки на Възложителя.

4.3. Количествата на необходимите номинали и брой ваучери за храна ще бъдат заявявани чрез писмена заявка месечно от Възложителя до Изпълнителя, като последният не може да налага ограничения в броя на заявките на Възложителя за годината.

4.4. Заплащането на номиналната стойност на заявените количества ваучери за храна и на възнаграждението за отпечатването и доставката на ваучерите ще се извършва по банков път, с превод по банкова сметка на Изпълнителя, след издаване на проформа – фактура и при потвърдена заявка от страна на Изпълнителя.

4.5. Предлаганата цена за отпечатване и доставка на ваучерите за храна на адреса на Възложителя следва да бъде окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на поръчаните за отпечатване и доставка ваучери. Предложената цена включва всички разходи за отпечатване и доставяне на ваучерите.

4.6. Предоставянето на хранителни продукти срещу представените от ползвателите ваучери за храна става в търговските обекти, посочени от Изпълнителя, с които той има сключени договори.

4.7. Крайната стойност на поръчката се формира на база единичните цени от приетото ценово предложение и действително поръчаните и отпечатани ваучери за годината.

## **II. Изисквания, на които трябва да отговарят участниците**

### **1. Общи изисквания:**

В процедурата могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително и техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки (чл. 47, ал.1, т.1 и 5 от ЗОП) и обявените специфични изисквания от Възложителя в настоящата документация.

При подписване на договор, избраният Изпълнител подписва Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП,

Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, и ал. 2, т. 1 от ЗОП и Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Правилото се прилага и за лицата, на които е възложено или по закон представляват участник. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

## **2. Специфични изисквания:**

2.1. Да притежава валидно Разрешение от МФ за извършване на дейност като оператор за отпечатване на ваучери за храна, издадено по реда на чл.9, ал.4 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003г.за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

Това обстоятелство се доказва с представяне на копие на разрешението от Министерство на финансите, заверено с „Вярно с оригинала“.

2.2. Да притежават индивидуална квота от Министерство на финансите по чл.12 от Наредба № 7/09.07.2003 г. за предоставяне на ваучери за храна до 31.12.2016г.

Това обстоятелство се доказва с представяне на Декларация по образец (приложение № 4), с която кандидатите декларират, че разполагат с индивидуална квота и в рамките на получената обща годишна квота от МФ, ще обезпечат номиналната стойност на ваучерите за нуждите на Окръжна прокуратура гр. Плевен до края на срока на изпълнение на договора - 31.12.2016 г.

2.3. Ваучерите следва да бъдат със срок на валидност за съответната календарна година, като поръчаните през месец декември 2016 г. ваучери следва да са валидни минимум до 31.01.2017 г.

## **3. Изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците**

3.1. Изпълнителят на поръчката трябва да отговаря на изискванията на чл. 4 от Наредба № 7/09.07.2003 г. на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите и да притежава разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5 вр. чл. 9, ал. 4 от същата Наредба към датата на процедурата. Операторът да разполага с номинална стойност на ваучерите за храна за обезпечаване изпълнението на поръчката.

3.2. Отпечатаните ваучери за храна да могат да се ползват чрез обекти по чл. 22, ал. 2 от Наредбата, като участниците в процедурата следва да имат сключени договори с минимум 3 /три/ търговски вериги /хипермаркети/ на територията на град Плевен. Под търговска верига да се разбира верига, която има национално покритие на територията на

страната /с търговски обекти в най-малко 5 града на територията на Република България/, като например: Билла, Кауфланд, Лидл, Карфур и други. Като доказателство да се представи списък – декларация, съдържащ брой и наименование на търговските вериги, с които Изпълнителят има сключени и действащи към момента договори, дата на сключване на договора и срок на действието му.

3.3. На Възложителя следва да се представи списък-декларация с търговски обекти на територията на град Плевен, с които Изпълнителят има сключени договори по реда на Наредба № 7 от 09.07.2003 г. Списъците трябва да включват действащи към момента договори с доставчици, с посочени наименование, вид на търговските обекти и точен адрес на местонахождението им, както и дата на сключване на договор и срока на действие на подписания между оператора и доставчика влязъл в сила валиден договор.

3.4. Участниците в процедурата следва да имат минимум три изпълнени поръчки със сходен предмет през предходните 3(три) години. Това се доказва с попълнен списък на изпълнените договори (приложение № 5).

3.5. Предоставените ваучери следва да бъдат със срок на валидност за съответната календарна година, като поръчаните през месец декември 2016 г. ваучери следва да са валидни минимум до 31.01.2017 г.

3.6. Участниците да са обвързани с предложенията си за период не по-кратък от 60 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

3.7. Ваучерите за храна следва да се доставят в гр. Плевен, ул. „Димитър Константинов“ № 25, ет. 5, стая 501, Окръжна прокуратура гр. Плевен, опаковани в защитени пликове, като се предоставят на определеното от Възложителя лице. Оператора гарантира сигурността и сроковете на доставка. Доставката на ваучерите се извършва в срок до 5(пет) работни дни от датата на плащането, като при доставката оператора предава на възложителя и оригиналната фактура и протокол за доставените ваучери.

### **III. Технически спецификации**

1. Доставката на ваучерите ще бъде извършвана до адреса на Възложителя: Окръжна прокуратура гр. Плевен, гр. Плевен 5800, ул. „Димитър Константинов“ № 25, ет. 5. Ваучерите да бъдат валидни за търговски обекти на територията на град Плевен.

2. Ваучерите да са със срок на валидност за съответната календарна година(2016г.), като поръчаните през месец декември 2016 г. ваучери следва да са валидни минимум до 31.01.2017 г.

3. Отпечатаните и доставените ваучери за храна да са с покупателна стойност 1 (един); 2 (два); 5 (пет); 10 (десет) или 20 (двадесет) лева - съгласно индивидуалните месечни заявки на Възложителя. Ваучерите няма да бъдат поименни. От Изпълнителя се изисква да доставя ваучерите в индивидуални пликове (книжки).

4. Ваучерите следва да са отпечатани с всички реквизити, съгласно чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешения за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

5. Участниците следва да предложат единична цена за отпечатване (производство) и доставка на един брой ваучер за храна, която следва да е положителна стойност, различна от 0(нула) и да включва всички разходи по отпечатването и доставката. Предложената в ценовото предложение цена следва да е представена без ДДС, изписана до втория знак след десетичната запетая. Цената, предложена в ценовото предложение, не може да бъде завишавана през периода на изпълнение на договора.

6. Участниците предоставят на Възложителя списък с търговски обекти на територията на град Плевен, с които Изпълнителят има сключени договори по реда на Наредба № 7 от 09.07.2003г. Списъците трябва да включват действащи към момента договори с доставчици, с посочени наименование, вид на търговските обекти и точен адрес на местонахождението им, както и дата на сключване на договора и срока на действието му

7. Заплащането на заявените количества ваучери и на сумата за отпечатване на ваучерите ще се осъществява по банков път, след издаване на проформа - фактура за артикулите, които са заявени, от страна на Изпълнителя. За отпечатването и доставката на ваучерите, Изпълнителят е задължен да издаде оригинална фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) и протокол за доставените ваучери.

#### **IV.Критерий за оценка на офертите и възлагане на поръчката:**

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „най – ниска предложена цена“.

На оценка подлежи предложената от участниците цена, посочена в лв. без ДДС, за отпечатване и доставка до адреса на Възложителя на 1(един) брой ваучер за храна.

На първо място се класира офертата, в която е посочена най – ниска единична цена в лева без ДДС.

Когато най – ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Предложената от участника цена, следва да включва всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

#### **V.Оферта - общи изисквания и условия:**

За участие в процедурата участникът подготвя и представя писмена оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящото задание. Офертата задължително трябва да включва пълния обем на поръчката.

## 1. Данни за участника и необходими документи

Кандидатите за изпълнители на поръчката, в определения от възложителя срок, следва да представят оферта. Всяка оферта трябва да бъде поставена в непрозрачен и с ненарушена цялост плик, който да съдържа:

1.1. Оферта (Приложение № 1) и Списък на документите, съдържащи се в офертата;

1.2. Техническо предложение по образец (Приложение № 2) - оригинал, изготвен и подпечатан от участника, подписан от представляващия участника.

1.3. Ценово предложение (Приложение № 3);

1.4. Декларация за притежание на валидно разрешение от Министъра на финансите, индивидуална квота и обезпечаване на номиналната стойност на ваучерите (Приложение № 4)

1.5. Копие от валидно разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгл. чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.03.2003 г. на МФ и МТСП за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (прилага се към Приложение № 4)

1.6. Списък на изпълнените договори (Приложение № 5);

1.7. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата(когато е приложимо).

1.8. Декларация по образец, с която участникът декларира, че ще запази броя на предложените търговски обекти в срока на изпълнение на поръчката (Приложение № 7);

1.9. Списък с търговски обекти на територията на град Плевен, с които Изпълнителят има сключени договори по реда на Наредба № 7 от 09.07.2003г. Списъците трябва да включват действащи към момента договори с доставчици, с посочени наименование, вид на търговските обекти и точен адрес на местонахождението им, както и дата на сключване на договора и срока на действието му;

1.10. Списък, съдържащ брой и наименование на търговските вериги, с които Изпълнителят има сключени и действащи към момента договори, дата на сключване на договора и срок на действието му. Под търговска верига да се разбира верига, която има национално покритие на територията на страната – с търговски обекти в най-малко 5 града на територията на Република България;

Офертата и документите се представят в запечатан, непрозрачен плик, с надпис: Оферта за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет **„Отпечатване и доставка на ваучери за храна през периода 01.01.2016г. – 31.12.2016г. за нуждите на Окръжна прокуратура гр. Плевен“**.

Върху плика кандидатът трябва да посочи адрес за кореспонденция; телефон и, по възможност, факс и електронен адрес.

Пликът с офертата се надписва, както следва:

До  
Окръжна прокуратура гр. Плевен  
Ул. Димитър Константинов № 25, ет. 5, стая 501  
Гр. Плевен, 5800

**ОФЕРТА**

за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет **„Отпечатване и доставка на ваучери за храна през периода 01.01.2016г. – 31.12.2016г. за нуждите на Окръжна прокуратура гр. Плевен“**

Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес: .....

Офертата следва да бъде подписана от представляващия участника по закон или според устройствените му правила, или от надлежно упълномощено/и лице или лица.

Всички копия на документи следва да бъдат заверени и когато заверката на копие на документ се извършва от участника, освен „Вярно с оригинала“, тя следва да съдържа длъжност и личен подпис на лицето, дата и печат. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде номериран.

**Съдържанието на офертата се представя на адрес:** Окръжна прокуратура гр. Плевен, ул. „Димитър Константинов“ № 25, ет. 5, ст. 501, гр. Плевен 5800.

**Срок за представяне на офертите:** до 16:00 часа на 16.03.2016г.

**Място, дата и час на отваряне на офертите:** Офертите ще се разглеждат на 18.03.2016г., 10:00 часа, на адрес: гр. Плевен, ул. „Димитър Константинов“ № 25, ет. 5, ст. 501. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП.

**2. Срок за валидност на офертата:** не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Всеки участник може да представи само една оферта.

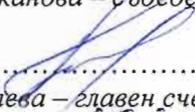
Всички документи, изготвени от участника, се представят в оригинал, а представените документи, издадени от компетентен орган или трето лице, се представят в оригинал или заверени от участника копия с подпис на лицето, представляващо участника или на пълномощника и мокър печат, освен в случаите, в които се изисква нотариално заверено копие.

Не се допускат до участие оферти, които не отговарят на изискванията на чл.101в от ЗОП или някое от условията, заложиени от Възложителя.

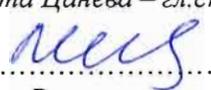
ПРИЛОЖЕНИЕ: № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Изготвили техническото задание:

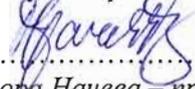
  
.....  
Анета Чоканова – съдебен администратор

  
.....  
Диана Далчева – главен счетоводител

  
.....  
Ренета Цанева – гл.специалист „админ. дейност“

  
.....  
Мария Вълчева – прокурорски помощник

Съгласувал проекта:

  
.....  
Теодора Начева – прокурорски помощник