



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВНА ПРОКУРАТУРА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗА П О В Е Д

№61

гр. Велико Търново, 13.02.2024 г.

Таня Недкова – административен ръководител-апелативен прокурор на Апелативна прокуратура Велико Търново, като взех предвид заповед № РД-02-03 от 29.01.2024 г. на и.ф. главен прокурор, относно изменение на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в ПРБ, утвърдени със заповед № РД-02-02/16.03.2022 г. на главния прокурор, на основание чл.140, ал.1, т.1 и ал.2 от ЗСВ

ЗА П О В Я Д В А М:

I. Изменям Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Апелативна прокуратура Велико Търново (ВПУЦОП), утвърдени с моя заповед № 126/21.03.2022 г., както следва:

1. Чл.2, ал.5 се заличава.

2. В чл.5, ал.4 се изменя така:

„Заявките се изпращат в дирекция „Бюджет и счетоводни дейности“ и дирекция „Сграден фонд и техническо обслужване“ в Администрацията на главния прокурор.“

3. В чл.6, ал.1 се изменя така:

„В утвърдените от Главния прокурор списъци за обектите на обществени поръчки, които следва да се възлагат централизирано се посочват тези дейности, които могат и следва да бъдат възложени, за останалата част /извън тези, които ще се възложат централизирано/ от заявените потребности по реда на чл.5 от Вътрешните правила на ВТАП и след утвърждаване на бюджета на Апелативна прокуратура Велико Търново се прави разчет от съдебният администратор и главния счетоводител по видовете потребности, с оглед отпуснатите суми, след което се изготвя график с приложимите видове процедури за обектите на обществената поръчка.“

4. В чл.6, ал.3 се изменя така:

„В случай, че за конкретна обществена поръчка са налице основания за възлагането ѝ чрез процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без публикуване на обявление, пряко договаряне или с покана до определени лица по ЗОП, в проекта на графици се отбелязва правното основание по ЗОП.“

5. В чл.13, ал.3 се изменя така:

„При възлагане на обществена поръчка чрез процедури на договаряне без предварително обявление за поръчка и пряко договаряне, респ. при прилагане на реда за покана до определение лица, лицата до които се изпращат покани за участие, се докладват по предложение на заявителя. В досието на процедурата за възлагане на обществената поръчка се съхранява цялата документация, свързана с начина на проучване и подбор на лицата, до които се изпращат покани за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.“

6. Чл.46 се изменя така:

„Чл.46. (1) Когато стойността на обществена поръчка не изисква изборът на изпълнител да се извърши по ред, предвиден в ЗОП, възлагането се извършва по реда на чл.20, ал.4, за услуги, доставки и строителство на стойност до 30 000 лв. (тридесет хиляди лева) без ДДС, за всеки конкретен обект за текущата календарна година.

(2) Извършването на разходи за доставка на стоки, услуги или строителство на стойности до прага посечен в ал.1, се предшества с докладна записка от съдебният администратор, с предложение до административния ръководител на Апелативна прокуратура Велико Търново, придружено със становище на главния счетоводител. Докладната записка съдържа информация за извършените през предходните 12 месеца разходи за сходни доставки, услуги и строителство.

(3) Всяко предложение за извършване на разход по ал.2 се разглежда от административния ръководител. При одобрение се осигурява изпълнението на поръчката.

(4) Когато се извършват разходи за доставки и услуги на стойности допускащи директно възлагане, отчитането се извършва на база разходооправдателни документи, а за суми над 20 000 лв. (двадесет хиляди лева) без ДДС, с писмен договор.

(5) Когато се възлага строителство по смисъла на чл.3 от ЗОП, независимо от стойността му, с изпълнителя се сключва писмен договор.

7. Чл.47 се изменя така:

„Чл.47. (1) Когато стойността на обществена поръчка не изисква изборът на изпълнител да се извърши по реда предвиден в ЗОП или реда на предходния член:

- за доставки и услуги на стойност от 30 000 лв. (тридесет хиляди лева) без ДДС до 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС.

- за услуги по приложение № 2 от ЗОП на стойност от 30 000 лв. (тридесет хиляди лева) без ДДС до 100 000 лв. (сто хиляди лева) без ДДС.

- за строителство от 30 000 лв. (тридесет хиляди лева) без ДДС до 80 000 лв. (осемдесет хиляди лева) без ДДС, за всеки конкретен обект, за текущата календарна година.

Възлагането се извършва по следния ред:

1. За необходимостта от конкретна поръчка, се изготвя мотивиран доклад (с описани технически спецификации и количество), съдържащ информация за извършените през предходните 12 месеца разходи за сходни доставки, услуги или строителство до административния ръководител, от съдебният администратор, придружен със становище относно финансовата обезпеченост от главния счетоводител.

2. В случай на положително становище, административният ръководител издава заповед, в която се определят три длъжностни лица, които да изготвят покани до минимум три физически или юридически лица, за предоставяне на оферти, да разгледат офертите и да представят доклад за дейността си чрез съдебният администратор до административния ръководител, в който мотивирано предлагат да бъде избрана една от офертите.

3. В случаите на одобрение на доклада по т.2, се изготвя и подписва договор.

(2) В определени случаи при мотивирано предложение на съдебния администратор, придружено със становище относно финансовата обезпеченост от главния счетоводител, административният ръководител може да разреши директно сключване на договор, без да се прилагат правилата на предходната алинея.

II. Заповедта, ведно с изменените ВПУЦОП, да се обявят на сайта на Апелативна прокуратура Велико Търново, в раздел „Профил на купувача“.

III. Заповедта и консолидираната версия на ВПУЦОП да се доведат по електронен път до знанието на магистратите и съдебните служители от Апелативна прокуратура Велико Търново – за сведение.

Заповедта да се подреди в заповедната книга и ел.регистър, със съответните отметки.

Препис от заповедта да се връчи на системния администратор и главен специалист „Административна дейност“, за привеждане в изпълнение.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
АПЕЛАТИВЕН ПРОКУРОР:**

/Т.НЕДКОВА/

