



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

### за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [17/2018]

**Възложител:** Окръжна прокуратура гр.Благоевград

**Поделение (когато е приложимо):** [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 2538

**Адрес:** гр.Благоевград, пл.“Васил Левски“ №1, ет.4

**Лице за контакт:** Димитър Зотев

**Телефон:** 0882 114 290

**E-mail:** [d\\_zotev@blg.prb.bg](mailto:d_zotev@blg.prb.bg); [fin@blg.prb.bg](mailto:fin@blg.prb.bg)

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** [] Да [x] Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

[x] Горепосоченото/ите място/места за контакт

[] Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** [] Да [x] Не

#### Обект на поръчката:

[x] Строителство

[] Доставки

[] Услуги

#### Предмет на поръчката:

Извършване на строително-монтажни работи (текущ ремонт) на фасада "Север", фасада "Изток" и 4-ти етаж на Съдебна палата гр.Благоевград, пл."Васил Левски" №1

#### Кратко описание:

Предвижда се извършване на строително-монтажни работи (текущ ремонт) на фасада "Север", фасада "Изток" и 4-ти етаж на Съдебна палата гр.Благоевград, пл."Васил Левски" №1, които включват:

1. Доставка, монтаж и последващ демонтаж на фасадно скеле. С цел полагането на хидроизолация и топлоизолация на фасада "Север" и фасада "Изток" на Съдебна палата гр.Благоевград е необходимо засклеването им.

2. Демонтаж на компроментирана циментова замазка и каменна облицовка. 4-ти етаж на фасада "Север" и фасада "Изток" на Съдебна палата гр.Благоевград са еркерно изнесени. Каменната облицовка на фасадите са компроментирани, като всяка варовикова плоча е захваната с допълнителен дюбел за да не падне. Корнизите са с положена мозаечна замазка, която е отлепена от основата, а на

някои места има керамични плочки, които също са отлепени от основата. За да се направи хидроизолация е необходимо премахването на страници около дограмата и един ред облицовка от врачански камък на ет.4.

С цел премахване на замазката и каменната облицовка е необходимо техния демонтаж, изхвърляне на строителните отпадъци и почистване на основата.

3. Доставка и полагане на топлоизолация, хидроизолация, циментова замазка и каменна облицовка от варовикови площи. При дъжд и снеговалеж прониква вода в кабинетите през корниза на 4-ти етаж. С цел да се елиминира този проблем е необходимо полагането на хидроизолационна система по корниза върху нова циментова замазка. За да се избегнат топлинните загуби е необходимо полагането на топлоизолационна система по еркера на 4-ти етаж. За възстановяване на фасадата е необходимо доставка и монтаж на каменна облицовка от врачански камък по фасада "Север" и фасада "Изток" и по страниците на дограмата на 4-ти етаж.

4 Изкърпване на гипсова шпакловка и боядисване. С цел отстраняване на последствията от навлизането на вода и влага в помещенията на 4-ти етаж на Съдебна палата гр.Благоевград е необходимо изкърпване на гипсова шпакловка по вътрешни стени, боядисване около дограмата по вътрешните и външни стени.

**Място на извършване:** пл.“Васил Левски“ №1, Съдебна палата гр.Благоевград

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 63 677 лв. (шестдесет и три хиляди и шестстотин седемдесет и седем лева) без включен ДДС, в това число 10% непредвидени работи.

Предложената цена не може да надвишава обявената прогнозна стойност на поръчката с непредвидените разходи, без ДДС.

Участник предложил обща цена за изпълнението на поръчката надвишаващи посочената прогнозна стойност на обществената поръчка се отстраняват от участие в поръчката.

Предложения, различни от 10% за възникнали непредвидени строително-монтажни работи няма да бъдат разглеждани и оценявани и участниците ще бъдат отстранени от участие.

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

**Забележка:** Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

1. Участник в настоящата обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което

има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участника да не са налице обстоятелствата по чл.54 ал.1 от ЗОП, както и на основанията по чл.3, т.8 във връзка с чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно чл.3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Декларацията по чл.192, ал.3 ЗОП – Приложение № 1). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3 – б ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията по чл.192, ал.3 ЗОП към обявата се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, Декларацията по чл.192, ал.3 ЗОП към обявата се подава и за

обединението.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи Възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал;
- приемно – предавателен протокол;
- искане от подизпълнителя ;

- становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

#### **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участниците, включително подизпълнителите им, ако има такива, съобразно вида и дела на тяхното участие, следва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за изпълнение на отделни видове строителни и монтажни работи с кодове 43.21; 43.22; 43.31; 43.32; 43.33 и 43.34 съгласно позиция „Строителство“ на КИД-2008 или да бъдат вписвани за изпълнение на строежи от I група, съгласно чл.5, ал.1, т.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), пета категория строежи, съгласно чл.5, ал.6, т.1.5 от ПРВВЦПРС или по-висока, или да бъдат вписани в съответния валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. За чуждестранни лица – вписване в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от образец на Декларация - Приложение № 1 към обявата.

#### **В случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП:**

Участникът следва да представи заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

В случай че участникът е чуждестранно лице, на този етап той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държавата, в която е установлен, доказващ вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

**В случаите на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП:**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от по-горе посочената категория - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

В случаите когато строителят е лице, което има право да извършва такава дейност по законодателството на държавата, в която е установено, във вр. с чл.112, ал.1, т.4 от ЗОП, преди сключването на договора следва да се впише в ЦПРС по реда на Закона за камара на строителите и да представи заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от по-горе посочената категория.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението (съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП).

**Икономическо и финансово състояние:**

Участникът следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл.171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за V-та категория строеж или по-висока, съгласно чл.9, ал.2 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и в размер съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност” се доказва от всеки участник в обединението, който ще извърши строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, застраховката за професионална отговорност може да бъде еквивалентна на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларираат както следва:**

При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от

**В случаите на чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**Технически и професионални способности:**

**1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, както следва:**

Участникът трябва да е изпълнил минимум едно строителство с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на оферата.

За строителство „с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира изпълнението на текущ и/или основен ремонт, и/или реконструкция на сграда включващо монтаж на каменна облицовка – мин. 100 м<sup>2</sup>; полагане на топлоизолация с дебелина 12 см. – мин. 100 м<sup>2</sup> и полагане на течна хидроизолация/ хидроизолационна мембра на – мин. 40 м<sup>2</sup>).

*Дейностите следва да са извършвани при изпълнение на един или няколко текущи/и ремонт/и и/или основен/ни ремонт/и и/или реконструкция/и на строеж/и от посочения вид.*

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от образца на Декларацията по чл.192, ал.3 ЗОП – Приложение № 1 към обявата.

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.*

**В случаите на чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**2. Участникът следва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.**

Ръководен състав:

а) Технически ръководител по чл.163а от ЗУТ – 1 бр.

Техническият ръководител следва да притежава диплома от акредитирано

висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект" или диплома за завършено средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника".

Техническият ръководител да притежава професионален опит в строителство на сгради и съоръжения минимум 3 години.

**или**

Техническият ръководител да е участвал като технически ръководител при изпълнението на текущ и/или основен ремонт, и/или реконструкция на сграда включваща монтаж на каменна облицовка – мин. 100 м<sup>2</sup>; полагане на топлоизолация с дебелина 12 см. – мин. 100 м<sup>2</sup> и полагане на течна хидроизолация/ хидроизолационна мембрана – мин. 40 м<sup>2</sup>

*Дейностите следва да са извършвани при изпълнение на един или няколко текущ/и ремонт/и и/или основен/ни ремонт/и и/или реконструкция/и на строеж/и от посочения вид.*

б) Експерт (отговорник) по здравословни и безопасни условия на труд – 1 бр.

Експерт по здравословни и безопасни условия на труд съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за ЗБУТ следва да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията.

Участникът по негова преценка може да посочи и други технически правоспособни лица, които да осъществяват специализирано техническо ръководство на отделни строителни и монтажни работи, съобразно придобитата им специалност и образователно–квалификационна степен.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от образеца на Декларацията по чл.192, ал.3 ЗОП – Приложение № 1, като следва да се предостави информация за всяко лице от предложения екип /с посочване на направление, година на придобиване, № и издател на документа, както и данни за месторабота, период, длъжност, основни функции/, необходима да се установи съответствие с изискванията, поставени от Възложителя.

**В случаите на чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

По смисъла на §2, т.41 от допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП - "Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

**3. Изисквания към лицата, които ще изпълняват строителството - чл.63, ал.1, т.2 от ЗОП:**

Участникът следва да разполага със собствени или наети технически лица, специалисти и нисоквалифицирани работници, които ще използва за извършване на строителството, не по-малко от посочените:

- работник шпакловки и бояджийски работи;
- работник монтаж дограма;
- работник настилки и облицовки;
- работник хидроизолационни работи;
- нисоквалифицирани работници – 5 бр.

Едно лице може да съвместява повече от една от горните позиции, ако отговаря на съответните изисквания.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта в Декларацията по чл.192, ал.3 ЗОП – Приложение №1 към обявата, участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на лицата, които ще изпълняват строителството.

**В случаите на чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Списък на лицата, които ще изпълняват строителството.

**4. Участникът трябва да прилага внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чийто обхват е включен предмета на поръчката – СМР.**

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, в чийто обхват е включен предмета на поръчката.

Данните се представят чрез попълване на информацията в Декларация - Приложение № 1

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.*

**В случаите на чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Заверено „вярно с оригинал“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чийто обхват е включен предмета на

поръчката.

*Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

*Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискванията.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

Л

#### **Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

#### **Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

#### **Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)**

**Име: Ценово предложение**

**Тежест: 100**

Оценява се предложената от участника обща цена\*, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение

\*ЗАБЕЛЕЖКА\* Общата цена е равна на сбора от цената за извършване на

строително-монтажните работи и цената за възникнали непредвидени строително-монтажни работи.

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпълнението на поръчката, се класира на първо място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

Предложените от участниците цени са обвързвани за целия срок на изпълнение на поръчката.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, вследствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 1 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Например:

1,11 (ако третата цифра е от 1 до 4 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,11;

1,11 (ако третата цифра е от 5 до 9 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,12.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в поръчката.

**Срок за получаване на оферти:**

Дата: (дд/мм/гггг) [29.06.2020 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Срок на валидност на оферти:**

Дата: (дд/мм/гггг) [30.09.2020 г.]

Час: (чч:мм) [24:00]

**Дата и час на отваряне на оферти:**

Дата: (дд/мм/гггг) [06.07.2019 г.]

Час: (чч:мм) [10:30]

**Място на отваряне на оферти:**

гр.Благоевград, пл.“Васил Левски“ №1, Съдебна палата гр.Благоевград, ет.4., заседателна зала.

**Оферти се подават в кабинет №3, ет.4, пл.“Васил Левски“ №1, Съдебна палата гр.Благоевград, служба „Регистратура, деловодство и архив“.**

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: [] Да [x] Не  
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

### **Друга информация:**

#### **1. Срок на изпълнение:**

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника, избран за изпълнител.

Срокът за изпълнение на строителните и монтажни работи не следва да е повече от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на протокол приложение №2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнението на строително-монтажните работи, предмет на настоящия договор се удостоверява със съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените СМР.

Срок за подписване на протокол приложение №2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – до 1 (един) месец от сключването на договора.

Не се допуска разминаване между предложението срок за изпълнение в линейния график и посочения в предложението за изпълнение на поръчката срок за изпълнение на поръчката. Участник, чието предложение за срока на изпълнение в Предложението за изпълнение не съответства на този посочен в линейния график ще бъде отстранен от участие в процедурата и няма да бъде допусната до следващия етап на оценка на предложението.

Участник, предложил срок за изпълнение на строителните и монтажни работи по-голям от 90 (деветдесет) календарни дни ще бъде отстранен от участие в процедурата и няма да бъде допуснат до следващия етап на оценка на предложението.

#### **2. Оглед:**

Възложителят предвижда възможност за извършване на оглед на обекта в работни дни от 09:00 ч. до 16:30 ч., след предварително съгласуване на тел.: 0887 691 040 – Радослав Бочуков или тел.: 0882 114 290 – Димитър Зотев.

Огледът на обекта не е задължителен за съставяне на оферта от участниците.

#### **3. Гаранционни срокове.**

Нормалното функциониране и ползване на обекта, както и отстраняване на скрити дефекти след приемането му от Възложителя, е предвидено да бъде осигурено с определяне на минимални гаранционни срокове. Последните да бъдат съобразени с разпоредбите на Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и обекти.

#### **4. Финансиране**

Финансирането на поръчката е с бюджетни средства на Окръжна прокуратура гр.Благоевград.

#### **5. Възможност за представяне на варианти.**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите

## **6. Условия и начин на плащане:**

**Начин на плащане** – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, по следния начин:

**6.1. Аванс** в размер на 30 % от стойността на договора в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от датата на представяне на следните документи:

- подписан протокол приложение №2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- оригинална фактура на стойност, равна на изчислената стойност на аванса.

- гаранция за авансово плащане (платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция/застрахователна полица).

**6.2. Окончателно плащане** – в срок до 10 /десет/ работни дни, след представяне на следните документи:

- констативен протокол, за установяване годността за приемане на изпълнените строително-монтажни работи, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя;

- протокол (бивш обр. № 19) за отчитане на действително извършените строителни и монтажни работи;

- оригинална фактура на стойност, равна на стойността на съответния протокол (бивш образец № 19), издадена от изпълнителя на обекта, с приспадната стойност от преведения аванс;

- заверени от Изпълнителя документи, сертификати, декларации, протоколи за изпитания на вложените материали, гаранционни карти и др., съгласно Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи.

## **7. Гаранция за изпълнение на договора.**

Гаранцията за изпълнение на договора – в размер на 4% (четири процента) от стойността на Договора, без цена за непредвидени работи и без ДДС от които, 70% от размера на гаранцията са предназначени да обезпечат изпълнението на строителството, 30 % от размера на гаранцията са предназначени за обезпечаване на гаранционните задължения на Изпълнителя по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и обекти.

Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична suma, платима по следната банкова сметка на ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА гр.БЛАГОЕВГРАД: BG 04 UBBS 8888 3304 0506 03, BIC код - UBBSBGSF, „ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА“ АД.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът и датата на утвърждаване на протокола на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на най-дългия гаранционен срок за изпълняваните видове СМР, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

В случай, че след подписването констативен протокол, за установяване

годността за приемане на изпълнените строително–монтажни работи, валидността на банковата гаранция изтича по рано от 30 (тридесет) дни след изтичане на най–дългия гаранционен срок за изпълняваните видове СМР, в срок до 30 дни след подписването констативен протокол, за установяване годността за приемане на изпълнените строително–монтажни работи, изпълнителят е длъжен да удължи срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение с най–малко до 30 (тридесет) дни след изтичане на най–дългия гаранционен срок за изпълняваните видове СМР.

Банковата гаранция следва да е валидна при сключване на договора.

в) застраховка (застрахователна полица в оригинал), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност най–малко 30 (тридесет) дни след изтичане на най–дългия гаранционен срок за изпълняваните видове СМР, като при необходимост срокът на валидност на застраховка (застрахователна полица) се удължава или се издава нова.

В случай, че след подписването констативен протокол, за установяване годността за приемане на изпълнените строително–монтажни работи, валидността на застраховка (застрахователна полица) изтича по рано от 30 (тридесет) дни след изтичане на най–дългия гаранционен срок за изпълняваните видове СМР, в срок до 30 дни след подписването констативен протокол, за установяване годността за приемане на изпълнените строително–монтажни работи, изпълнителят е длъжен да удължи срокът на валидност на застраховка (застрахователна полица) за изпълнение с най–малко до 30 (тридесет) дни след изтичане на най–дългия гаранционен срок за изпълняваните видове СМР.

Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

Застраховката следва да е валидна при сключване на договора. В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения или е налице друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни, от датата на получаване на искането претендиранията от Възложителя сума.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител следва да поддържа актуална валидността на гаранцията за изпълнение на договора при удължаване на срока за изпълнение на поръчката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за

изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

### **8. Гаранция за авансово плащане.**

За гарантиране на авансово изплатената сума по договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи на Възложителя гаранция за авансово плащане. Гаранцията се представя от Изпълнителя в оригинал, в 3 (три) дневен срок, считано от датата на започване на строително – монтажните работи (датата на съставяне и подписване на протокол приложение №2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), ведно с оригинална фактура на стойност, равна на изчислената стойност на аванса.

Гаранция за авансово плащане следва да бъде представена в една от следните форми:

**а)** Под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ IBAN: BG 04 UBBS 8888 3304 0506 03, BIC код UBBSBGSF, „ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА“ АД.

**б)** Безусловна и неотменяема банкова гаранция за авансовото плащане в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, покриваща пълния размер на авансово предоставените средства в лв. с вкл. ДДС, обезпечаваща задължението на Изпълнителя да възстанови същите по договора, при условията, посочени в него.

Валидността на гаранцията за авансово плащане следва да бъде 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на започване на строително – монтажните работи. В случай, че авансът не е усвоен или върнат, в срок до 5 (пет) календарни дни преди изтичането на срока на валидност на гаранцията за авансово плащане, Изпълнителят е длъжен да удължи срокът ѝ с 30 (тридесет) календарни дни, с оглед обезпечаване на авансовото плащане.

**В случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.**

**в)** Застраховка (застрахователна полizza) в оригинал, която обезпечава авансовото плащане чрез покритие на отговорността на изпълнителя да възстанови същото по договора, при условията, посочени в него. Застраховката следва да покрива пълния размер на авансово предоставените средства в лв. с ДДС и риска от неизпълнението на задължението по договора на Изпълнителя да възстановява авансово предоставените средства, съгласно договора. В тези случаи, дължимата по застраховката премия следва да бъде изцяло платена.

В случай, че участникът избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства под формата на застраховка, той представя на възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Валидността на Гаранцията за авансово плащане следва да бъде 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от Датата на започване на строително – монтажните работи. В случай, че, аванса не е усвоен или върнат, в срок до 5 (пет) календарни дни преди изтичането на срока на валидност на гаранцията за авансово плащане, изпълнителят е длъжен да удължи срокът ѝ с 30 (тридесет)

календарни дни, с оглед обезпечаване на авансовото плащане.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Когато гаранцията за авансовото плащане е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от възложителя, съдържащо неговата декларация, че изпълнителят не е изпълнил задължението си по договора да възстанови авансово предоставените средства, съгласно договора, се задължава да изплати на възложителя в срок до 3 (три) работни дни, от датата на получаване на искането претендирания от възложителя сума. Застрахователната полица следва да съдържа клауза, че ползыващото се лице не е обвързано с Общите условия на Застраховката.

Гаранция за авансово плащане се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

9. Възложителят изисква солидарна отговорност от участниците в обединението – ако е приложимо.

10. Възложителят изисква солидарна отговорност от участника, определен за изпълнител и третите лица, чийто ресурс е заявил, че ще ползва – ако е приложимо.

**Дата на настоящата обява**

Дата: 08.06.2020 г.

**Възложител**

Трите имена: Димитър Иванов Зотев

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Дължност: Съдебен администратор на Окръжна прокуратура гр.Благоевград  
(определене длъжностно лице на осн. чл.7, ал.1 от ЗОП съгласно Заповед РД-04-157/11.07.2019 г. на административния ръководител на ОП гр.Благоевград)