



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ГЛАВЕН ПРОКУРОР

П Р А В И Л А

за актовете относно дейността на прокуратурата /чл. 138 т. 4 ЗСВ/

1. Настоящите правила уреждат организацията по изпълнение на правомощията за издаване на актове по чл. 138 т. 4 ЗСВ относно дейността на Прокуратурата на Република България.

2. Правилата имат за цел въвеждане на унифицирана процедура по издаване на актовете, определяне на компетентността за това и предметния им обхват, като по този начин създават необходимите предпоставки за ясен и непротиворечив вътрешен регламент.

3.1. Актовете по чл. 138 т. 4 ЗСВ съдържат общи правила, които се прилагат в Прокуратурата на Република България. Те регламентират права и задължения на административните ръководители, прокурорите, следователите и служителите от администрацията.

3.2. Актовете по т. 3.1. могат да бъдат инструкции, указания, правила и др.

3.3. Предмет на вътрешна регламентация по т. 3.1 са въпроси от организационен и методически характер, свързани с работата на прокуратурите и следствените органи, при осъществяване на правомощията им съобразно Конституцията и законите.

3.4. С актове, издадени на основание чл. 138 т. 4 ЗСВ, не може:

а/ да се уреждат въпроси от компетентността на други органи на съдебната власт, както и на други държавни органи;

б/ да се уреждат въпроси, касаещи противоречива или неправилна съдебна практика, които се решават по реда на чл. 124 – чл. 131 ЗСВ;

в/ да се уреждат въпроси и да се дават указания по приложението на материалните и процесуалните норми, когато е налице ясна законова регламентация;

г/ да се дават указания по въпроси, чието решение е в зависимост от точното приложение на закона и вътрешното убеждение на прокурорите и следователите;

д/ да се дават указания по конкретни поводи или конкретни производства.

3.5. Настоящите правила не се прилагат по отношение на:
а/съвместните актове с други ведомства и организации;
б/писмата, съдържащи указания с еднократно действие, по конкретен повод или конкретни производства;
в/вътрешно-служебните актове на административните ръководители.

4.1. Оправомощени да издават актове по чл. 138 т. 4 ЗС са само:
а/ главният прокурор, съобразно чл. 136 ал. 3 ЗСВ;
б/ заместниците на главния прокурор при ВКП и ВАП, при изрично възлагане от главния прокурор по реда на чл. 139 ал. 1 ЗСВ;
в/ директорът на НСлС и заместник на главния прокурор по разследването, на основание чл. 150 ал. 2 ЗСВ.

4.2. Други лица, независимо от заеманата административна длъжност по чл. 172 ал. 1 ЗСВ, не могат да издават общи указания по т. 3.1. от тези правила.

5.1. Необходимостта от издаване на акт по чл. 134 т. 4 ЗСВ се установява от:

а/компетентните лица по т. 4.1., по техен почин;
б/съответния завеждащ отдел във ВКП, ВАП или НСлС, в чиято функционална компетентност попада регулираната материя;
в/завеждащия отдел 05 „Аналитичен“ при ВКП;
г/административни ръководители, следователи и прокурори;
д/главния секретар на АГП - по въпроси, свързани с административното управление или работата на администрацията.

5.2. В случаите по т. 5.1. б. „б“ – „г“ лицата отправят писмено мотивирано предложение до главния прокурор, като могат да представят за обсъждане и проект на съответния акт.

6. При установяване на необходимост от издаване на акт по чл. 138 т. 4 ЗСВ, главният прокурор или негов заместник възлагат изготвянето на проект по своя преценка на:

- 6.1. функционално компетентния отдел на ВКП, ВАП или НСлС;
- 6.2. нарочно сформирана работна група;
- 6.3. отдел 05 „Аналитичен“ при ВКП;
- 6.4. конкретен прокурор или следовател;
- 6.5. звено или ръководно длъжностно лице от АГП.

7.1. Проектът, изготвен по реда на т. 6, може да бъде подложен на обсъждане по решение на главния прокурор. Обсъждането може да бъде общо, от органите, които неговият предмет касае, или от всички завеждащи отдели на ВКП, ВАП или НСлС.

7.2. Обсъждането може да се извърши чрез публикуване на проекта на Ведомствения информационен сайт на ПРБ, на работни съвещания или по друг подходящ начин.

7.3. Преценката на получените при обсъждането становища и предложения се извършва от лицата по чл. 6, на които е възложено изготвянето на проекта за акт по чл. 138 т. 4 ЗСВ.

8.1. Така изготвеният проект, освен в случаите на т. 6.3. се представя за съгласуване и окончателна редакция на отдел 05 „Аналитичен“ при ВКП.

8.2. Окончателният проект се представя на главния прокурор, за становище и одобряване.

8.3. Главният прокурор утвърждава акта със своя мотивирана заповед, издадена на основание чл. 138 т. 1 и т. 4 ЗСВ. Самият утвърден акт не се подписва и става приложение към заповедта.

9.1. Заповедта, ведно с утвърдения с нея акт, се обявяват незабавно на Ведомствения информационен сайт на ПРБ. Само в случаите, когато това е изрично разпоредено, копия се изпращат или връчват на адресатите им и на хартиен носител.

9.2. Актът се въвежда в действие и става задължителен за прокурорите, следователите и служителите от администрацията от деня на неговото обявяване на информационния сайт, освен когато в заповедта по т. 8.3. изрично е посочено друго.

10. По реда на т. 5 – т. 9 се процедира и при отмяна, изменение или допълване на вече издаден акт по чл. 138 т. 4 ЗСВ.

11.1. Оригиналните екземпляри на заповедите по т. 8.3. и т. 10, ведно с актовете – приложения към тях, се съхраняват от началника на кабинета на главния прокурор, който удостоверява с изрична бележка и подпис на самия акт датата на публикуването му на ведомствения сайт.

11.2. Действащите актове по чл. 138 т. 4 ЗСВ се оповестяват и са достъпни на ВИС в нарочна рубрика за действащи вътрешни актове.

11.3. Отменените актове по чл. 138 т. 4 ЗСВ се оповестяват и са достъпни на ВИС в нарочна рубрика за отменени актове - архив.