

ОДОБРЯВАМ:

ПЛАМЕН НАЙДЕНОВ
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР НА
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ГР.ПЕРНИК

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на почистващи и хигиенни материали за нуждите на ОП – Перник, РП-
Перник, РП –Радомир, РП – Брезник и РП -Трън, по спецификация.“

гр. Перник, 19.09.....2013 г.

Настоящата документация е изготвена съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗОП и одобрена на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП с Решение ОПИ № 62/19.09.2013 г. на Окръжен прокурор, упълномощен със Заповед № 2576 /26.08.2013г. на главния прокурор.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Прокуратурата на Република България- Окръжна прокуратура - Перник/ с адрес: гр. Перник, ул. „Търговска“ № 37, ет.3, на основание Решение ОПИ № 62/19.09.2013 г. на Окръжен прокурор, упълномощен със Заповед № 227/ 22.01.2013г. на главния прокурор на Република България, обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Документацията за участие се предоставя безплатно. Същата е достъпна на интернет-страницата на Възложителя <http://www.prb.bg/opp/ernik/bg/> след регистрация на e-mail: sad_admin@pk.prb.bg Документацията може да бъде получена безплатно и на хартиен носител на адрес: гр. Перник, ул. „Търговска“ № 37, ет.3, Регистратура на Окръжна прокуратура, гр.Перник.

Участниците в процедурата следва да прегледат и се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комуникацията с участниците ще се извършва по ел. поща, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация. Всеки участник ще бъде уведомен по ел. поща за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

Офертите се подават всеки работен ден от 09.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 16.00 часа на 31.10.2013г. включително, в Регистратура на Окръжна прокуратура, гр.Перник.

Искания за достъп до документацията за участие ще бъдат приемани до 21.10.2013г.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа, след изтичане срока за подаване на офертите. За деня на отваряне на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени по ел. поща или друг посочен от тях начин за комуникация.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте на тел. 076/60-60-78; 076/ 64-70-66 - Йоана Стоянова, или на e-mail: sad_admin@pk.prb.bg

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

Раздел А.

I. Решение № ОПИ-62/19.09.2013 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществена поръчка.

Раздел Б.

I. Предмет на обществената поръчка.

II. Техническа спецификация.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

IV. Критерий за оценка на офертите „най-ниска цена“.

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

VII. Приложения.

Раздел Б.

I. Предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка е за доставка на почистващи и хигиенни материали за нуждите на ОП – Перник, РП-Перник, РП –Радомир, РП – Брезник и РП -Трън, по спецификация. Конкретните доставки се определят чрез подаване на заявка от страна на Възложителя или от определено от него длъжностно лице до участника, определен за Изпълнител. Заявката ще съдържа наименованието и вида на конкретните артикули, техните количества, местата на които следва да бъдат доставени и лицата, отговорни за приемането на доставките.

1. Прогнозната стойност на поръчката е: 3500,00 /три хиляди и петстотин/ без вкл. ДДС, за срока на действие на договора.

Предложения, които надвишават прогнозната стойност ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

2. Срокове:

2.1. Срок на действие на договора:

Договорът се сключва за срок от 12 месеца.

2.2. Срок за изпълнение на поръчката:

Изпълнителят следва да осигури изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка в срока на действие на договора.

3. Място на изпълнение на поръчката:

Доставките за ОП и РП Перник ще се извършват на тримесечие на следните адреси:

- Гр.Перник, ул. „Самоков“ № 2 /в двора на ОД на МВР/– за ОП Перник.

- Гр.Перник, ул.Търговска № 37, ет.3 /в Съдебна палата-Перник/ – за РП Перник

Доставките за РП Радомир, РП Брезник и РП Трън ще се извършват в съответните структурни звена на прокуратурата, на шестмесечие.

4.Изпълнението на услугата следва да бъде извършвано в съответствие с българското законодателство.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ПОЧИСТВАЩИ И ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ за ОП Перник, РП Перник, РП Радомир, РП Брезник, РП Трън

№ по ред	Вид материал – Описание Търговска номенклатура	Количества за 1 година
I. ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ		
1	Ароматизатор за WC - единичен, за еднократна употреба, за тоалетна чиния, в твърдо състояние, в комплект с кошничка, да оставя дълготраен и свеж аромат, около 40 г.	49
2	Белина -обикновена, за цялостна дезинфекция, съдържа до 20 гр. Хлор/л, пластмасова бутила, 1 л.	37
3	Кислор -обикновен, за дезинфекция и измиване на санитарни възли, мивки, фаянс и канали, пластмасова бутилка, 750 мл.	93
4	Обезмасляващ почистващ препарат- помпа , подходящ за премахване на натрупани замърсявания от всички видове повърхности, в опаковка от 750 мл.	39

5	Прах за пране- универсален, подходящ за автоматично и ръчно пране , за бяло и цветно пране, разфасовка - около 0,6 кг.	14
6	Препарат абразивен течен- за дезинфекция и измиване на фаянсови повърхности, мрамор и теракота; предназначен за отстраняване на трудни за почистване петна и замърсявания; пластмасова опаковка от 500 мл.	19
7	Препарат миеш за домакински съдове - с активни омекотители, пластмасова бутилка, 500 мл.	65
8	Препарат абразивен на прах -за почистване на санитарни помещения и фаянсови повърхности, ароматизиран, в опаковка от 500 мл.	12
9	Препарат за измиване на прозорци - предназначен за измиване на стъкла и гладки повърхности от изкуствени материали; с антистатично действие, да не оставя следи и да създава защитен слой срещу праха и замърсявания, пластмасова бутилка, 750 мл.	69
10	Препарат за отпушване на канали - прахообразен, разфасовка 0.250 кг.	46
11	Препарат за паркет и ламинат- течен, да има измиващо и полиращо действие, ароматизиран, подходящ за ежедневна употреба, разфасовка от 750 мл.- "Медикс"	97
12	Препарат за почистване на всички видове кожени повърхности - крем, опаковка от 500 мл.	17
13	Препарат за почистване на килими, мокети, меки настилки - 500 мл.	6
14	Препарат за почистване на мебели - опаковка от 750 мл - "Пронто"	40
15	Препарат почистващ - спрей, за почистване на фаянс, теракот, санитарна арматура, душ-кабини, вани 1 л.	13
16	Препарат почистващ за под, - универсален, течен, поистващ концентрат в различни аромати, да почиства до блясък всички миещи се повърхности, да не оставя петна и лепкавост, пластмасова бутилка, 1,5 л.	113
17	Препарат почистващ- паста, за почистване на санитарни помещения и фаянсови повърхности, в опаковка от 500 мл.	8
18	Препарат против плесен- против мухъл, гъбички и дрожди - спрей, 500 мл.	8
19	Препарат течен за WC -с почистващо, хигиенизиращо и освежаващо действие, за отстраняване на следи от котлен камък, опаковка 750 мл. - "Доместос"	94
20	Сапун за пране - твърд, калъп около 150 г.	18
21	Сапун течен помпа -бял, антибактериален, гелообразен, ароматизиран, с омекотител , 400 мл.	25
22	Сапун течен за ръце - бял, антибактериален, гелообразен, ароматизиран, с омекотител, пластмасова бутилка, 5 л.	26
23	Сапун тоалетен - ароматизиран, с глицерин и приятен аромат, калъп около 75 г.	130
24	Сода каустик - на люспи, 500 г.	4
25	Тел домакинска- финна, 2 бр. в стек.	10
II. СРЕДСТВА ЗА ПОЧИСТВАНЕ		
1	Бърсалка за под -лента, от хигроскопична памуна материя, абсорбираща	17
2	Бърсалка за под -ресни/въже, от хигроскопична памуна материя, абсорбираща, 30см , 220 гр.	96
3	Гъба домакинска - с абразив, с канал, припл. размери: 9.5/6.5/4 см.	160
4	Дръжка - за бърсалка за под, метална, INOX , универсален накрайник с резба, дължина около 130 см.	38
5	Дръжка -за четка-метла за под, метална, INOX универсален накрайник с резба, дължина около 130 см.	24
6	Кофи с цедка (изтисквач) - от здрава пластмаса, кръгла, цветова гама, с удобна дръжка, вместимост около 14 л	10
7	Кошче за смет- твърдо, от полипропилен, цветова гама, 12-14 л.	33

8	Кошче с капак - с повдигащ м-м, пластмаса, 5-8 л.	10
9	Кърпа домакинска-попивателна, мокра - абсорбираща до няколко пъти своето тегло, около 15x15 см, комплект от 3 бр.	40
10	Кърпа от микрофибър- да позволява многократно изпиране, да премахва мазнини, замърсявания, почиства, подсушва и придава блясък на всякакви повърхности	73
11	Кърпи за прах- универсална , суха и мека, за почистване на прах и замърсени повърхности, размер около 38x38 см, комплект - 3 бр.	53
12	Лопатка - метална, домакинска, с къса дръжка	2
13	Лопатка за смет - пластмаса , с дълга вертикална дръжка	9
14	Метла -обикновена с дървени дръжки	3
15	Метла -обикновена	4
16	Подочистачка със сменяема гъба - с механизъм за изтискване и телескопична дръжка, подходяща за всички видове повърхности - плочки, паркет и др.	3
17	Ръкавици - домакински, за предпазване на ръцете от агресивни течности, от 100% латекс, водонепромокаеми, плътни, в три стандартни размера: M,L,XL; чифт	49
18	Ръкавици - медицински, с талп, не стерилни, за еднократна употреба, размер No 8, 100 бр. в кутия	9
19	Четка за WC - от пластмаса, комплект с кръгла поставка, цвятова гама	11
20	Четка- метла за под - от изкуствено синтетично влакно, плътна, с универсален накрайник, с резба за поставяне на дръжка	12
21	Четка за стъкло с дълга дръжка	9
22	Чували за смет - вместимост 70 л., цвят черен, пакет 20 бр.	16
23	Чували за смет - вместимост 130 л., цвят черен, пакет 10 бр.	37
24	Чували за смет - вместимост 20 л, цвят черен, пакет 30 бр.	147
25	Чували за смет - вместимост 35 л., цвят черен, пакет от 30 бр.	113
26	Чували за смет - вместимост 50 л., цвят черен, пакет 20 бр.	5
27	Чували за смет - вместимост 80 л., цвят черен, пакет 20 бр.	65
28	Чували за смет - вместимост, 90 л. цвят черен, пакет от 10 бр.	23
29	Чували плътни	100

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

1. Общи изисквания:

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1- т. 5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За целта участниците попълват **декларации по образци** на Възложителя.

1.2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката. Качеството на стоките да е в съответствие с Техническата спецификация.,

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние:

2.1. Участниците да са реализирали **общ оборот** и оборот от услугите, които са предмет на поръчката в която участва – общо за последните 3 (три години) – (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – 2.5 (две цяло и половина) пъти от прогнозната стойност. Прогнозната стойност на поръчката е: 3500(три хиляди и петстотин) лева, без включен ДДС.

2.2. Участникът следва да не е приключил финансовата 2012г. на загуба. Доказателство за това е годишният финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3. Изисквания относно техническите възможности:

3.1. Участникът да има изпълнени през последните *три години* 2010г., 2011г. и 2012г. минимум два договора, сходни с предмета на поръчката, включително стойностите, дати и получателите придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно образец-Приложение № 2.1.

3.2. Участникът да разполага със сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008, или еквивалент. В случай, че участникът не е производител на стоката, която предлага – наличие на пълномощно за това от самия производител, договор за дистрибуция, писмо от производителя или друг документ относно правата на участника да продава неговата продукция.

4. Възложителят не предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

IV. Критерий за оценка.

Критерий за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

Единичната цена за всеки артикул се посочва в лева, без включен ДДС.

За всеки артикул се изчислява обща стойност като единичната цена се умножи по исканото прогнозно количество, съгласно спецификацията.

Най от-долу на отделен ред се посочва общата стойност на поръчката като сбор от общите стойности за всеки вид материал от спецификацията.

Офертата, в която е посочена най-ниска цена за изпълнение на поръчката се класира на първо място.

Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

1. Общи изисквания и условия:

1.1. Офертата да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация;

1.2. Офертата да бъде подписана от лице, което представлява участника съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице;

1.3. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

Б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

В) плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

1.4. „Предложението за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ да бъдат подписани от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

1.5. Офертите се подават всеки работен ден от 09.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до2013.г. включително, до 16.00 часа в „Регистратура“ на Окръжна прокуратура гр. Перник. Пликът трябва да бъде маркиран, както следва:

Адрес:

Окръжна прокуратура, гр.Перник, ул.Търговска № 37, ет.3

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на ОП – гр.Перник”.

Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес:

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Изисквания към съдържанието на плик № 1 - „Документи за подбор“

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8, т. 12-14 от ЗОП.

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2.2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участник е физическо лице – копие от документа за самоличност.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език като документът по тази точка се представя в официален превод.

2.3. Когато участник е обединение – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият-*Приложение № 2*.

2.4. Документ за **гаранция за участие** – оригинал на банкова гаранция или заверено копие от платежното нареждане, когато гаранцията е парична сума (*Приложение № 3.1.*).

2.5. Доказателства за **икономическото и финансовото състояние**, посочени в обявлението за обществената поръчка:

Във връзка с минималното изискване на Възложителя, участникът да е реализирал общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката – общо за последните 3 (три години) – (2010 г. , 2011 г. и 2012 г.) – 2.5 (две цяло и половина пъти от прогнозната стойност на поръчката) и да не е приключил финансовта 2012 година на загуба, следва да се представи:

а) Заверена справка за оборота от услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП – минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод;

б) заверено копие от отчета за приходи и разходи за финансовата 2012 година.

2.6. Доказателства за **техническите възможности и/или квалификация**, посочени в обявлението за обществената поръчка:

2.6.1. Заверено копие на сертификата за управление на качеството ISO 9001:2008, или еквивалент. В случай, че участникът не е производител на стоката, която предлага – наличие на пълномощно за това от самия производител, договор за дистрибуция, писмо от производителя или друг документ относно правата на участника да продава неговата продукция.

2.6.2. Във връзка с минималното изискване на Възложителя - през последните 3 години участникът да е изпълнил минимум 2 (два) договора, сходни с предмета на поръчката, да се представи списък на основните договори за доставки, сходни с предмета на поръчката, включително

стойностите, данни и получателите придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно образец-Приложение № 2.1.

2.6.3 Във връзка с минималното изискване на Възложителя участникът да разполага с персонал- да представи списък на лицата с образование и професионална квалификация, за същите да се приложат заверено копие от документи (дипломи, удостоверения и др.)

2.7. Декларации по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2, и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 4 и Приложение № 5). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод;

2.8. Декларация по образец за подизпълнителите, когато участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. (Приложение № 6)

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2.2, т.2.5., т. 2.6, и 2.7. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.9. Декларация по образец за приемане на условията в проекта на договор (Приложение № 7).

2.10. Договор за създаване на обединение (когато е приложимо).

2.11. Административни сведения за участника по образец (Приложение № 8).

Забележка:

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно §1, т. 16а от допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

3. Изисквания към съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“

1. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец (Приложение № 9).

4. Изисквания към съдържанието на плик № 3 - „Предлагана цена“

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ съдържа ценовото предложение на участника (Приложение № 10).

ГАРАНЦИИ

5. Гаранцията за участие в процедурата е 1% от прогнозната стойност в размер на 35,00 лв. (тридесет и пет лева) .

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Окръжна прокуратура, гр.Перник:

ТБ ОББ АД – клон ПЕРНИК

Банков код **UBBSBGSF**,

Банкова сметка **IBAN: BG33UBBS80023300213010**

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ да е посочен номера на решението за откриване на процедурата за която се внася гаранцията.

б) безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.1*), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет)** дни след изтичане срока на валидност на офертите.

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

5.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

6. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (*три процента*) от стойността на договора без ДДС.

6.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Окръжна прокуратура, гр.Перник:

ТБ ОББ АД – клон ПЕРНИК

Банков код **UBBSBGSF**,

Банкова сметка **IBAN: BG33UBBS80023300213010**

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.2*), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет)** дни след прекратяване на договора.

6.2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка:

**ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, 2013 г. в гр. София, на основание чл. 41 и чл. 74, ал. I от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение ОПИ № 50 от 31.07.2013г. на Възложителя се сключи настоящия договор за
„Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на ОП – гр.Перник“

между страните, както следва:

1. ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ - ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ГР.ПЕРНИК. ЕИК по БУЛСТАТ 1218173091232, ИН по ДДС BG121817309, с адрес на управление: гр.Перник, ул.“Търговска“ № 37, представлявана от Пламен Василев Найденов – административен ръководител-окръжен прокурор, упълномощен със Заповед № ЛС-2576 /26.08.2013г. на главния прокурор, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. вписано в търговския регистър, с ИН по ДДС ЕИК по БУЛСТАТ банкова сметка със седалище и адрес на управление представлявано от ЕГН наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставки на почистващи и хигиенни материали за нуждите на ОП – Перник, РП-Перник, РП –Радомир, РП – Брезник и РП -Трън, по спецификация при условията, посочени в Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

Чл.2. Предоставянето на съответните услуги се извършва съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията за обществената поръчка, включително техническите спецификации, и при всички условия, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата му, които са неразделна част от настоящия договор.

Чл.3. Срокът за изпълнение на договора е 1 /една/ година, считано от датата на подписването му.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените доставки на тримесечие. Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

IBAN

BIC:

(2) Стойността на договора е в размер до лева (.....) без включен ДДС.

(3) Плащането се извършва в срок до 30 /тридесет/ работни дни след предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите, предмет на договора при условията, определени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

т. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението по договора в сроковете и при условията, уговорени в настоящия договор.

т. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава непосредствено след сключване на договора да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до помещенията, ползвани от Окръжна прокуратура, гр.Перник и до документите, отнасящи се към предмета на поръчката.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

Йоана Стоянова – съдебен администратор

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

..... - управител

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

т. 1 Да получи уговореното възнаграждение за извършените от него услуги по изпълнение на настоящия договор.

т. 2 Да получава цялата информация и съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими за осъществяване предмета на договора.

Чл.10.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши поръчката, съгласно техническата спецификация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява поръчката добросъвестно, точно, качествено и в срокове, съгласно условията на настоящия договор.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва данните, съдържащи се в приложенията към настоящия договор и информацията, получена при или по повод неговото изпълнение, за цели, които не са свързани с предмета на този договор, освен с предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Гаранция за изпълнение

Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка в ТБ ОББ АД – клон ПЕРНИК, банков код UBBSBGSF, банкова сметка IBAN:

BG33UBBS80023300213010, или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 3 % от стойността на договора, без включен ДДС в размер на 11.58 лв. /единадесет лева и петдесет и осем стотинки/ и е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет дни) от прекратяването на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Освобождаване на гаранциите

Чл.13. (1) При неизпълнение на услугата, предмет на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа гаранцията за изпълнение на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора по чл. 12 се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок от прекратяването на договора. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14. При доказано неточно изпълнение на договора или при неизпълнение на някое от задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа гаранцията за изпълнение по чл. 12 от настоящия договор.

Неустойки

Чл.15. В случай на забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при плащането на възнаграждението по договора, той дължи неустойка в размер на 0.5 % / нула цяло и пет процента / на ден върху размера на дължимото.

Чл.16. При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените услуги, посочени в техническата спецификация, същият дължи неустойка в размер на 0.5 % /нула цяло и пет процента / за всеки просрочен ден върху неиздължената сума.

Чл.17. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18.(1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока на договора.

(2) Настоящият договор се прекратява преди изтичане на уговорения срок, при следните хипотези:

1. По взаимно писмено съгласие на страните.
2. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 30 (тридесетдневно) писмено предизвестие, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения, включително при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които не е могъл да предвиди или предотврати.
3. Едностранно от изправната страна, с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на задълженията на другата страна.
4. При достигане на стойността на договора преди изтичане на срока му.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. Техническото предложение и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 20. Споровете, възникнали по повод изпълнението и тълкуването на договора ще се решават по взаимно съгласие, а при разногласие – по реда на гражданското производство на Република България от компетентния съд.

Чл. 21. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство.

Чл. 22. Изменение на настоящия договор се допуска само по изключение в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

П.НАЙДЕНОВ –
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

..... –
.....
.....

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
Г. ФИЛЧЕВА

Чл. 19. Техническото предложение и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 20. Споровете, възникнали по повод изпълнението и тълкуването на договора ще се решават по взаимно съгласие, а при разногласие – по реда на гражданското производство на Република България от компетентния съд.

Чл. 21. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство.

Чл. 22. Изменение на настоящия договор се допуска само по изключение в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

П.НАЙДЕНОВ –
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

..... –
.....
.....

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Г. ФИЛЧЕВА