

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА ЗА
НУЖДИТЕ НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - ПЕРНИК“**

гр. Перник, 07.03.2013 г.

Настоящата документация е изготвена съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗОП и одобрена на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП с Решение ОПИ № 10/07.03.2013 г. на Б. : К.
Административен ръководител – Районен прокурор при Районна прокуратура - Перник, упълномощен със Заповед № ЛС-229/22.01.2013 г. на Главния прокурор на Република България.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Прокуратурата на Република България – Районна прокуратура – Перник, с адрес: гр. Перник, ул. „Търговска“ № 37, на основание Решение ОПИ № 10/07.03.2013г. на Б. : К.
К. – Административен ръководител – Районен прокурор при Районна прокуратура - Перник, упълномощен със Заповед № ЛС-229/22.01.2013 г. на Главния прокурор на Република България, обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Документацията за участие се предоставя безплатно. Същата е достъпна на интернет-страницата на Възложителя <http://prb.bg/oppernik>, след регистрация на e-mail: gr_pernik@prb.bg. Документацията може да бъде получена безплатно и на хартиен носител на адрес: гр. Перник, ул. „Търговска“ № 37, ет. 3, стая 316.

Участниците в процедурата следва да прегледат и се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комуникацията с участниците ще се извършва **по ел. поща**, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация. Всеки участник ще бъде уведомен по ел. поща за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

Офертите се подават всеки работен ден от **10.00 до 12.00** и от **13.00 до 16.00 часа**, в срок до **16.00 часа на 16.04.2013 г. включително**, в Районна прокуратура – Перник, стая 316.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа, след изтичане срока за подаване на офертите. За деня на отваряне на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени по ел. поща или друг посочен от тях начин за комуникация.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте на тел. 076/60 12 10, лице за контакт: Б. М. – Съдебен администратор при Районна прокуратура – Перник.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

Раздел А.

I. Решение № ОПИ № 10/07.03.2013г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществена поръчка.

Раздел Б:

I. Пълно описание на предмета на поръчката.

II. Техническа спецификация.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

IV. Критерий за оценка на офертите.

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

VII. Приложения.

Раздел Б.

1. Пълно описание на предмета на поръчката

1. Описание на предмета на поръчката: Обществената поръчка е за предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура – Перник, включващи осигуряване на всички нормативно определени функции и дейности съгласно чл. 25 и чл. 25а от ЗЗБУТ, КТ и Наредба № 3 от 28 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и други релевантни нормативни актове. Поръчката обхваща предоставяне на услуги от Служба по трудова медицина на работещите в Районна прокуратура – Перник – 29 броя по щатно разписание /27 заети щатни бройки при откриване на настоящата процедура/. Описанието на дейностите, включени в предмета на поръчката и изискванията към изпълнението са съгласно Техническата спецификация.

1.4. Прогнозната стойност на поръчката е 1 600 /хиляда и шестотин/ лева, без вкл. ДДС.

Предложения, които надвиват прогнозната стойност ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

2.Срокове:

2.1. Срок на действие на договора: Договорът се сключва за срок от 3 /три/ години, считано от датата на подписването му от двете страни.

2.2. Срок за изпълнение на поръчката:

През тригодишния срок на действие на договора, изпълнението на услугите от служба по трудова медицина ще се осъществява ежегодно, по съгласуван при подписването на договора план-график между Възложителя и Изпълнителя.

3. Изисквания към предлаганите услуги:

Изпълнението на услугите започва след сключване на договор и предоставяне от Възложителя на списък на работещите в Районна прокуратура – Перник, съдържащ трите имена, ЕГН, длъжност, общ трудов стаж и трудов стаж по специалността. Данните ще бъдат представени на Изпълнителя на електронен носител.

Изпълнението на услугата ще се извърши по съгласуван при подписването на договора план-график между Възложителя и Изпълнителя.

Изискванията на Възложителя към предлаганите услуги са следните:

3.1. Услугите включват консултиране и подпомагане на Възложителя и Групата по условия на труд в Районна прокуратура – Перник, в планирането и организирането на дейностите по чл. 25, ал.2 т.1-3 от ЗЗБУТ.

3.2. Изпълнението на услугите включва извършване на основните дейности по чл.25а от ЗЗБУТ, съгласно условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, регламентирани в Наредба № 3 от 25.01.2008 г.

3.3. Възложителя определя три направления, в които ще се осъществяват услугите:

1). **Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние** във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи в РП - Перник /съгласно чл. 11 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина/. Конкретните параметри на услугите по това направление са подробно описани в техническата спецификация.

2). **Оценка на риска за здравето и безопасността** на работещите в РП – Перник, съгласно Наредба № 3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и Наредба № 5 от 11.05.1999г. за реда, начина и периодичността на

извършване на оценка на риска. Конкретните параметри на услугите по това направление са подробно описани в техническата спецификация.

3). **Изпълнение на дейности**, свързани с организацията по управление и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд съгласно Наредба № 3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина. Конкретните параметри на услугите по това направление са подробно описани в техническата спецификация.

Предложените услуги от участника трябва напълно да отговарят на техническата спецификация.

4. Място на изпълнение на поръчката:

4.1. Предоставянето на услугите се извършва в сградата на Съдебна палата – Перник, находяща се в гр.Перник, ул.„Търговска” № 37, в помещенията с обособени работни места на магистратите и служителите в Районна прокуратура – Перник.

В случай, че седалището на службата по трудова медицина се намира в друго населено място, извън гр.Перник, транспортните разходи и куриерските услуги ще са за сметка на изпълнителя.

II. Техническа спецификация.

Конкретните параметри на дейностите, които службата по трудова медицина следва да извършва при изпълнение на услугите по трите определени от Възложителя направления, са:

I. По направление: Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи в Районна прокуратура - Перник /съгласно чл. 11 от Наредба № 3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина/, следва да бъдат извършени следните дейности:

1. Консултиране и подпомагане на Възложителя при организирането на:

а) предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа. В този случай, службата по трудова медицина е задължена съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд да предложи вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания.

б) периодичните медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат на въздействия на работната среда и трудовия процес. В този случай службата по трудова медицина съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд следва да предложи:

- списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;

- вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;
- честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

2. Предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицирани опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите.

3. Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване, съгласно чл. 11, ал.2, т.3 от Наредба № 3/25.01.2008г.

4. Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа. Заключение следва да бъде изготвено въз основа на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, оценка на риска и резултатите от проведените медицински

прегледи и изследвания, по образец съгласно Приложение № 4 към Наредба № 3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, което се предоставя на работодателя и на работещия.

5. Изготвяне на обобщен анализ на здравното състояние на работещите в Районна прокуратура – Перник, във връзка с конкретните условия на труд, съгласно чл.11, ал.6,7 и 8 от Наредба № 3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, по образец съгласно Приложение № 5 към Наредбата.

6. Водене на здравни досиета на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ в Районна прокуратура – Перник, във връзка с условията на труд, в съответствие с изискванията на чл.11, ал.10 и ал.11 от Наредба № 3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, по образец съгласно Приложение № 6 от Наредбата.

II. По направление: Оценка на риска за здравето и безопасността на работещите в Районна прокуратура – Перник, съгласно Наредба № 3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и Наредба № 5 от 11.05.1999г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, следва да бъдат извършени следните дейности:

1. Участие в извършването на оценката на риска за здравето и безопасността на работещите, съгласно изискванията на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност на работа.

2. Разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск.

3. Степенуване по приоритети на мерките по т.2, при отчитане на установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките.

4. Измерване и анализиране на елементите на работната среда и влиянието им върху здравното състояние на работещите в Районна прокуратура – Перник.

5. Оценка на ефикасността на предприетите от работодателя мерки.

6. Разработване на препоръки за Възложителя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещите, които се нуждаят от специална закрила или на заболяли работници и служители.

III. По направление: Изпълнение на дейности, свързани с организацията по управление и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд съгласно Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, следва да бъдат извършени следните дейности:

1. Разработване и участие в изпълнението на програми за обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и при спазването на изискванията за безопасна работна практика.

2. Организиране и провеждане на обучението на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място.

3. Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата, и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания.

4. Даване на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.

5. Участие в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа.

6. Подпомагане на Възложителя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасните условия на труд.

7. Подпомагане на Възложителя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и даване на съвети на работещите за правилното им прилагане.

8. Консултиране и подпомагане на Групата по условия на труд в Районна прокуратура – Перник, при осъществяване на дейността ѝ по чл. 29 от ЗЗБУТ.

9. Изготвяне на предложение за разработване на подходящи физиологични режими на труд и почивка за отделните длъжности в Районна прокуратура – Перник.

Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата глава от документацията.

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

Качеството на предоставените услуги да е в съответствие със Техническата спецификация.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

1. Общи изисквания:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1- т. 5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За целта участниците попълват декларации по образци на Възложителя.

Участникът следва да притежава валидна регистрация съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗОП.

В тази връзка участникът следва да представи заверено копие от Удостоверение за регистрация на служба по трудова медицина, издадено от Министерство на здравеопазването, съгласно чл. 25в, ал. 1 от ЗЗБУТ.

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние:

2.1 Участниците да са реализирали общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката в която участва – общо за последните 3 (три години) – (2010г., 2011г. и 2012г.) – 2.5 (две цяло и половина) пъти от прогнозната стойност.

Прогнозната стойност на поръчката е: **1 600 лева (хиляда и шестотин лева)** без вкл. ДДС.

3. Изисквания относно техническите възможности:

3.1. Участникът да разполага с изисквания се по чл. 6, ал.1 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, **минимален състав на специалистите с определена образователно-квалификационна степен и квалификация.**

3.2. Участникът да разполага с необходимите технически средства за контрол при извършване на измервания на елементите на работната среда или да гарантира, че има възможност да наеме същите.

3.3. Участникът да има изпълнени през последните *три години (2010г., 2011г. и 2012г.)* минимум два договора, сходни с предмета на поръчката, *включително стойностите, дати и получателите придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно образец - Приложение № 2.1.*

IV. Критерий за оценка.

Критерий за оценка на офертите е „Най-ниска цена“

Предложената най-ниска цена е с тежест 100 %.

Участниците да посочат отделни цени по всяко от трите направления дейности за тригодишния период на предоставяне на услугите за обслужване на 27 броя работещи в Районна прокуратура – Перник /29 броя по щат/, както и обща крайна цена на услугите за тригодишния срок на изпълнение, без включено ДДС.

Предложения, които надвишават прогнозната стойност ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

Крайно класиране на кандидатите

На първо място се класира офертата с „най-ниска цена“

В случай, че в две или повече оферти се предлага една и съща най-ниска цена, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, между класираните на първо място оферти, съгласно чл.71, ал.5, т.1 от ЗОП. Комисията, назначена от Възложителя, обявява датата, часа и мястото за провеждане на жребия, като публикува съобщението на интернет страницата на Районна прокуратура – Перник: <http://prb.bg/opp Pernik>

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

1. Общи изисквания и условия:

1.1. Офертата да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация;

1.2. Офертата да бъде подписана от лице, което представлява участника съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице;

1.3. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

Б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

В) плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

1.4. „Предложението за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ да бъдат подписани от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

1.5. Офертите се подават всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до **16.04.2013г.** включително, до 16.00 часа в Районна прокуратура – Перник, стая 316. Пликът трябва да бъде маркиран, както следва:

Адрес:

Прокуратура на Република България – Районна прокуратура - Перник

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура - Перник».**

Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес:

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Изисквания към съдържанието на плик № 1 - „Документи за подбор“

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8, т. 12-14 от ЗОП: Да се съобразят и приложат съобразно конкретната документация.

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2.2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участник е физическо лице – копие от документа за самоличност.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език като документът по тази точка се представя в официален превод.

2.3. Когато участник е обединение – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият-*Приложение № 2*.

2.4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или заверено копие от платежното нареждане, когато гаранцията е парична сума (*Приложение № 3.1.*).

2.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението за обществената поръчка:

Във връзка с минималното изискване на Възложителя, участникът да е реализирал общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката – общо за последните 3 (три години) – (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – 2.5 (две цяло и половина) пъти от прогнозната стойност на поръчката, следва да се представи:

А) Заверена справка за оборота от услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП – минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод;

2.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени в обявлението за обществената поръчка:

2.6.1 *Във връзка с минималното изискване на Възложителя - през последните 3 години участникът да е изпълнил минимум 2 (два) договора, сходни с предмета на поръчката, да се представи списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, включително стойностите, дати и получателите придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно образец - Приложение № 2.1.*

2.6.2 *Във връзка с минималното изискване на Възложителя участникът да разполага с изисквания се по чл. 6, ал.1 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, минимален състав на специалистите с определена образователно-квалификационна степен и квалификация - следва да се представи Декларация за минимален състав на специалистите, придружена със заверени от участника копия на документи, удостоверяващи образованието и квалификацията на специалистите от минималния състав;*

2.6.3 *Във връзка с минималното изискване на Възложителя участникът да разполага с необходимите технически средства за контрол при извършване на измервания на елементите на работната среда или да гарантира, че има възможност да наеме същите - следва да представи Декларация относно наличните технически средства или възможността да ги наеме.*

2.7. Декларации по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2, и ал. 5 от ЗОП (*Приложение № 4 и Приложение № 5*). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод;

2.8. Декларация по образец за подизпълнителите, когато участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. (*Приложение № 6*)

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2.2, т.2.5., т. 2.6, и 2.7. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.9. Декларация по образец за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение № 7*).

2.10. Административни сведения за участника по образец (*Приложение № 8*).

2.11. Заверено копие от Удостоверение за регистрация на служба по трудова медицина, издадено от Министерство на здравеопазването, съгласно чл. 25в, ал. 1 от ЗЗБУТ.

Забележка:

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно §1, т. 16а от допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

3. Изисквания към съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“

1. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец (Приложение № 9).

4. Изисквания към съдържанието на плик № 3 - „Предлагана цена“

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ съдържа ценовото предложение на участника (Приложение № 10).

ГАРАНЦИИ

5. Гаранцията за участие в процедурата е както следва: 16 (шестнадесет) лева.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на РП - Перник:

ТБ „ОББ“ АД, клон Перник,

Банков код UBBSBGSF

Банкова сметка IBAN: BG75UBBS80023300284810

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ да е посочен номера на решението за откриване на процедурата за която се внася гаранцията.

б) безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (Приложение № 3.1), представен към настоящата документация и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертите.

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

5.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

6. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

6.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на РП - Перник:

ТБ „ОББ“ АД, клон Перник,

Банков код UBBSBGSF

Банкова сметка IBAN: BG75UBBS80023300284810

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (Приложение № 3.2), представен към настоящата документация и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора.

6.2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка:

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2013 г. в гр. Перник, на основание чл. 41 и чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № от 2013 г. на Възложителя се сключи настоящия договор за „Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура - Перник“

между страните, както следва:

1. ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ – Районна прокуратура - Перник, гр. Перник, ул. „Търговска“ № 37, ЕИК по БУЛСТАТ 1218173091247, представлявана от Б
К – Административен ръководител – Районен прокурор при Районна прокуратура - Перник, упълномощен със Заповед № ЛС-229/22.01.2013г. на Главния прокурор на Република България, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2.
..... вписано в търговския регистър, с ИН по ДДС....., ЕИК по БУЛСТАТ, банкова сметка, със седалище и адрес на управление гр., представлявано от
....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услуги от **служба по трудова медицина за нуждите на Районна прокуратура – Перник**, при условията, посочени в Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 9 и Приложение № 10), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

Чл. 2. Предоставянето на съответните услуги се извършва съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията за обществената поръчка, включително техническите спецификации, и при всички условия, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата му, които са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 3. Срокът за изпълнение на договора е **3 (три) години**, считано от датата на подписването му.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 10, неразделна част от договора, по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

IBAN

BIC:

(2) Стойността на договора е в размер до лв. (..... лева) без включен ДДС.

(3) Плащането се извършва ежегодно в срок до /...../ работни дни след предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи:

1. Двустранно подписани приемо - предавателни протоколи, съдържащи опис на извършените дейности предмет на договора.
2. Документи, удостоверяващи изпълнението и съдържащи данни относно броя на обслужените работещи и работни места в Районна прокуратура – Перник.
3. Представяне на фактури и стойности съгласно ценовата оферта.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите, предмет на договора при условията, определени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да увеличи броя на обслужваните работещи в Районна прокуратура – Перник, при заемане на свободните щатни бройки.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- т. 1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението по договора в сроковете и при условията, уговорени в настоящия договор.
- т. 2. Непосредствено след сключване на договора да предостави на електронен носител списък с данни за работещите в Районна прокуратура – Перник и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до всички работни места.
- т. 3. Да предоставя техническа и медицинска информация, включително копия на болнични листове, както и друга информация, необходима за дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- т. 1. Да получи уговореното възнаграждение за извършените от него услуги по изпълнение на настоящия договор.
- т. 2. Да получава цялата информация и съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими за осъществяване предмета на договора.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури нужния квалифициран персонал и технически средства за контрол, необходими за точното и качествено изпълнение на услугите.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява поръчката добросъвестно, точно, качествено и в срокове, съгласно условията на настоящия договор.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва данните, съдържащи се в приложенията към настоящия договор и информацията, получена при или по повод неговото изпълнение, за цели, които не са свързани с предмета на този договор, освен с предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Гаранция за изпълнение

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на Районна прокуратура - Перник:

ТБ „ОББ“ АД, клон Перник,

Банков код **UBBSBGSF**

Банкова сметка **IBAN: BG75UBBS80023300284810**

или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 3 % от стойността на договора, без включен ДДС, и е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет дни) от прекратяването на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Освобождаване на гаранциите

Чл. 14. (1) При неизпълнение на услугата, предмет на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора по чл. 13 се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок от прекратяването на договора. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. При доказано неточно изпълнение на договора или при неизпълнение на някое от задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение по чл. 13 от настоящия договор.

Неустойки

Чл. 16. В случай на забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при плащането на възнаграждението по договора, той дължи неустойка в размер на 0.5 % /нула цяло и пет процента/ на ден върху размера на дължимото.

Чл. 17. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока на договора.

(2) Настоящият договор се прекратява преди изтичане на уговорения срок, при следните хипотези:

1. По взаимно писмено съгласие на страните.
2. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 30 (тридесетдневно) писмено предизвестие, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения, включително при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които не е могъл да предвиди или предотврати.
3. Едностранно от изправната страна, с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на задълженията на другата страна.
4. При достигане на стойността на договора преди изтичане на срока му.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. Техническото предложение и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 20. Споровете, възникнали по повод изпълнението и тълкуването на договора ще се решават по взаимно съгласие, а при разногласие – по реда на гражданското производство на Република България от компетентния съд.

Чл. 21. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство.

Чл. 22. Изменение на настоящия договор се допуска само по изключение в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

VII. Приложения:

Приложение № 2-Декларация по Раздел V, т. 2.3. от документацията;

Приложение № 2.1-Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 3:

Приложение № 3.1-Образец на банкова гаранция за участие;

Приложение № 3.2-Образец на банкова гаранция за изпълнение;

Приложение № 4-Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 5-Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 6-Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;

Приложение № 7-Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

Приложение № 8-Административни сведения;

Приложение № 9-Техническо предложение;

Приложение № 10-Ценово предложение.