

ОДОБРЯВАМ:

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР НА
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ГР.ПЕРНИК

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на
Окръжна прокуратура – гр.Перник“

гр. Перник, 07.06.2013 г.

Настоящата документация е изготвена съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗОП и одобрена на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП с Решение ОПИ № 32/ 07.06.2013 г. на Окръжен прокурор, упълномощен със Заповед № 227/22.01.2013г. на главния прокурор.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Прокуратурата на Република България- Окръжна прокуратура - Перник/ с адрес: гр. Перник, ул. „Търговска“ № 37, ет.3, на основание Решение ОПИ № 32/ 07.06.2013 г. на Окръжен прокурор, упълномощен със Заповед № 227/ 22.01.2013г. на главния прокурор на Република България, обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Документацията за участие се предоставя безплатно. Същата е достъпна на интернет-страницата на Възложителя <http://www.prb.bg/oprpernik/bg/> след регистрация на e-mail: sad_admin@pk.prb.bg Документацията може да бъде получена безплатно и на хартиен носител на адрес: гр. Перник, ул. „Търговска“ № 37, ет.3, Регистратура на Окръжна прокуратура, гр.Перник.

Участниците в процедурата следва да прегледат и се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комуникацията с участниците ще се извършва по ел. поща, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация. Всеки участник ще бъде уведомен по ел. поща за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

Офертите се подават всеки работен ден от 09.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 16.00 часа на 17.07.2013г. включително, в Регистратура на Окръжна прокуратура, гр.Перник.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа, след изтичане срока за подаване на офертите. За деня на отваряне на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени по ел. поща или друг посочен от тях начин за комуникация.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте на тел. 076/60-60-78; 076/ 64-70-66 - , или на e-mail: sad_admin@pk.prb.bg

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

Раздел А.

I. Решение № ОПИ-32/07.06.2013 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществена поръчка.

Раздел Б.

I. Предмет на обществената поръчка.

II. Техническа спецификация.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

IV. Критерий за оценка на офертите „най-ниска цена“.

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

VII. Приложения.

Раздел Б.

1. Предмет на обществената поръчка

Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Окръжна прокуратура гр.Перник. Осигуряване на комплексно обслужване на работещите в Окръжна прокуратура гр. Перник от служба по трудова медицина, съгласно изискванията на чл. 25 и чл.25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3/2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и други релевантни нормативни актове.

1. Прогнозната стойност на поръчката е: 570,00 /петстотин и седемдесет лева/ без вкл. ДДС, за срока на действие на договора, платими на тримесечие.

Предложения, които надвишават прогнозната стойност ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

2. Срокове:

2.1. Срок на действие на договора:

Договорът се сключва за срок от 1 /една/ година, считано от датата на подписването му от двете страни.

2.2. Срок за изпълнение на поръчката:

Изпълнителят следва да осигури изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка за срок от 12 месеца.

3. Обща численост на персонала: 38 бр. заети щатни бройки при откриване на настоящата процедура.

Посочената от Възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката. Възложителят заплаща стойността на извършените услуги месечно. Стойността се определя, като се умножи цената за обслужване на един служител за един месец по числеността на служителите към последно число на съответният отчетен месец и получения резултат се умножи по три. В случай, че услугите не са предоставяни през цялото тримесечие се заплаща пропорционално за дните през които са били предоставени. В този случай сумата се изчислява като общо дължимата сума за съответния тримесечен период се раздели на броя на дните в тримесечието и получения резултат се умножи по дните, през които са били предоставени услугите.

4. Място на изпълнение на поръчката:

Услугите, предоставени от Служба по трудова медицина, ще се осъществяват на следните адреси:

-1.гр. Перник, ул. „Търговска“ № 37, ет.3 /сградата на Съдебна палата/

-2.гр.Перник, ул. „Самоков“ № 2 /сградата на Окръжен следствен отдел/

5.Изпълнението на услугата следва да бъде извършвано в съответствие с българското законодателство.

II. Спецификация на услугата.

1. Услугите предмет на настоящата обществена поръчка се предоставят от службата по трудова медицина в съответствие със следните технически спецификации:

1.1. Изготвяне и представяне на Оценка на риска за здравето и безопасността на работещите, включваща оценка на работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията на труда, използваните материали/консумативи, факторите на работната среда и работния процес, определяне на изложените на риск работници и служители.

Оценката на риска следва да се извърши по следната методика:

- Групиране на работниците и служителите по длъжности и работни места, анализиране и класифициране на основните трудови дейности;
- Определяне и анализ на опасностите при извършване на трудовите дейности;
- Определяне източниците на опасност и изложените на тях лица;
- Определяне елементите на риска (вероятност, честота, тежест) и степента на риска;
- Планиране на мерки за елиминиране или ограничаване на риска.

Дейността приключва с предоставяне на Оценка на риска за всички работни места, включваща изготвени анализи, работни карти и препоръки за елиминиране, ограничаване и предотвратяване на риска.

1.2. Разработване на Програма за предотвратяване, намаляване, ограничаване и контрол на риска, съвместно с представители на работодателя и Групата по условия на труд.

1.3. Изготвяне на Становище за извършване на специализирани замервания на факторите на работната среда и работните процеси (микроклимат, изкуствено и естествено осветление, електро-измервания и други).

1.4. Анализ и последваща оценка на ефикасността на предприетите мерки за предотвратяване, намаляване, ограничаване и контрол на риска.

1.5. Разработване на препоръки за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.

1.6. Разработване на програми за обучение и провеждане на специализирани обучения по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа:

- обучение на ръководството, ГУТ и лицата провеждащи инструктажите;
 - обучение по правилата за оказване на първа помощ, самопомощ и взаимопомощ;
 - обучение на работещите за здравните рискове, свързани с работата.
- Всяко обучение приключва с представяне на отчетен документ (удостоверение, протокол, доклад или друго).

1.7. Разработване на мерки за прилагането на нормативните актове, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложими за съответната дейност.

Изготвяне на списък с приложимите нормативни документи и анализ на степента на съответствие с изискванията им.

1.8.Предлагане на правила и инструкции за осигуряване на безопасност и здраве при работа.

1.9.Консултиране и подпомагане дейността на Групата по условия на труд и Органа за безопасност и здраве при работа.

1.10. Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи обхващащо:

- Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, съгласно приложение № 4 на НАРЕДБА № 3 от 28.02.1987г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците. Предоставяне на заключението на работодателя и на работещия при кандидатстване за работа;

- Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещи, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;

- анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд, в съответствие с Приложение № 5 на НАРЕДБА № 3 от 28.02.1987г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, въз основа на:

- а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

- б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

- в) информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;

- г) информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или работещия;

- д) информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещия;

Анализът на здравното състояние се предоставя на Възложителя и на регионална инспекция по опазване и контрол на общественото здраве от Службата по трудова медицина най-късно до 30 юли на съответната година за предходната година.

- Разработване и предоставяне на Предложение включващо:

- а) списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;

- б) вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;

- в) честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

- г) вида на медицинските специалисти, извършващи предварителните медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа (по група професии, съобразно идентифицираните опасности при различните трудови дейности), актуализиране на картите за предварителен медицински преглед.

1.11. Създаване и поддържане на здравни досиета на всеки работещ на електронен и хартиен носител. Към здравното досие да се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК),

Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториално поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.

1.12. Участие в състава и заседанията на комисиите по трудоустрояване, в комисиите за разследване на трудови злополуки и професионални заболявания, изготвяне на препоръки към Комисиите по трудоустрояване и други комисии и/или работни групи по въпроси, свързани със здравословни и безопасни условия на труд.

1.13. Оценка на стреса на работното място и ефектите върху физическото и психическото здраве на работещите, както и на мерките за намаляване и предотвратяване на стреса. Писмени препоръки за намаляване на стреса.

1.14. Разработване на предложение за физиологичен режим на труд и почивка и последваща оценка на ефективността от прилагането му.

1.15. Консултиране на работодателя при изготвяне на декларации, заповеди, разпореждания и други приложими документи, регламентиращи дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с приложимото законодателство.

1.16. Подготовка на документи за проверки от Инспекциите по труда, участие при изпълнение на предписанията от проверките.

1.17. Изготвяне и представяне на отчет за извършените дейности за всяко тримесечие.

1.18. Приложимите технически спецификации по чл.30, ал.1 от ЗОП и нормативните актове, които поставят изисквания към обслужването на работниците и служителите от служба по трудова медицина, които не са включени в техническата спецификация по т.1.1. до т.1.17., са както следва:

- а) Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- б) Наредба № 3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина;
- в) Наредба № 5 от 11.05.1999г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- г) Закон за задълженията и договорите;
- д) Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използвани на работното оборудване.

Дейностите по т.1.1. до т.1.17. ще се извършват през цялото времетраене на срока на действие на договора по предварително съгласуван график, представен от Изпълнителя в срок до 14 календарни дни от сключването на договора за обществена поръчка.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

1. Общи изисквания:

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1- т. 5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За целта участниците попълват декларации по образци на Възложителя.

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние:

2.1. Участниците да са реализирали общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката в която участва – общо за последните 3 (три години) – (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – 2.5 (две цяло и половина) пъти от прогнозната стойност.

3. Изисквания относно техническите възможности:

3.1. Участниците следва да са регистрирани като Служба по трудова медицина в Министерство на здравеопазването, съгласно чл.25в от Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Участниците следва да представят заверено копие от документа за регистрация.

3.2. Участникът да има изпълнени през последните *три години* 2010г., 2011г. и 2012г. минимум *три договора*, сходни с предмета на поръчката, включително стойностите, дати и получателите придружени от препоръки за добро изпълнение, *съгласно образец-Приложение № 2.1.*

3.3. Участниците следва да посочат и лицата, които ще отговарят за извършването на услугите като представят за същите заверено копие от документи (дипломи, удостоверения и др.), съгласно чл.6 от НАРЕДБА № 3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация.

4. Възложителят не предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

IV. Критерий за оценка.

Критерий за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

Най-ниската цена за изпълнение на поръчката се определя на база цената, посочена в офертата за обслужване на един работещ месечно, умножена по броя на персонала посочен в документацията за участие и полученият резултат се умножи по 12.

$$T_1 = T_2 * 38 * 12$$

където T_1 = предложена най-ниска цена от участника за изпълнение на поръчката; T_2 = предложена цена от участника за обслужване на един служител за един месец; 38 = общата численост на възложителя към дата Решението за откриване на процедурата; 12 = срок на изпълнение на поръчката в месеци.

Офертата, в която е посочена най-ниска цена за изпълнение на поръчката се класира на първо място.

Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

1. Общи изисквания и условия:

1.1. Офертата да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация;

1.2. Офертата да бъде подписана от лице, което представлява участника съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице;

1.3. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

Б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

В) плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

1.4. „Предложението за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ да бъдат подписани от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

1.5. Офертите се подават всеки работен ден от 09.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 17.07.2013 г. включително, до 16.00 часа в „Регистратура“ на Окръжна прокуратура гр. Перник. Пликът трябва да бъде маркиран, както следва:

Адрес:

Прокуратура на Република България-Окръжна прокуратура, гр.Перник, ул.Търговска № 37, ет.3

Открита, процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на ОП – гр.Перник “.

Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес:

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Изисквания към съдържанието на плик № 1 - „Документи за подбор“

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8, т. 12-14 от ЗОП.

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2.2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участник е физическо лице – копие от документа за самоличност.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език като документът по тази точка се представя в официален превод.

2.3. Когато участник е обединение – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият *Приложение № 2*.

2.4. Документ за **гаранция за участие** – оригинал на банкова гаранция или заверено копие от платежното нареждане, когато гаранцията е парична сума (*Приложение № 3.1.*).

2.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението за обществената поръчка:

Във връзка с минималното изискване на Възложителя, участникът да е реализирал общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката – общо за последните 3 (три години) – (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – 2.5 (две цяло и половина пъти от прогнозната стойност на поръчката, следва да се представи:

а) Заверена справка за оборота от услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП – минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод;

2.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени в обявлението за обществената поръчка:

2.6.1. Заверено копие от документа за регистрация като служба по трудова медицина, издадено от Министерство на здравеопазването.

2.6.2. Във връзка с минималното изискване на Възложителя - през последните 3 години участникът да е изпълнил минимум 3 (три) договора, сходни с предмета на поръчката, да се представи списък на основните договори за доставки, сходни с предмета на поръчката, включително стойностите, дати и получателите придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно образец-Приложение № 2.1.

2.6.3 Във връзка с минималното изискване на Възложителя участникът да разполага с персонал- да представи списък на лицата с образование и професионална квалификация, за същите да се приложат заверено копие от документи (дипломи, удостоверения и др.)

2.7. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2, и ал. 5 от ЗОП (*Приложение № 4 и Приложение № 5*). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод;

2.8. Декларация по образец за подизпълнителите, когато участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. (*Приложение № 6*)

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2.2, т.2.5., т. 2.6. и 2.7. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.9. Декларация по образец за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение № 7*).

2.10. Договор за създаване на обединение (когато е приложимо).

2.11. Административни сведения за участника по образец (*Приложение № 8*).

Забележки:

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно §1, т. 16а от допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

3. Изисквания към съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“

1. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец (Приложение № 9).

4. Изисквания към съдържанието на плик № 3 - „Предлагана цена“

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ съдържа ценовото предложение на участника (Приложение № 10).

ГАРАНЦИИ

5. Гаранцията за участие в процедурата е 1% от прогнозната стойност в размер на 5,70 лв. (пет лева и седемдесет стотинки).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Окръжна прокуратура, гр.Перник:

ТБ ОББ АД – клон ПЕРНИК

Банков код UBBSBGSF,

Банкова сметка IBAN: BG33UBBS80023300213010

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ да е посочен номера на решението за откриване на процедурата за която се внася гаранцията.

б) безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.1*), представен към настоящата документация и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертите.

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

5.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

6. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (*три процента*) от стойността на договора без ДДС.

6.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Окръжна прокуратура, гр.Перник:

ТБ ОББ АД – клон ПЕРНИК

Банков код UBBSBGSF,

Банкова сметка IBAN: BG33UBBS80023300213010

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.2*), представен към настоящата документация и валидна най-малко 30 (*тридесет*) дни след прекратяване на договора.

6.2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка:

**ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, 2013 г. в гр. София, на основание чл. 41 и чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение ОПИ № 32 от 07.06.2013г. на Възложителя се сключи настоящия договор за „Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на ОП – гр.Перник“

между страните, както следва:

1. ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ- ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ГР.ПЕРНИК, ЕИК по БУЛСТАТ 1218173091232, представлявана от ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ НАЙДЕНОВ упълномощен със Заповед № ЛС-227 /22.01.2013 г. на главния прокурор, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2.....
..... вписано в търговския регистър, с ИН по ДДС....., ЕИК по БУЛСТАТ, банкова сметка, със седалище и адрес на управление гр., представлявано от, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя услуги от служба по трудова медицина за нуждите на ОП – гр.Перник при условията, посочени в Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

Чл.2. Предоставянето на съответните услуги се извършва съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията за обществената поръчка, включително техническите спецификации, и при всички условия, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата му, които са неразделна част от настоящия договор.

Чл.3. Срокт за изпълнение на договора е 1 /една/ година, считано от датата на подписването му.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените услуги на тримесечие. Стойността се определя като се умножи цената за обслужване на един служител за един месец по числеността на служителите към последното число на съответния отчетен месец и сумата се умножи по три. Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:
IBAN:
BIC:

(2) Стойността на договора е в размер до лв.
(.....) без включен ДДС.

(3) Плащането се извършва в срок до 30 /тридесет/ работни дни след предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите, предмет на договора при условията, определени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

т. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението по договора в сроковете и при условията, уговорени в настоящия договор.

т. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава непосредствено след сключване на договора да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до помещенията, ползвани от Окръжна прокуратура, гр.Перник и до документите, отнасящи се към предмета на поръчката.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

Йоана Стоянова – съдебен администратор

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

т. 1 Да получи уговореното възнаграждение за извършените от него услуги по изпълнение на настоящия договор.

т. 2 Да получава цялата информация и съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими за осъществяване предмета на договора.

Чл.10.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши поръчката, съгласно техническата спецификация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява поръчката добросъвестно, точно, качествено и в срокове, съгласно условията на настоящия договор.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва данните, съдържащи се в приложенията към настоящия договор и информацията, получена при или по повод неговото изпълнение, за цели, които не са свързани с предмета на този договор, освен с предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Гаранция за изпълнение

Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка в ТБ ОББ АД

– клон ПЕРНИК, банков код UBBSBGSF, банкова сметка IBAN: BG33UBBS80023300213010, или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 3 % от стойността на договора, без включен ДДС, и е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет дни) от прекратяването на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Освобождаване на гаранциите

Чл.13. (1) При неизпълнение на услугата, предмет на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора по чл. 12 се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок от прекратяването на договора. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14. При доказано неточно изпълнение на договора или при неизпълнение на някое от задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение по чл. 12 от настоящия договор.

Неустойки

Чл.15. В случай на забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при плащането на възнаграждението по договора, той дължи неустойка в размер на 0.5 % / нула цяло и пет процента / на ден върху размера на дължимото.

Чл.16. При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените услуги, посочени в техническата спецификация, същият дължи неустойка в размер на 0.5 % / нула цяло и пет процента / за всеки просрочен ден върху неиздължената сума.

Чл.17. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18.(1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока на договора.

(2) Настоящият договор се прекратява преди изтичане на уговорения срок, при следните хипотези:

1. По взаимно писмено съгласие на страните.
2. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 30 (тридесетдневно) писмено предизвестие, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения, включително при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които не е могъл да предвиди или предотврати.
3. Едностранно от изправната страна, с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на задълженията на другата страна.
4. При достигане на стойността на договора преди изтичане на срока му.

ВИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. Техническото предложение и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 20. Споровете, възникнали по повод изпълнението и тълкуването на договора ще се решават по взаимно съгласие, а при разногласие – по реда на гражданското производство на Република България от компетентния съд.

Чл. 21. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство.

Чл. 22. Изменение на настоящия договор се допуска само по изключение в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

VII. Приложения:

Приложение № 2-Декларация по Раздел V, т. 2.3. от документацията;

Приложение № 2.1-Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 3:

Приложение № 3.1-Образец на банкова гаранция за участие;

Приложение № 3.2-Образец на банкова гаранция за изпълнение;

Приложение № 4-Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 5-Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 6-Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;

Приложение № 7-Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

Приложение № 8-Административни сведения;

Приложение № 9-Техническо предложение;

Приложение № 10-Ценово предложение.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Изискванията, посочени в Техническите спецификации от документацията за участие следва да залегнат и в Приложението към документацията-образец на Техническо предложение и следва да бъдат напълно идентични. Идентично е и изискването за образец на Ценовото предложение.

Договорът към документацията е примерен, той следва да се съобрази с изискванията от документацията, да се прецизират правата и задълженията на двете страни, срокове, плащания и т.н. В договора не трябва да бъде вписана цена и имена на лицата, които ще отговарят за изпълнението му. Това се попълва в последствие след приключване на процедурата. Договорът, приложен към документацията следва да бъде абсолютно еднакъв с този който ще бъде подписан от страните след приключване на процедурата. Недопустими са промени в последствие.