



# ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ГЛАВЕН ПРОКУРОР

*Консолидирана версия*

### ПРАВИЛА

### ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА В СИСТЕМАТА НА ПРБ

#### **I. Общи положения**

1. Настоящите правила имат за цел създаването на условия за постоянно повишаване на квалификацията и поддържане на висока професионална компетентност на прокурорите, следователите и прокурорските помощници.

2. Правилата уреждат:

а/ осъществяването на програмата за вътрешноведомствено обучение в ПРБ;

б/ обучението по проекти, финансирани със средства от фондове на Европейския съюз /ЕС/ или предоставени от ЕС на българската държава;

в/ взаимодействието с Националния институт на правосъдието /НИП/ при обучение на прокурори, следователи и прокурорски помощници;

г/ взаимодействието с външни доставчици - изпълнители на обучителни мероприятия и програми;

д/ участието на прокурори, следователи и прокурорски помощници в професионални обучения в чужбина.

#### **II. Програма за вътрешноведомствено обучение**

3. Програмата за вътрешноведомствено обучение се осъществява в системата на ПРБ, независимо от обучението в НИП и другите форми на повишаване на квалификацията по т. 2.

4. Програмата за вътрешноведомствено обучение е изцяло практически ориентирана и включва приоритетни и актуални за работата на прокуратурата теми, по които:

а/ се популяризира относимата и доминираща съдебна практика и се представя положителен прокурорски опит по успешно приключили дела;

б/ теоретичната част е сведена до възможния минимум, като се

акцентира на провеждането на занятия - дискусии, при които се решават конкретни казуси и тестове и се анализират материали от актуалната съдебна и прокурорска практика.

**5.** Цялостната организация по планирането и изпълнението на програмата се осъществява от отдел 05 „Аналитичен“ на ВКП. Вътрешноведомствената програма се осъществява в две направления:

а/ реализиране на календар за вътрешноведомственото обучение /Обучителен календар/;

б/ поддържане на раздел /рубрика/ „Обучение и квалификация“ на Ведомствения информационен сайт /ВИС/.

**6.** Отдел 05 „Аналитичен“ на ВКП изготвя проект на Обучителен календар, като съобразява:

а/ набелязаните приоритети в работата на ПРБ, а когато обучението е предвидено на териториален или друг принцип - актуалните за съответните райони или целеви групи теми;

б/ обучителните нужди, установени чрез: становища на административните ръководители; предложенията на прокурорите, следователите и прокурорските помощници; констатациите на сектор „Инспекторат“ при отдел 06 „Административен“ на ВКП; данните от годишни доклади на териториалните прокуратури и други източници.

**7.** Обучителният календар обхваща една календарна година, разделена на две полугодия и съдържа конкретните теми на планираните обучения, времето и мястото на провеждането им, обучаемите, към които те са насочени, както и редът и сроковете за определянето им.

**7а.** Административните ръководители на апелативните прокуратури изискват становища по т. 6, б. „б“ от прокуратурите в съответния апелативен район, въз основа на които формулират не повече от три приоритетни за района теми. Същите се изпращат на отдел „Аналитичен“, както следва:

а/ не по-късно от 01 януари - за първото полугодие на обучителната година;

б/ не по-късно от 01 май - за второто полугодие на обучителната година.

**8.** Отдел 05 „Аналитичен“ на ВКП съставя проекта за обучителен календар в две части, съответно за първото и второто полугодие на обучителната година. Проектът за съответното полугодие, ведно с кратка мотивировка, се представя от завеждащия отдела на главния прокурор за утвърждаване. Утвърденият календар се публикува на Вътрешния ведомствен сайт на ПРБ, както следва:

а/ не по-късно от 15 януари - за първото полугодие на обучителната година;

б/ не по-късно от 15 юни - за второто полугодие на обучителната година.

**9.** Включване на прокурори, следователи и прокурорски помощници /обучаеми/ в конкретно обучение, се осъществява по някой от следните начини:

а/ по предложение на административните ръководители, с кратка мотивировка относно необходимостта от участие в обучението, като се съобразят евентуалната специализация, констатираните пропуски в работата, участията на обучаемия в други обучителни мероприятия и др.;

б/ по заявка за участие от прокурорите, следователите и прокурорските помощници, желаещи да участват в съответното обучение /със становище на административния ръководител за служебната заетост по време на планираното обучение/;

в/ по инициатива на ръководството на ПРБ или на завеждащите отдели при ВКП/ВАП - за конкретни прокуратури или отдели/звена в тях.

**10.** Постъпилите предложения и заявки за участие се утвърждават от отдел 05 при ВКП след справка дали предложеният прокурор, следовател или прокурорски помощник не е участвал в обучение по същата или сходна тема и дали не е бил включен в предходно мероприятие от програмата за вътрешноведомствен обучение.

**11.** За обучители по програмата за вътрешноведомствено обучение могат да бъдат определяни:

а/ прокурори и следователи с опит и специализация в конкретната материя, като получената квалификация на обучител и предходните изяви в това качество са предимства при селекцията;

б/ представители на партньорски институции и организации, въз основа на споразумение с ПРБ;

в/ съдии или научни работници с опит в конкретната материя.

**12.** Ангажирането на прокурори и следователи като обучители по програмата за вътрешноведомствено обучение се съгласува с административните им ръководители.

**13.** Обученията по вътрешноведомствената програма се провеждат в учебния център в гр. София и в учебните бази на ПРБ. При необходимост утвърдените за участие прокурори, следователи и прокурорски помощници се командировават от съответните административни ръководители или се освобождават от работа. На участниците в тези обучения се издават сертификати.

**14.** Отдел 05 „Аналитичен“ на ВКП поддържа раздел /рубрика/ „Обучение и квалификация“ на ВИС, за всички потребители на сайта. Разделът се обновява постоянно и в него се публикуват:

а/ обучителния календар и пълна информация за обученията по него;

б/ материали от проведени обучения по календара /лекции, презентации, казуси, обобщена информация и др./;

в/ искания на главния прокурор за постановявяване на тълкувателни актове; приети тълкувателни решения и постановления от ВКС/ВАС;

г/ съдебна и прокурорска практика от принципно значение за пряката работа на прокурори, следователи и прокурорски помощници;

д/ статии, доклади и други публикации /вкл. от прокурори, следователи или помощници/ с практическа насоченост / при съгласие на автора;

е/ други материали с обучителна насоченост, вкл. информация за съдържанието на текущи правни издания или нова юридическа литература.

**14а.** Административните ръководители на прокуратурите съдействат на отдел 05 при изпълнение ангажиментите по т. 14, д) като предоставят за публикуване статии, доклади, изследвания и др. изготвени от прокурорите от съответната прокуратура.

**15.** Завеждащият отдел 05 определя прокурори и служители, които пряко отговарят за поддържането на раздела и своевременното му актуализиране.

### **III. Обучение по проекти, финансирани от ЕС**

**16.** Обучението по проекти, финансирани от ЕС, по които ПРБ е страна или бенефициент, се организира от ръководителя/ръководния екип на проекта, които предлагат и обучаемите лица съобразно целите на проекта.

**17.** Предложенията се съгласуват предварително със съответните административни ръководители /с оглед служебната заетост на предлаганите прокурори, следователи или прокурорски помощници/ и се утвърждават от отдел 05 „Аналитичен“ на ВКП.

**18.** Информация за проведените обучения /теми, участници, обучители, време и място на провеждане/ се изпраща на отдел 05 по електронна поща.

### **IV. Взаимодействие с Националния институт на правосъдието**

**19.** Информацията за предстоящи обучения на прокурори, следователи и прокурорски помощници от страна на НИЛ се приема в отдел 05 „Аналитичен“ на ВКП. При необходимост отделът осъществява координация с НИЛ , включително и за допълнителна информация относно целевата група на обучаемите /прокурори, следователи, прокурорски помощници, инстанция, специализация и др./, техния брой и дали в НИП са постъпили конкретни заявки за участие в съответното обучение.

**20.** Въз основа на сведенията по т. 19 отдел 05 „Аналитичен“ на ВКП определя квоти по апелативни райони и изисква от съответните

административни ръководители да предложат участници в обучението. Изрично при кореспонденцията се посочват прокурорите, следователите и прокурорските помощници, заявили желание за участие в конкретното обучение.

**21.** Постъпилите предложения се утвърждават от отдел 05 „Аналитичен“ на ВКП след справка за участието на предложения прокурор, следовател или прокурорски помощник в обученията по същата или сходна тема, както и за другите негови участия в обучителни мероприятия на НИП в текущата година. При утвърждаването се отчита и мнението на административния ръководител относно наличието на служебна заетост на предложения за времето на планираното обучение.

**22.** Съставеният списък с участниците в обучението се изпраща на НИП, а определените участници в обучението се уведомяват писмено от отдел 05 „Аналитичен“ на ВКП чрез административните ръководители, които при необходимост организират командироването на обучаемите за сметка на НИП.

## **V. Взаимодействие с външни доставчици на обучение**

**23.** Предложенията и програмите за конкретни мероприятия на организации и институции, предлагащи обучение за прокурори, следователи и прокурорски помощници, извън обхвата на раздели II, III и IV и извън регионално организирани обучения, се приемат в отдел 05 „Аналитичен“ на ВКП.

**24.** Постъпилите предложения по т. 23 се докладват на главния прокурор или определен от него заместник със становище относно необходимостта от участие.

**25.** Въз основа на решението на главния прокурор или негов заместник, при необходимост и след допълнителна кореспонденция, отдел 05 „Аналитичен“ на ВКП организира участието и определя броя на участниците за съответен апелативен район или целева група.

**26.** Отдел 05 изисква от съответните административни ръководители да предложат участниците в обучението, като посочва изискванията към участниците, условията за командироване и разпределението на разходите. Предложените участници се утвърждават от същия отдел след проверка дали не са участвали в обучение по същата или сходна тема.

**27.** Съставеният списък с участниците се изпраща на организатора, а определените участници в обучението се уведомяват писмено от отдел 05 „Аналитичен“ чрез административните ръководители, които организират при необходимост командироване съгласно условията на програмата.

## **VI. Обучения в чужбина**

**28.** Постъпилите в ПРБ покани за обучения, стажове или други квалификационни мероприятия в чужбина на непосочени изрично от организатора прокурори, следователи и прокурорски помощници, се докладват на главния прокурор или определен от него заместник.

**29.** Съобразно указаното от главния прокурор или заместника му и условията на организатора, отдел 05 „Аналитичен“ на ВКП извършва проучване и/или подбор на потенциални участници в обучението и осъществява необходимия контакт с тях. Изисква се становище от административния ръководител на всеки кандидат относно служебната му заетост за времето на планираното обучение.

**30.** Кандидатите за участие се утвърждават от главния прокурор или неговия заместник, като се съобразяват следните критерии:

а/ при поставено изискване за владееене на съответен чужд език се подбират кандидати, способни да удостоверят високо ниво на владееене чрез документи, предходни изяви в международна среда, публикации и др. Специализацията в материята на обучението е предимство.

б/ при отсъствие на изискване за владееене на чужд език, основният критерий за подбор на кандидати е специализацията в материята на обучението и професионалният опит.

**31.** След определянето на участник за обучение в чужбина по т. 30, преписката се изпраща на Администрацията на главния прокурор за уведомяване на съответния административен ръководител и за организация по командироването.

**32.** Поименните покани за участие в обучения в чужбина на прокурори, следователи и прокурорски помощници, които изискват командироване от страна на главния прокурор, се докладват на него или на определения от него заместник.

**33.** Когато поканата по т. 32 е в резултат на подбор, осъществен от национален орган /ВСС, НИП, МП и др./, кандидатурата се представя за предварително писмено съгласуване на главния прокурор или неговия заместник. В случаите, когато такова предварително съгласуване не е проведено и главният прокурор откаже командироване, той може да предложи друг участник, отговарящ на условията и изискванията.

**34.** Командироване на прокурори, следователи и прокурорски помощници за участие в обучителни мероприятия в чужбина, включително и когато те са организирани от НИЛ, се извършва само от главния прокурор или от определения негов заместник. Във всички случаи се изисква становище от непосредствения административен ръководител на кандидата за служебната му заетост по време на планираното пътуване и обучение.

**34а.** Прокурорите, следователите и прокурорските помощници, командировани за участие в обучителни мероприятия в чужбина, представят на главния прокурор в 10-дневен срок от завръщането си, доклад по чл. 38 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

## **VII. База данни**

**35.** Отдел 05 „Аналитичен“ на ВКП ръководи и организира дейността по поддържане и актуализиране в електронен вид база данни относно:

а/ преминалите обучение прокурори, следователи и прокурорски помощници по теми и периоди, независимо от формата и изпълнителя на обучение;

б/ владеещи чужди езици прокурори, следователи и прокурорски помощници;

в/ квалифицирани обучители от системата на ПРБ /прокурори и следователи/ с посочване на съответната специализация и проведени обучения;

г/ обучители извън системата на ПРБ, участвали в това качество в програмата за вътрешноведомствено обучение или в други форми на професионално обучение за магистрати и прокурорски помощници, включително по проекти, финансирани от ЕС, по които ПРБ и страна или бенефициент.

**36.** За поддържане и актуализиране на информацията по т. 35, отдел 05 „Аналитичен“ изисква и получава ежемесечно от НИП и от Администрацията на главния прокурор необходимите данни.

На отдела се изпраща и копие от всеки доклад по т. 34а.

**37.** Отдел 05 „Аналитичен“ при ВКП предоставя сведения на отдел 06 „Административен“ при ВКП и на административните ръководители /при поискване от тяхна страна/, необходими за поддържане на база данни за кадровото развитие на прокурорите, следователите и прокурорските помощници.