



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА БЛАГОЕВГРАД

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И ПОДБОР НА КАНДИДАТИТЕ ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ЕДИН СЪДЕБЕН СЛУЖИТЕЛ ПО ЗАМЕСТВАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ „СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ“ В АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА гр. БЛАГОЕВГРАД

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.1. Целта на настоящата методика е постигане на прозрачно провеждане на различните етапи в конкурсната процедура за назначаване на един съдебен служител на длъжност „съдебен деловодител“ при условията на чл. 68, ал. 1, т. 3 от Кодекса на труда – за заместване на служител, който отсъства от работа.

Чл.2. Конкурсът се провежда на три етапа:

- 1/ Подбор по документи;
- 2/ Писмен тест и практически задачи за компютърни умения;
- 3/ Събеседване.

Чл.3. Комисията заседава в пълния си състав. За заседанията се води протокол, който се подписва от всички членове. Решения се вземат с обикновено мнозинство и се оформят в протокол.

II. ПЪРВИ ЕТАП – ПОДБОР ПО ДОКУМЕНТИ

Чл.4. /1/ До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания.

/2/ Комисията отстранява кандидатите, които не отговарят на изискванията за заемане на длъжността или не са представили необходимите документи.

Чл.5. Решението на Комисията относно допускането до конкурса се оформя с протокол като се изготвят списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които се подписват от членовете на Комисията. В списъка на допуснатите кандидати се посочва дата за провеждане на втория етап от конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка. В списъка на недопуснатите кандидати се посочват съображенията за отказа.

III. ВТОРИ ЕТАП – ПИСМЕН ТЕСТ И ПРАКТИЧЕСКИ ЗАДАЧИ.

Чл.6. Кандидатите се оценяват в практически изпит по следните критерии:

- степен на грамотност по български език;
- общи компютърни умения, включително MS Office /Word, Excel, Outlook/.

Чл.7. Оценката за степен на грамотност по български език се извежда чрез тест, представляващ предварително подготвен текст с умишлено заложиени в него правописни и граматически грешки.

Чл.8. /1/ На кандидатите се предоставя предварително подготвен текст на хартиен носител. В горната част на листа кандидатът собственоръчно изписва трите си имена и полага подпис.

/2/ От кандидатите се изисква да отстранят забелязаните грешки, без да правят смислови и стилистични редакции на текста. Времето за работа е 10 /десет/ минути. Ако при редактирането се допуснат допълнителни грешки, те се санкционират наравно със заложените, които кандидатът не е поправил/отстранил, т.е. при всяка допълнителна грешка се отнема по една точка.

Чл.9. /1/ Максималните точки, които могат да бъдат получени за степен на грамотност са 40 точки /четиридесет/.

/2/ Оценяването за степен на грамотност по български език се извършва по следната таблица:

Грешки	Точки	Грешки	Точки	Грешки	Точки	Грешки	Точки
0	40						
1	39	11	29	21	19	31	9
2	38	12	28	22	18	32	8
3	37	13	27	23	17	33	7
4	36	14	26	24	16	34	6
5	35	15	25	25	15	35	5
6	34	16	24	26	14	36	4
7	33	17	23	27	13	37	3
8	32	18	22	28	12	38	2
9	31	19	21	29	11	39	1
10	30	20	20	30	10	40	0

Чл.10. /1/ След приключване на работата кандидатът предава листа на комисията.

/2/ Член на комисията полага подпис в долната част на листа.

/3/ Към конкурсната документация се прилагат всички предадени от кандидатите листове.

Чл.11. /1/ Оценката за степен на компютърна грамотност се провежда чрез решаване на две практически задачи, чрез които се проверяват уменията за текстообработка и работа с електронни таблици.

/2/ Всяка задача носи равен брой точки, както следва:

- задача 1 – до 25 /двадесет и пет/ точки;

- задача 2 – до 25 /двадесет и пет/ точки;

Времето за работа е 30 /тридесет/ минути.

Чл.12. /1/ Кандидатите работят на предварително конфигурирани компютърни работни места.

/2/ Решенията на задачите за проверка на компютърната грамотност на кандидатите се съхраняват в електронен вид на сървъра на Окръжна прокуратура гр. Благоевград до издаване от административния ръководител на изрично разпореждане за унищожаването/изтриването им.

Чл.13. Максималните точки, които кандидатът може да получи на втория етап /писмен тест и практически задачи/ са 90 /деветдесет/.

III. ТРЕПИ ЕТАП – СЪБЕСЕДВАНЕ.

Чл.14. До трети етап се допускат класираните на първите пет места кандидати за всяка от обявените позиции – тези получили най-много точки от втори етап. При събран еднакъв брой точки, до събеседването се допускат всички кандидати с изравнени резултати.

Чл.15. Кандидатите се явяват на събеседването по низходящ ред на класирането им.

Чл.16. Кандидатите за всяка от обявените позиции ще бъдат оценявани съобразно техните професионално значими знания и умения, делови качества и мотивация.

Чл.17. Комисията ще оценява кандидатите чрез въпроси, свързани с техния професионален и житейски опит и проверка на свързаните с бъдещата дейност общодостъпни познания.

Чл.18. Оценяването на кандидатите за всяка от обявените позиции се извършван както следва:

- оценка на мотивацията и отношението на кандидатите към бъдещата професионална кариера в Окръжна прокуратура гр. Благоевград – максимално 40 /четиридесет/ точки;
- оценка на деловите качества на кандидатите – максимално 40 /четиридесет/ точки;
- оценка на професионално значимите способности, умения и познания – максимално 40 /четиридесет/ точки.

Чл.19. Всеки член на конкурсната комисия ще оценява самостоятелно всеки един кандидат, използвайки „Карта за оценка“.

Чл.20. Индивидуалната оценка на кандидата от събеседването се формира като средно аритметично от оценките на членовете на комисията, закръглено до втория знак след десетичната запетая.

Чл.21. Максималните точки, които кандидатът може да получи на третия етап /събеседване/ са 120 /сто и двадесет/.

IV. КЛАСИРАНЕ

Чл.22. /1/ Окончателното класиране, включва първите трима кандидати в низходящ ред, като на първо място за съответната позиция се класира получилият най-висок сбор точки от втори и трети етап на конкурса.

/2/ При равен резултат комисията подрежда в класирането на по-предно място кандидата с по-продължителен трудов стаж в съдебната система.

/3/ При равен резултат и при еднакъв стаж в съдебната система, комисията подрежда в класирането на по-предно място кандидата с по-продължителен трудов стаж на сходна длъжност /деловодител или др. подобна/.

/4/ При невъзможност за подреждане на кандидатите по реда на алинеи /2/ и /3/ на по-предно място се класира кандидатът, получил повече точки при събеседването.