



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ГР.ПЕРНИК

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

НА ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА - ПЕРНИК

за

2026 година

Настоящият оперативен план на Окръжна прокуратура -Перник за 2026 г. е разработен в съответствие със Стратегическия план на Прокуратура на Република България за периода 2025 - 2027 г. и Оперативния план на Прокуратура на Република България за 2026 г. и цели определянето и реализирането на заложените в него конкретни дейности и мерки за постигане на стратегическите и оперативни цели на Прокуратура на Република България, в частност и на Окръжна прокуратура – Перник:

Стратегическа цел № 1: Създаване на условия за ефективно администриране при осъществяване на дейността на магистратите.

Стратегическа цел № 2: Развитие на администрацията и мотивиране на съдебните служители.

Стратегическа цел № 3: Развитие на информационните и комуникационните технологии и постигане на необходимото ниво на мрежова и информационна сигурност.

ДЕЙНОСТ

Стратегическа цел 1: Създаване на условия за ефективно администриране при осъществяване дейността на магистратите.

1. Поддържане на благоприятна работна среда, способстваща за ефективна работа на съдебните служители

Поддържане на ефективно сътрудничество между служителите, чрез изпълнение на екипни задачи

Създаване на условия за взаимозаменяемост при възлагането и разпределението на служебните задължения на съдебните служители в Окръжна прокуратура - Перник

Приемственост в работата и подобряване на комуникацията между служителите

Своевременно предприемане на мерки за преодоляване на недостиг на съдебни служители

Организиране на обучения в неформална работна среда

Контрол по спазване на трудовата дисциплина

Периодичен анализ на състоянието на техническата база и материалните ресурси и предприемане на адекватни и навременни управленски решения за подобряване условията на работа.

2. Добро финансово управление и контрол при осигуряване на материално-техническа обезпеченост на дейността на Окръжна прокуратура - Перник

Целесъобразно планиране на бюджетни средства за обезпечаване дейността на Окръжна прокуратура – Перник. До приемането на ЗДБРБ разходите да се извършват съобразно чл.87 от ЗПФ.

Изготвяне и утвърждаване на план-график за възлагане на обществени поръчки, планирани за 2026г.

Правилно и обосновано определяне на актуалните прогнозни стойности към момента на вземане на решение за откриване на конкретната процедура.

Ефективно разходване на утвърдените от ПРБ бюджетни средства. Ясно дефиниране на приоритетите и икономично използване на бюджетните средства.

Контрол, текущ анализ и отчетност на разходваните бюджетни средства при повишена финансова дисциплина.

Текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори.

Извършване на последващи оценки на изпълнението на приключил процес или договор.

Ефективен контрол по отношение на активите.

3. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в Окръжна прокуратура - Перник

Организиране на трудовия процес по начин осигуряващ здравословни и безопасни условия на труд

Оценка на риска за здравето и безопасността на работещите в Окръжна прокуратура – Перник и предприемане на адекватни и навременни мерки с цел преодоляване на рисковете
<i>4. Своевременно представяне на информация на меди, организации, граждани. Ефективен медиен мониторинг.</i>
Стриктно изпълнение на медийната стратегия на ПРБ от страна на Окръжна прокуратура - Перник
Повишаване на общественото доверие чрез обективно и безпристрастно предоставяне на информация от Окръжна прокуратура - Перник на медиите
<i>5. Усъвършенстване на процедурите за подбор и конкурсите в Окръжна прокуратура - Перник</i>
Прилагане на вътрешно организационните правила и процедури свързани с подбор на съдебните служители и конкурсното начало при назначаване на съдебни служители
<i>6. Високи стандарти при обслужване на гражданите</i>
Спазване на утвърдените правила и разписаните процедури при обслужването на гражданите
Присъствено обслужване на граждани в рамките на работния ден, без прекъсване
<i>7. Защита на информацията създавана и съхранявана в Окръжна прокуратура - Перник</i>
Контролиран достъп до помещенията, в които се създава, обработва и съхранява информация
Недопускане на външни лица в помещенията, без присъствие на служител/магистрат
Поддържане на системите за видеонаблюдение на помещенията
Прилагане на националната нормативна уредба свързана с поддържане, проверка и контрол на правилата за пожарна безопасност и проверка на пожароизвестителната система
Предприемане на необходимите действия по отношение на физическата, персоналната, документалната сигурност на класифицираната информация и сигурността на комуникационните и информационни системи, в които се създава, обработва и съхранява класифицирана информация
<i>8. Контрол върху спазване на нормативните изисквания при обработката на лични данни в Окръжна прокуратура – Перник</i>
Прилагане в Окръжна прокуратура – Перник на Правилата за мерките и средствата за защита на личните данни, обработвани в ПРБ и Политиката за защита на личните данни
<i>9. Разработване на обективни показатели за определяне приоритетите за инвестиране и ремонти на стопанисваното от Окръжна прокуратура - Перник имущество</i>
Анализ на текущото състояние на сградния фонд предоставен за стопанисване на Окръжна прокуратура - Перник и преценка необходимостта от извършване на ремонтни дейности

Подобряване на процеса по планиране на дейностите и приоритизиране на сградите или части от тях, които се нуждаят от ремонтни дейности
Своевременни решения при възникване на непредвидени и аварийни ситуации
<i>10. Контрол върху текущото съхранение, архивиране и унищожаване на документите, създадени в Окръжна прокуратура - Перник</i>
Текущ преглед и обработка на приключилите преписки и дела, подлежащи на предаване в архив
Текущ преглед на архивираните документи и преценка за тяхната ценност
Предприемане на действия за унищожаване на неценните документи, при спазване на нормативните изисквания
Стратегическа цел 2: Развитие на администрацията и мотивиране на съдебните служители
<i>1. Ефективно и качествено управление, което гарантира бърза и адекватна работа на администрацията</i>
Наблюдение и анализ на натовареността на съдебните служители
Спазване на процедурите за докладване от съдебен служител на нарушения на Етичния кодекс на съдебните служители
Предприемане на своевременни мерки при констатирани нарушения от съдебните служители
Въвеждане на практики за по-бързо адаптиране на новоназначените служители, разширяване на познанията им, професионалните им умения и контакти, както и стимулиране на професионалното им развитие.
Разработване и въвеждане на ефективни методи и практики за привличане на квалифицирани служители и задържането им
<i>2. Поддържане и повишаване професионалната подготовка на съдебните служители</i>
Проучване и анализ на нуждите от обучение на съдебните служители
Изготвяне на годишен план-график за обучения, семинари и квалификация на съдебните служители
Стимулиране на съдебните служители за участие в обучения с цел повишаване на квалификацията им
Провеждане на регионални обучения, с оглед възникнали конкретни въпроси, свързани с естеството на работа
<i>3. Актуализация на вътрешноведомствените актове, които организират и регулират дейността на съдебната администрация</i>
Предприемане на мерки за своевременно актуализиране на вътрешноведомствените актове при наличие на промени в нормативната уредба, касаещи дейността на съдебната администрация
<i>4. Идентифициране на проблеми с мотивацията и стимулиране на съдебните служители в Окръжна прокуратура-Перник</i>
Създаване на механизъм за получаване на достоверна информация за удовлетвореност на съдебните служители от работата

При проява на креативност и инициативност от страна на съдебен служител, това да бъде сведено до знанието на всички служители в Окръжна прокуратура - Перник
<i>5. Спазване на правилата за професионална етика и недопускане на конфликт на интереси</i>
Запознаване с правилата за професионална етика при назначаване на служителите
Своевременно подаване на декларации за конфликт на интереси
При сигнал от страна на служител до ръководството за съмнения за наличие на евентуален конфликт на интереси, незабавно да се предприемат действия по проверка и установяване на фактите.
<i>6. Обективност при осъществяване процеса на атестиране на съдебните служители</i>
Недопускане на формализъм при провеждането на атестационните процедури и прецизно оценяване на съдебните служители
Стратегическа цел 3: Развитие на информационните и комуникационните технологии и постигане на необходимото ниво на мрежова и информационна сигурност в Окръжна прокуратура - Перник
<i>1. Оптимално използване на статистическата информация и информационните технологии при текущо администриране на процесите в Окръжна прокуратура - Перник</i>
Събиране на информация и периодичен анализ на проблемните области свързани с неточна и непълна информация. Предприемане на адекватни управленски решения
Оптимално използване на справочния модул на информационните системи за анализ на натовареността и оптимизиране работния процес на всеки служител
Използване на статистическата информация и информацията извличана от информационните системи при получени заявления за достъп до обществена информация или заявления свързани с обработката на лични данни
<i>2. Развитие и усъвършенстване на информационните и комуникационните технологии в Окръжна прокуратура – Перник</i>
Периодично обновяване на компютърната и офис техника. Годишен преглед на оборудването и изготвяне на заявки за обновяване
Обновяване на активното мрежово оборудване
Актуализация и конфигуриране на инсталирания софтуер в Окръжна прокуратура - Перник
<i>3. Развитие и усъвършенстване на информационните системи в Окръжна прокуратура . Перник</i>
Периодичен анализ на използваните и поддържани информационни системи в Окръжна прокуратура - Перник и оценка за необходимост от надграждане и усъвършенстване

Подобряване на процедурите по докладване на констатирани грешки при работа с информационните системи, с цел своевременното им отстраняване
<i>4. Своевременно и точно изпълнение на заявените електронни услуги в Окръжна прокуратура - Перник</i>
Спазване на регламентираните срокове при изпълнение на електронни услуги
Периодичен анализ на списъка със съдебни служители определени да осъществяват дейностите по изпълнение на електронни услуги
<i>5. Сигурност на информацията. Защита от неоторизиран достъп.</i>
Изготвяне и периодично актуализиране на документацията, свързана със системата за управление и сигурност на информацията
Спазване на политиката за мрежова и информационна сигурност, правилата за мрежова и информационна сигурност и политиката за управление на пароли
Постоянно обновяване на софтуерите и системите за сигурност и защита
Поддържане на алтернативен център с данни, който при необходимост да осигури функционирането на информационните системи в Окръжна прокуратура - Перник
<i>6. Своевременно актуализиране на информацията на интернет страницата на Окръжна прокуратура - Перник</i>
Преглед на информацията, публикувана на сайта, с цел нейното своевременно актуализиране
<i>7. Обезпечаване надеждното архивиране на информацията в Окръжна прокуратура - Перник</i>
Архивиране на информацията от локалните сървъри на Окръжна прокуратура - Перник върху алтернативни носители
При необходимост актуализиране на Процедурите по архивиране и възстановяване на информацията
<i>8. Спазване на нормативните и технологични изисквания при обработка на лични данни в Окръжна прокуратура - Перник</i>
При обработката на личните данни в Окръжна прокуратура - Перник да се съблюдават Закона за защита на личните данни, Правила за мерките и средствата за защита на личните данни, обработвани в Прокуратурата на Република България, както и съответните законови и подзаконови нормативни актове свързани със защитата на личните данни в т.ч. становищата на Комисията за защита на личните данни, касаещи приложението на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г.
Спазване на Процедурите за докладване за нарушения при обработка на личните данни

9. Осъществяване на ефективен контрол върху достоверността, достъпа и обработката на данните в информационните масиви и системи ползвани от Окръжна прокуратура - Перник

Периодична проверка за съответствие на информацията между деловодните регистри и информационни системи

Периодичен анализ на предоставения достъп до информационните системи