



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ГЛАВЕН ПРОКУРОР

ПРАВИЛА

ЗА МЕДИЙНА КОМУНИКАЦИЯ В СИСТЕМАТА НА ПРБ

I. Общи положения

1. Настоящите правила уреждат взаимодействието с медиите при предоставяне на информация за работата на прокуратурата, както и задълженията на административните ръководители, прокурорите и администрацията в тази насока. Правилата установяват единен информационен стандарт за всички прокурорски органи в страната при осъществяване на медийна комуникация.

2. Работата с медиите има за цел:

- осигуряване на постоянна информираност на обществото;
- повишаване на общественото доверие към прокуратурата като гарант за защита на правовия ред;
- предоставяне по достъпен начин на обективна информация за дейността на прокурорите и разследващите органи;
- общовъзпитателно въздействие и повишаване на правната култура на гражданите.

3. Предоставянето на информация от публичен интерес чрез медиите е обществено задължение на органите на държавното обвинение и гаранция за правото на информираност на гражданите. Предоставянето на информация се осъществява в съответствие с:

- разпоредбите на Конституцията относно основните права на гражданите;
- Наказателно-процесуалния кодекс;
- Закона за съдебната власт, Закона за защита на личните данни, Закона за достъп до обществена информация, Закона за защита на класифицираната информация;
- Становище № 8 (2013) на Консултативния съвет на европейските прокурори относно отношенията между прокурорите и медиите;

- Становище № 9 (2014) на Консултативния съвет на европейските прокурори относно европейските принципи и норми, засягащи прокурорите /"Римска харта"/;

- Комуникационната стратегия на съдебната власт, приета от Висшия съдебен съвет /решение – протокол № 10/05.03.2015 г./.

4. Предоставянето на публична информация се осъществява при съблюдаване на следните принципи:

- законност и безпристрастност;
- бързина, точност и достъпност;
- зачитане на правата на гражданите;
- защита на тайната на разследването;
- защита на личната информация;
- защита на класифицираната информация;
- равнопоставеност на всички медии.

II. Органи за комуникация с медиите

5. Комуникацията с медиите се осъществява от говорителя на главния прокурор, от административните ръководители, от говорителите на прокуратурите, от наблюдаващите прокурори и от служителите от администрацията, които изпълняват такива функции, в съответствие с тези правила.

6. Говорителят на главния прокурор:

6.1. предоставя информация за дейността на прокуратурата по принципни и стратегически въпроси;

6.2. предоставя информация за работата на прокуратурата по конкретни преписки и дела със засилен медиен и обществен интерес;

6.3. контролира и съгласува дейността на Пресцентъра на прокуратурата, чието функциониране се осигурява от Отдел „Връзки с обществеността и протокол“ при Дирекция „Публична комуникация“ в АГП;

6.4. координира комуникацията с медиите на прокуратурите в страната;

6.5. определя /съвместно с директора на Дирекция „Публична комуникация“/ вида и съдържанието на рубриките на интернет страницата на ПРБ и следи за актуалността и достоверността на информацията в нея;

6.6. ежемесечно публикува на интернет страницата обобщени данни за дейността на прокуратурата по направленията противодействие на корупцията и организирана престъпност;

6.7. периодично представя обобщени резултати от дейността на ПРБ по актуални теми;

6.8. осъществява ежедневен мониторинг на медийната информация, имаща отношение към работата на прокуратурата и съдебната власт, своевременно уведомява ръководството на ПРБ и при необходимост предприема съответни действия;

6.9. координира работата на говорителите на прокуратурите в страната и съдейства при изпълнение на функциите им;

6.10. планира и осъществява практически обучения на говорителите на прокуратурите в страната.

7. За изпълнение на своите функции, говорителят на главния прокурор има право:

7.1. да изисква пряко от директора на НСлС, завеждащите отдели във ВКП и ВАП, административните ръководители на прокуратурите /вкл. ръководителите на специализирани звена/ и от говорителите информация по преписки и дела, анализи и статистически отчети;

7.2. да изисква пряко от съответните наблюдаващи прокурори информация по преписки и дела;

7.3. да дава препоръки на говорителите на прокуратурите за подобряване на медийната политика;

7.4. да възлага изпълнение на задължения, свързани с медийната комуникация, на служителите от отдел „Връзки с обществеността” в дирекция „Публична комуникация” в АГП и да контролира изпълнението им.

8. Административният ръководител определя със заповед за говорител прокурор от съответната прокуратура /вкл. и свой заместник/, който осъществява медийната комуникация. По въпросите, касаещи работата с медиите, говорителят е пряко подчинен на административния ръководител, като съгласува дейността си и с говорителя на главния прокурор.

9. Говорители имат апелативните прокуратури /вкл. апелативната специализирана и военно-апелативната/, окръжните /градската/ прокуратури и военно-окръжните прокуратури. В Националната следствена служба говорител е следовател, определен по реда на т. 8 от директора на службата и заместник на главния прокурор по разследването.

10. Говорител задължително се определя в районните прокуратури София, Пловдив, Варна, Бургас и Велико Търново. В останалите районни прокуратури, след съгласуване на необходимостта с окръжния прокурор, съответният районен прокурор също може да определи говорител.

11. Информация за медиите се предоставя от административния ръководител и/или от говорителя на съответната прокуратура. Наблюдаващият прокурор може да предостави информация по свои преписки и дела, след като е съгласувал това с административния си ръководител. Предоставянето на информация по преписки и дела със засилен медиен и обществен интерес се съгласува с говорителя на главния прокурор.

12. Информация за дейността на районна прокуратура, в която няма определен говорител, се предоставя от районния прокурор, а при съгласие на окръжния прокурор – и от говорителя на горестоящата окръжна прокуратура, при спазване на изискването по т.11 за съгласуване с говорителя на главния прокурор.

13. Говорителят на съответната прокуратура:

13.1. предоставя информация за дейността на прокуратурата;

13.2. предоставя информация за хода и резултатите от конкретни преписки и дела, при съгласие на наблюдаващия прокурор и на административния ръководител за съдържанието на тази информация;

13.3. определя вида и съдържанието на рубриците на интернет страницата на съответната прокуратура и носи отговорност за актуалността и достоверността на информацията в нея;

13.4. периодично представя обобщени резултати от дейността на съответната прокуратура по актуални теми;

13.5. осъществява ежедневен мониторинг на медийната информация, имаща отношение към работата на съответната прокуратура, своевременно уведомява административния ръководител, наблюдаващия прокурор и говорителя на главния прокурор и при необходимост предприема съответни действия;

13.6. предоставя на говорителя на главния прокурор информация за конкретни преписки и дела, към които има засилен медиен и обществен интерес;

13.7. изготвя прессъобщенията на съответната прокуратура и ги представя на административния ръководител, като ги изпраща по електронен път и на говорителя на главния прокурор /Пресцентъра на ПРБ/;

13.8. организира всички медийни изяви на съответната прокуратура.

14. За изпълнение на своите функции, говорителят на съответната прокуратура има право:

14.1. да изисква пряко от прокурорите сведения по преписки и дела, като начинът и сроковете за това се регламентират от административния ръководител;

14.2. да търси съдействие от говорителя на главния прокурор и Дирекция „Публична комуникация“ при АГП.

15. Правомощията на Дирекция „Публична комуникация“ и дейностите, които тя осъществява в работата с медиите, са съобразно чл. 19 ал. 1 т. 1 - 12 от Правилника за администрацията на ПРБ.

16. Дирекцията осигурява функционирането на Пресцентър на прокуратурата. Всички прессъобщения, които се изпращат от Пресцентъра до медиите, се съгласуват с говорителя на главния прокурор.

17. Дирекцията осигурява и подпомага работата на говорителя на главния прокурор и на говорителите на прокуратурите в страната.

18. Дирекцията осъществява организацията на обученията на говорителите в системата на ПРБ.

19. В апелативните прокуратури, в апелативната специализирана прокуратура, в Софийска градска прокуратура и в Софийска районна прокуратура, както и в Националната следствена служба, се назначават служителите, отговорни за работата с медиите /пресаташета/.

20. Служителите по т. 19 подпомагат административните ръководители и говорителите на съответните прокуратури, както и всички прокуратури в съответния апелативния район при работата им с медиите. Те осъществяват и информационния обмен с Пресцентъра на прокуратурата.

21. Конкретните задължения на служителя – пресаташе, се определят от съответния административен ръководител.

III. Способи за медийна комуникация

22. Основните способности за комуникация с медиите са публикации на интернет страницата, прессъобщение, брифинг, пресконференция, интервю и участие в радио и телевизионни предавания.

23. Формите, основните изисквания, съдържанието, методите за изготвяне и начинът на разпространение при отделните способности за медийна комуникация се определят с конкретни писмени препоръки /стандарти/ от говорителя на главния прокурор и директора на Дирекция „Публична комуникация“ при АГП.

24. Въпроси от представители на средствата за масова информация се поставят /изпращат/ на говорителите в писмен вид /електронна поща/. Подателите задължително посочват медия, за която работят и за която се претендира информацията, както и адрес и телефон за обратна връзка.

25. При запитвания, които не могат да се идентифицират като поставени от представители на средства за масова информация, говорителят уведомява съответния административен ръководител за преценка за евентуалното приложение на Закона за достъп до обществена информация.

26. Информация за медия в отговор на запитване се предоставя в съответствие с принципите по т. 4, по електронна поща. Отговори могат да се предоставят и в устна форма /вкл. и по телефон/ при постъпили по същия начин допълнителни въпроси по актуални теми, по които съответната прокуратура вече е изразила официална позиция. Защитата на лични права и данни, на класифицираната информация, както и на тайната на разследването, са основание за непредоставяне на исканата информация.

27. Интернет страницата на ПРБ се поддържа информационно от Дирекция „Публична комуникация“ при АГП и говорителя на главния прокурор. Техническата поддръжка е задължение на Дирекция „Информационно обслужване и технологии“ при АГП.

28. Интернет страницата на ПРБ има следните задължителни рубрики: „За прокуратурата“, „Обществени поръчки“, „Въпроси и отговори“, „Справки за граждани“, „Анализи и информация“, „Контакти“, „Интернет страници на прокуратурите в страната“, „Работни места“, „Връзки“ и „Пресцентър“. Говорителят на главния прокурор и директорът на дирекция „Публична комуникация“ представят на ръководството на прокуратурата за съгласуване конкретното съдържание на посочените рубрики, както и предложения за промени.

29. Задължителните рубрики на интернет страниците на прокуратурите в страната се определят в стандартите по т. 24. Съдържанието и лицата, отговорни за поддържането им се определят от съответния административен ръководител.

30. Органите на прокуратурата могат да осъществяват съвместни форми на медийна комуникация с Министерство на вътрешните работи и ДА „Национална сигурност“, както и с други органи на държавна власт, след съгласуване с говорителя на главния прокурор.

31. Когато тези форми /пресъобщения, пресконференции, брифинги и др./ касаят конкретни наказателни производства, видът и обемът информация, която може да бъде обявена публично /вкл. и от представителите на МВР и ДАНС/ се определя от съответния административен ръководител, след съгласуване с наблюдаващия прокурор.

Правилата са утвърдени със заповед № РД-02-9/24.03.2015 г. на главния прокурор.