

**ДОГОВОР № 53**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, 27.10..... 2014 г., в гр. София, на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор, с предмет „Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги, за нуждите на Прокуратурата на Република България“ по обособена позиция № 2-Неуниверсални пощенски услуги“.

между страните, както следва:

**I. ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша“ № 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от *Зав. общ. дела в 233 АД* Петрова – заместник на главния прокурор при Върховна административна прокуратура, упълномощена със Заповед № 4250/29.09.2014 г. на главния прокурор, наричана по-долу за краткост Възложител и

**2. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, с ИН по ДДС BG 121396123, ЕИК/БУЛСТАТ 121396123, банкова сметка IBAN *Зам. общ. дела в 233 АД*, банков код CECBVBGSF, Централна кооперативна банка“ АД, със седалище и адрес на управление гр. София, 1700, район Студентски, ж.к. Студентски град, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл.31 представлявано от Станислав Дочев Дочев – Главен изпълнителен директор, наричано за краткост Изпълнител, от друга страна.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя пощенски услуги-неуниверсални пощенски услуги, за нуждите на Прокуратурата на Република България, съобразно Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 2. Срокът на настоящия договор е 6 /шест/ месеца, считано от датата на подписването му.

**III. ЦЕНА**

Чл. 3. (1) Цената за извършваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги е съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 2 от настоящия договор.

(2) Всички разходи, за транспортиране, товарене и разтоварване на пратките от и на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на предмета на настоящият договор са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Прогнозната стойност на настоящия договор е в размер до 800.00 лв. (осемстотин лева) без включен ДДС.

#### IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „Централна кооперативна банка“ АД,

Банкова сметка: *Замъглено съобщение*

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за всички предоставени пощенски услуги през съответния месец.

(3) Предаването и/или приемането на пощенските пратки се извършва въз основа на подписани от Възложителя и Изпълнителя /техни представители/ описи. На база на приемо-предавателните протоколи /описите на пощенските пратки/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставя обобщена месечна количествено-стойностна справка за отчетния месец, за съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България съгласно Приложение № 3 от договора; Количествено-стойностната справка съдържа описание на количества, вид и стойност на услугите.

(4) До 7-мо число на месеца, следващ отчетния ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща в Администрацията на главния прокурор фактура за извършените услуги, придружена от месечната обобщена количествено-стойностна справка по прокуратури.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата от издадена фактура в срок до 10 работни дни от нейното получаване.

#### V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Място на изпълнение на услугата са адресите, на които се намират сградите на съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 3, неразделна част от договора.

#### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък, с точните адреси на всички прокуратури и списък, с трите имена и телефон за връзка на упълномощените лица за контакт, които ще предават и приемат пощенските пратки, ще изготвят и контролират приемо-предавателни протоколи и ще получават и предават пратки.

(2) да предава пратките в здрава и подходяща опаковка, съобразена с теглото и обема им.

(3) да заплаща цената на извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сроковете, начина и условията, посочени в този договор.

(4) да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички промени в обстановката и условията, имащи отношение към предмета на договора.

(5) да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до местата за изпълнение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

(1) получи услугата при условията, договорени между страните.

(2) осъществява контрол във всеки стадий на изпълнение на договора, без това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) да получава своевременно информация за възникнали проблеми и да бъде уведомяван за начините на решаването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) извършва промени в списъците по чл. 7, ал. 1 от договора, едностранно с три дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да извърши услугата - предмет на настоящия договор, в съответствие с Техническото си предложение (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

(2) без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да не представя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата.

(3) да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнение на услугата.

(4) да изпраща с предимство международните пратки при изрично искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) да изпълнява услугите по договора в срок, в съответствие с Техническото си предложение (Приложение № 1), неразделна част от договора.

(6) месечно да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ актуализиран вариант на пощенските кодове на всички населени места в страната в електронен вид.

(7) да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на дружеството по време на изпълнението на договора.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия, при точно изпълнение на услугата.

## VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ПРАТКИТЕ

Чл. 11. Предоставянето на услугите се извършва по места от/до съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 3 от договора.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

- *Залич. експ. експ. 233ЛД* – главен експерт „Финансиране“, отдел „Бюджет и финансиране“ в АГП, тел. за контакт: 02/8036038, и-мейл: *Заличено експ. експ. 233ЛД*

(2) При възникнала необходимост от промяна на посоченото в ал. 1 длъжностното лице, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ своевременно писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

- *Заличено експ. експ. 233ЛД*, телефон: 02/8320041, e-mail: *Заличено експ. експ. 233ЛД*, София, ул. „*Заличено експ. експ. 233ЛД*“

(2) При възникнала необходимост от промяна на посоченото в ал. 1 длъжностното лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ своевременно писмено уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 14. (1) При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойки, както следва:

т. 1 В случай на пълно неизпълнение, сума<sup>1</sup> в размер на 5 % от прогнозната цена на Договора.

т. 2 В случай на неточно изпълнение /частично или некачествено/, за всеки отделен случай, сума в размер на 0,01% от прогнозната цена на Договора.

т. 3 В случай на забавено изпълнение, за всеки отделен случай, сума в размер на 1 (един) процент, от стойността на възложената работа, за всеки ден на забава, но не повече от 10 (десет) процента от стойността на възложената работа.

(2) Изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

(3) Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

### IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнението на всички задължения по договора;

2. При достигане на прогнозната стойност на договора, преди изтичане на срока му;

3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

## **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 16. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 17. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 18. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 19. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## **XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

## **XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Чл. 23. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ,

съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(2) Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

Чл. 24. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 25. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение;

Приложение № 2 - Ценово предложение;

Приложение № 3 - Адреси на структурните звена на ПРБ;

Приложение № 4 - Списък на лицата по чл. 7, ал. 1.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

*Замнено  
св.п.а.и.а.  
21.2.33ЛД*

*Замнено  
св.п.а.и.а.  
2.33ЛД*

АСЯ ПЕТРОВА  
ЗАМЕСТИК НА  
ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР  
ПРИ ВАП

СТАНИСЛАВ ДОЧЕВ  
ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН  
ДИРЕКТОР

ИВЕТА МАНКОВА  
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СДМ”,  
ТОЙ И ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

*Замнено  
св.п.а.и.а.  
21.2.33ЛД*



С настоящето приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка.

Предлагаме следното изпълнение на услугата:

Срок за изпълнение на поръчката: шест месеца, считано от датата на сключване на договора.

Срок на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

Място за изпълнение на поръчката: предоставянето на услугите се извършва по места от/до съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 1 от документацията за участие.

В случай, че бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка заявявам, че:

- Ще осигуря своевременно извършване на куриерските услуги;
- Ще приемам и предавам куриерските пратки два пъти на ден за Администрация на главния прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Софийска Градска Прокуратура, Окръжна прокуратура-София, Окръжна прокуратура-Благоевград:
  - сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.
  - след обяд – от 13.00 ч. до 14.00 ч.,

а за всички останали структури на ПРБ ще приемам и предавам куриерските пратки веднъж на ден:

- сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.

При необходимост в зависимост от обема на куриерските пратки, при подадена заявка от страна на отделни структурни звена на ПРБ може да се премине към приемане и предаване на куриерските пратки два пъти на ден;

- Ще определя упълномощени лица за предаване и/или приемане на куриерските пратки срещу подпис;
- Ще осигуря възможност при необходимост да приемам пратки на възложителя след 17:00 часа (след края на работния ден) до 18:00 часа;
- Ще осигуря неприкосновеност на куриерските пратки;
- Ще осигуря тайната на кореспонденцията;
- Ще изпълнявам изискванията за пощенска сигурност;
- Ще изпълнявам изискванията за защита на личните данни;
- Ще предавам и приемам куриерските пратки и колети във вид с ненарушена цялост, запечатани;



- Няма да покривам текстовете, изписани от възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки и колетите;
  - Ще клеймова пратките в деня на приемането им в обслужващия офис;
  - Ще връщам недоставените куриерски пратки и колетни на адреса на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне, не по-късно от 5 работни дни от отказа за доставяне;
  - Ще осигуря възможността куриерските пратки да се приемат до един час от представител на участника, след повикване по телефона от служител на Възложителя. При поискване от страна на Възложителя ще предоставям идентификационния код на пратката с цел проследяване на движението ѝ;
  - Ще осигуря: за куриерски пратки на територията на страната – връчване на адресата до 24 часа от подаване на заявката за всички населени места в страната;
- за международни куриерски пратки:
- за страни от ЕС – доставка от 1 до 3 дни, като срокът започва да тече от деня следващ датата на заявката;
  - за страните извън ЕС – доставка от 1 до 7 дни, като срокът започва да тече от деня следващ датата на заявката;
- Ще изготвям двустранно подписан приемо-предавателен протокол за предаването на куриерските пратки, който се извършва с опис срещу подпис;
  - На база на приемо-предавателните протоколи /описите на куриерските пратки/ ще съставям обобщена месечна количествено-стойностна справка за предходния месец, за съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България съгласно Приложение № 1 от документацията за участие; Количествено-стойността справка трябва да съдържа описание на количества, вид и стойност на услугите.

До 7-мо число на всеки месец ще изпращам в Администрацията на главния прокурор-ПРБ фактура за извършените услуги придружена от месечната обобщена количествено-стойностна справка по прокуратури.

Дата: 09.10.2014 г.

Подпис и печат

Д. Заличко *23310* ДИМИТРОВА  
 ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНА ДЕЙНОСТ“  
 СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № РД-08-371/08.10.2014 Г.  
 (трите имена, подпис и печат)



БЪЛГАРСКИ ПОЩИ  
mailing quality guarantee

Приложение № 3.2.

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в процедура по реда на Глава осем „а“ от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УНИВЕРСАЛНИ И НЕУНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ, ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: УНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ; ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: НЕУНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ“, за обособена позиция № 2 – „НЕУНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ“.

Настоящото ценово предложение е подадено от „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД и подписано от *Димитрова Е.Л. за ЗОП* Димитрова, ЕГН *Далиско 020 за ЗОП*, Директор на дирекция „Правна дейност“ на „Български пощи“ ЕАД, съгласно Заповед № РД-08-371/08.10.2014 г. с адрес за кореспонденция: 1700 София, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени с публичната покана по глава осем „а“ от ЗОП, с предмет „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УНИВЕРСАЛНИ И НЕУНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ, ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: УНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ; ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: НЕУНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ“, за обособена позиция № 2 – „НЕУНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ“, сме съгласни да изпълним услугите, предмет на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото ни предложение, както следва:

Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

Номер по ред	Вид услуги	Единична цена (лв. без вкл. ДДС)	Прогнозно количество (брой)	Обща стойност (лв. без вкл. ДДС) K5=K3xK4
K1	K2	K3	K4	K5
IV.	КУРИЕРСКИ УСЛУГИ			
A	Курпнерски услуги, при които населеното място на подаване и доставяне е едно и също			
1.	до 5 кг.	1,00	75	75,00
2.	от 5 до 10 кг.	1,00	45	45,00
3.	От 10 до 20 кг	1,00	30	30,00
Б.	Курпнерски услуги, при които			

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД  
ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1  
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80  
факс: 02 / 962 53 29

BULGARIAN POSTS PLC  
1, Academic Stefan Mladenov Str., bl. 31,  
1700 Sofia, Bulgaria, tel: +359 2 949 32 80,  
fax: + 359 2 962 53 29



Номер по ред	Вид услуги	Единична цена (лв. без вкл. ДДС)	Прогнозно количество (брой)	Обща стойност (лв. без вкл. ДДС) K5=K3xK4
K1	K2	K3	K4	K5
	населеното място на подаване е различно от това на доставяне			
1.	до 0.50 кг.	1,00	193	193,00
2.	над 0.50 кг. до 1 кг.	1,00	14	14,00
3.	над 1 кг. до 2 кг.	1,00	14	14,00
4.	над 2 кг. до 3 кг.	1,00	7	7,00
5.	над 3 кг. до 4 кг.	1,00	17	17,00
6.	над 4 кг. до 5 кг.	1,00	28	28,00
7.	над 5 кг. до 10 кг.	1,00	14	14,00
8.	над 10 кг. до 15 кг.	1,00	14	14,00
9.	над 15 кг. до 20 кг.	1,00	49	49,00
B.	Международни куриерски услуги – средноаритметично за зони 1, 2 и 3			
1.	до 0.50 кг.	12,00	12	144,00
2.	над 0.50 кг. до 1 кг.	12,00	4	48,00
3.	над 1 кг. до 2 кг.	12,00	2	24,00
4.	над 2 кг. до 3 кг.	12,00	2	24,00
5.	над 3 кг. до 4 кг.	12,00	2	24,00
6.	над 4 кг. до 5 кг.	12,00	1	12,00
7.	над 5 кг. до 10 кг.	12,00	1	12,00
8.	над 10 кг. до 20 кг.	12,00	1	12,00

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 – „НЕУНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ“ е: 300,00 лева (словом: осемстотин лева) без включен ДДС.

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 – „НЕУНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ“ е: 960,00 лева (словом: деветстотин и шестдесет лева) с включен ДДС.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията на документацията за участие.

Единичните цени са с включени всички разходи за транспортиране, товарене и разтоварване на пратките от и на адреса на Възложителя.

Предложената от нас цена е обвързваща за целия срок на изпълнение на поръчката.

Дата: 09.10.2014 г.

Подпис и печат

Д-р Димитро Димитрова  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНА ДЕЙНОСТ“  
СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № РД-08-371/08.10.2014 Г.  
(трите имена, подпис и печат)