

ОДОБРЯВА



И. Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-
АПЕЛАТИВЕН ПРОКУРОР:
И. ДИАМАНДИЕВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на
Апелативна прокуратура - гр. Бургас”**

гр. Бургас, 21.11.2013 г.

Настоящата документация е изготвена съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗОП и одобрена на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП с Решение № ОПИ - 340/21.11.2013 г. на И. Ф. Административния ръководител-Апелативен прокурор на гр. Бургас, упълномощен със Заповед № ЛС-2559 от 23.08.2013 г. на Главния прокурор на РБ.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Прокуратура на Република България - Апелативна прокуратура гр. Бургас с адрес: гр. Бургас, ул. „Александровска” № 101 Съдебна палата, на основание Решение № ОПИ - 340/21.11.2013 г. на И.Ф.Административния ръководител-Апелативен прокурор на гр. Бургас, упълномощен със Заповед № ЛС-2559 от 23.08.2013 г. на Главния прокурор на РБ обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Документацията за участие се предоставя безплатно. Същата е достъпна на интернет-страницата на Възложителя <http://www.prb.bg/apburgas/bg> след регистрация на e-mail: ap_burgas@prb.bg. Документацията може да бъде получена

безплатно и на хартиен носител на адрес: гр. Бургас, ул. „Александровска” № 101, Съдебна палата, мецанин, стая № 19 Деловодство.

Участниците в процедурата следва да прегледат и се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комуникацията с участниците ще се извършва **по ел. поща**, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация. Всеки участник ще бъде уведомен по ел. поща за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

Офертите се подават всеки работен ден от **10.00 до 12.00** и от **13.00 до 16.00 часа, в срок до 16,00 часа на 07.01.2014 г. включително**, в Деловодството на Апелативна прокуратура - Бургас, ул. „Александровска” № 101, Съдебна палата, мецанин, стая № 19.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще бъде назначена от Възложителя, след изтичане срока за подаване на офертите – в деня, следващ деня в който изтича крайният срок за подаване на офертите.

За датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени по ел. поща или друг посочен от тях начин за комуникация.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте на тел. 056/871 701 – Христина Златева – съдебен администратор.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

Раздел А.

I. Решение № ОПИ-340/21.11.2013 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществена поръчка.

Раздел Б.

I. Пълно описание на предмета на поръчката.

II. Техническа спецификация.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

IV. Критерий за оценка на офертите.

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

VII. Приложения.

Раздел Б.

I. Пълно описание на предмета на поръчката

1. Описание на предмета на поръчката: Обществената поръчка е за „Извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на Апелативна прокуратура - гр. Бургас”.

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на услуги и дейности, свързани с осигуряване изпълнението на задълженията на работодателя, съгласно изискванията на КТ, ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи. Съдържанието на задължителните периодични медицински прегледи и изследвания е определено съгласно Приложение № 5 към Наредба № 3/1987 г. и предписания от обслужващата Служба по трудова медицина.

Изпълнението на услугата следва да бъде извършвано в съответствие с българското законодателство

Прогнозната стойност на поръчката е до 900 /деветстотин/ лева без вкл. ДДС.

Прогнозната стойност е на база заета щатна численост на персонала на Апелативна прокуратура – Бургас към датата на обявяване на поръчката.

Предложения, които надвишават прогнозната стойност ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

2. Срок:

За всички предвидени дейности, включени в настоящата поръчка срокът за изпълнение е 1 (една) година, считано от датата на подписване на договора.

3. Изисквания към предлаганите услуги:

Предложените услуги от участника трябва напълно да отговарят на техническата спецификация.

Техническите изисквания следва задължително да залегнат в техническото предложение на участника, която представлява неразделна част от договора.

Възложителят не предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

4. Място на изпълнение на поръчката:

Предоставянето на услугата – периодични медицински прегледи за нуждите на Апелативна прокуратура - гр. Бургас се осъществява в гр. Бургас.

5. Персонал

Брой работещи в Апелативна прокуратура - Бургас към момента на обявяване на обществената поръчка - 30 (тридесет) човека.

Посочената от възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката, след изрично писмено уведомление от Възложителя при структурни промени или при напускане или назначаване на служители.

II. Техническа спецификация:

1. Кандидатите за участие следва да предложат и да имат възможност да извършат следните профилактични медицински прегледи:

№	ВИД НА УСЛУГИТЕ	Прогнозен брой на обслужваните лица
I.	Медицински прегледи:	
1	Преглед от терапевт/интернист: снемане на анамнеза и изготвяне на общ здравен статус, измерване на кръвно налягане и пулс, соматичен статус (бял дроб и сърце), извършване и разчитане на ЕКГ, разчитане на лабораторни изследвания.	30
2	Преглед от офталмолог и оценка на зрението: определяне на зрителна острота и рефракция; определяне на очно налягане; цветоусещане; издаване на рецепти (при необходимост)	30
II	Клинично - лабораторни изследвания:	
1	Изследвания на кръв - пълна кръвна картина-18 показателя, кръвна захар, креатинин, пикочна киселина, холестерол, HDL-холестерол, LDL-холестерол, триглицериди, АсАТ (GOT), АлАТ (GPT), Гама- GT.	30
2	Изследвания на урина по 10 показателя – рН, белтък, глюкоза, кетотела, билирубин, уробилиноген, кръв, нитрити, левкоцити и седимент	30

Посоченият от възложителя прогнозен брой на обслужваните лица подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката, след изрично писмено уведомление от Възложителя при структурни промени или при напускане или назначаване на служители.

2. Посочените медицински прегледи и клинично – лабораторни изследвания да се извършат в гр. Бургас.

3. Профилактичните прегледи да се извършат еднократно за периода на договора по предварително съгласуван график, представен от Изпълнителя в срок до 14 календарни дни от сключване на договора на обществената поръчка.

Изпълнителят да осигури извършване на лабораторни изследвания и медицински прегледи на магистратите и служителите от Апелативна прокуратура – Бургас, които са били възпрепятствани да се явят в предварително уточнения график за преглед.

4. В срок от 7 (седем) работни дни, от датата на извършване на профилактичните медицински прегледи, обработената информация от тях да бъде

предадена, под формата на картон от профилактичен медицински преглед, за всеки прегледан работещ, на обслужващата Служба по трудова медицина, с копие (в запечатани пликове) за съответните работещи.

5. Фактурирането на услугата да се извърши след получаване на резултатите на всеки прегледан работещ под формата на медицински картон в резултат на извършените лабораторни изследвания и медицински прегледи и изготвен анализ на резултатите от прегледите. Възложителят заплаща само реално извършените услуги, установени с двустранно подписан протокол за извършената услуга, между представителите на Изпълнителя и Възложителя, по единични цени за отделните дейности.

6. Изпълнението на услугата да бъде извършвано в съответствие с българското законодателство.

Техническите изисквания следва задължително да залегнат в техническата оферта на участника, която представлява неразделна част от договора.

Предложените услуги от участника трябва напълно да отговарят на техническата спецификация.

Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата глава на документацията.

Изискванията по техническата спецификация се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника в процедурата.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

1. Общи изисквания:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1- т. 5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За целта участниците попълват декларации по образци на Възложителя.

Участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да са регистрирани като лечебно заведение за извънболнична или болнична помощ. Лечебните заведения следва да отговарят на регламентираните в закона условия за придобиването на правоспособност за осъществяване на предоставяните от тях медицински услуги. Представят се следните документи за регистрация съгласно чл. 49, ал.2 от ЗОП: Заверено копие от Удостоверение за извършване на лечебната дейност по чл. 40, ал. 9 от Закона за лечебните заведения – представя се в случай, че участниците в поръчката са лечебни заведения за извънболнична помощ или Заверено копие от Разрешение за осъществяване на лечебна дейност по чл. 46, ал. 1 от Закона за лечебните заведения – представя се в случай, че участниците в процедурата са лечебни заведения за болнична помощ.

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние:

Участниците да са реализирали общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката в която участват – общо за последните 3 (три) приключени финансови години – (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си в размер на – 1.5 (едно цяло и половина) пъти от прогнозната стойност-съгласно образец - Приложение № 2.1

Прогнозната стойност на поръчката е: **900 /деветстотин/ лева без вкл. ДДС.**

3. Изисквания към участниците за техническите възможности и/или квалификация, включително нужните сертификати или други документи:

- Участниците следва да имат изпълнени през последните 3 (три) години - 2010 г., 2011 г. и 2012 г., договори с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка и с оглед на изпълнението им да са дадени препоръки за добро изпълнение. За доказване на това обстоятелство участниците следва да представят списък на договорите по образец утвърден от възложителя, с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка през последните 3 (три) години – 2010 г. , 2011 г. и 2012 г., придружени от препоръки за добро изпълнение съгласно образец - Приложение № 2.2.

- Участниците следва да посочат и лицата, които ще отговарят за извършването на услугите като представят за същите заверено копие от документи (дипломи, удостоверения и др.), удостоверяващи необходимото образование и професионална квалификация.

IV. Критерии за оценка на постъпилите оферти за изпълнение на услугата - „най-ниска цена“.

Цената за изпълнение на поръчката се определя като сбора на произведенията от количествата от отделните дейности, умножени по съответната единична цена за дейност за едно лице.

Възложителят ще заплати само реално извършените услуги, установени с двустранно подписан протокол, между представителите на Изпълнителя и Възложителя, по единични цени за отделните дейности.

Офертата, в която е посочена най-ниска цена се класира на първо място.

Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

V. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.

1. Общи изисквания и условия:

1.1. Офертата да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация;

1.2. Офертата да бъде подписана от лице, което представлява участника съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице;

1.3. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

Б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

В) плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

1.4. „Предложението за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ да бъдат подписани от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

1.5. Офертите се подават всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до **16,00 часа на 07.01.2014 г.** включително, в Деловодството на Апелативна прокуратура – Бургас, ст. 19. Пликът трябва да бъде маркиран, както следва:

Адрес:

Апелативна прокуратура – Бургас. гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101, Съдебна палата, мецанин, ст. 19

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на Апелативна прокуратура - гр. Бургас“.

Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес:

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Изисквания към съдържанието на плик № 1 - „Документи за подбор“

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8, т. 12-14 от ЗОП:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2.2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участник е физическо лице – копие от документа за самоличност.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език като документът по тази точка се представя в официален превод.

2.3. Когато участник е обединение – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият - Приложение № 1.

2.4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или заверено копие от платежното нареждане, когато гаранцията е парична сума (Приложение № 3.1.).

2.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението за обществената поръчка:

Във връзка с минималното изискване на Възложителя, участниците да са реализирали общ оборот и оборот от услугите, които са предмет на поръчката – общо за последните 3 (три) приключени финансови години – (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си в размер на – 1.5 (едно цяло и половина) пъти от прогнозната стойност, следва да се представи:

Заверена справка за оборота от услугите, които са предмет на поръчката, за последните 3 (три) приключени финансови години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП – минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод.

Приложение № 2.1

2.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени в обявлението за обществената поръчка:

2.6.1. Заверено копие от Удостоверение за извършване на лечебната дейност по чл. 40, ал. 9 от Закона за лечебните заведения – представя се в случай, че участниците в поръчката са лечебни заведения за извънболнична помощ или Заверено копие от Разрешение за осъществяване на лечебна дейност по чл. 46, ал. 1 от Закона за лечебните заведения – представя се в случай, че участниците в процедурата са лечебни заведения за болнична помощ.

2.6.2 Във връзка с минималното изискване на Възложителя – Участниците следва да имат изпълнени през последните 3 (три) години - 2010 г., 2011 г. и 2012 г., договори с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка и с оглед на изпълнението им да са дадени препоръки за добро изпълнение. За доказване на това обстоятелство участниците следва да представят списък на договорите по образец утвърден от възложителя, с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка през последните 3 (три) години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г., придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно образец - Приложение № 2.2.

2.6.3 Участниците следва да представят списък с лицата, които ще отговарят за извършването на услугите, както и да представят за същите заверено копие от документи (дипломи, удостоверения и др.), удостоверяващи

необходимото образование и професионална квалификация.

2.7. Декларации по *образец* за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (Приложение № 4 и Приложение № 5). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод;

2.8. Декларация по *образец* за подизпълнителите, когато участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. (Приложение № 6)

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2.2, т.2.5., т. 2.6, и 2.7. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.9. Декларация по образец за приемане на условията в проекта на договор (Приложение № 7).

2.10. Договор за създаване на обединение (когато е приложимо).

2.11. Административни сведения за участника по *образец* (Приложение № 8).

Забележка:

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно §1, т. 16а от допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

3. Изисквания към съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“

1. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец (Приложение № 9).

4. Изисквания към съдържанието на плик № 3 - „Предлагана цена“

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ съдържа ценовото предложение на участника (Приложение № 10).

ГАРАНЦИИ

5. Гаранцията за участие в процедурата е както следва: **9,00 (девет) лева**, представляваща 1 % от прогнозната стойност на поръчката в размер на 900 (деветстотин) лева без вкл. ДДС.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Апелативна прокуратура - Бургас

УниКредит Булбанк АД

Банков код BIC: UNCRBGSF

Банкова сметка IBAN: BG92 UNCR 7000 3320 9831 46

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ да е посочен номера на решението за откриване на процедурата за която се внася гаранцията.

б) безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (Приложение № 3.1), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет)** дни след изтичане срока на валидност на офертите.

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

5.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

6. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

6.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Апелативна прокуратура - Бургас

УниКредит Булбанк АД

Банков код BIC: UNCRBGSF

Банкова сметка IBAN: BG92 UNCR 7000 3320 9831 46

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (Приложение № 3.2), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет)** дни след прекратяване на договора.

6.2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

VI. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка:

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2014 г. в гр. Бургас, на основание чл. 41 и чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № от 2014 г. на Възложителя се сключи настоящия договор за **„Извършване на периодични медицински прегледи за нуждите на Апелативна прокуратура - гр. Бургас”**

между страните, както следва:

1. ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ – Апелативна прокуратура гр. Бургас ЕИК по БУЛСТАТ 1218173090660, представлявана от Димитър Здравков Диамандиев – И.Ф. Административен ръководител – Апелативен прокурор на гр. Бургас, упълномощен със Заповед № ЛС-2559 от 23.08.2013 год. на Главния прокурор на РБ, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2.....
..... вписано в търговския регистър, с ИН по ДДС....., ЕИК по БУЛСТАТ, банкова сметка, със седалище и адрес на управление гр., представлявано от, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши **периодични медицински прегледи за нуждите на Апелативна прокуратура - гр. Бургас** при условията, посочени в Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

Чл.2. Предоставянето на съответните услуги се извършва съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в документацията за обществената поръчка, включително техническите спецификации и при всички условия, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му, които са неразделна част от настоящия договор.

Чл.3. Срокът за изпълнение на договора е 1 (една) година, считано от датата на подписването му.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Цената на услугата е определена в лева без включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**-Приложение № 2, неразделна

част от договора и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора.

(2) Стойността на договора е в размер до..... лв. (.....) без включен ДДС.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само реално извършените услуги, установени с двустранно подписан протокол, между представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по единични цени за отделните дейности, съгласно Ценовото предложение.

(2) Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....,

Банкова сметка:

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 5, ал. 1 в срок до 10 (десет) работни дни от предоставяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактурата.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите, предмет на договора при условията, определени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението по договора в сроковете и при условията, уговорени в настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

-

.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

т. 1 Да получи уговореното възнаграждение за извършените от него услуги по изпълнение на настоящия договор.

т. 2 Да получава цялата информация и съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими за осъществяване предмета на договора.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

-

.....

Чл.12.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не прехвърля вземанията си без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява поръчката добросъвестно, точно, качествено и в срокове, съгласно условията на настоящия договор.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва данните, съдържащи се в приложенията към настоящия договор и информацията, получена при или по повод неговото изпълнение, за цели, които не са свързани с предмета на този договор, освен с предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Гаранция за изпълнение

Чл.14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на Апелативна прокуратура - Бургас

УниКредит Булбанк АД

Банков код BIC: UNCRBGSF

Банкова сметка IBAN: BG92 UNCR 7000 3320 9831 46

или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 3 % от стойността на договора, без включен ДДС, и е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет дни) от прекратяването на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Освобождаване на гаранциите

Чл.15. (1) При неизпълнение на услугата, предмет на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора по чл. 14 се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок от прекратяването на договора. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.16. При доказано неточно изпълнение на договора или при неизпълнение на някое от задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение по чл. 14 от настоящия договор.

Неустойки

Чл.17. В случай на забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при плащането на възнаграждението по договора, той дължи неустойка в размер на 0.5 % / нула цяло и пет процента / на ден върху размера на дължимото.

Чл.18. В случай на неточно изпълнение /забавено, частично или некачествено/, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0.5 % /нула цяло и пет процента/ за всеки просрочен ден върху неиздължената сума.

Чл.19. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20.(1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока на договора.

(2) Настоящият договор се прекратява преди изтичане на уговорения срок, при следните хипотези:

1. По взаимно писмено съгласие на страните.

2. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 30 (тридесетдневно) писмено предизвестие, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения, включително при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които не е могъл да предвиди или предотврати.

3. Едностранно от изправната страна, с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на задълженията на другата страна.

4. При достигане на стойността на договора преди изтичане на срока му.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. Техническото предложение и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 22. Споровете, възникнали по повод изпълнението и тълкуването на договора ще се решават по взаимно съгласие, а при разногласие – по реда на гражданското производство на Република България от компетентния съд.

Чл. 23. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство.

Чл. 24. Изменение на настоящия договор се допуска само по изключение в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

VII. Приложения:

- Приложение № 1-Декларация по чл.55, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП;
- Приложение № 2.1-Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП
- Приложение № 2.2-Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- Приложение № 3.1-Образец на банкова гаранция за участие;
- Приложение № 3.2-Образец на банкова гаранция за изпълнение;
- Приложение № 4-Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;
- Приложение № 5-Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;
- Приложение № 6-Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;
- Приложение № 7-Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;
- Приложение № 8-Административни сведения;
- Приложение № 9-Техническо предложение;
- Приложение № 10-Ценово предложение.

Съгласували:

Ж. Красиминова – Зам. на Адм. ръководител-Зам. апелативен прокурор на гр. Бургас

Я. Стоянова – главен счетоводител

Изготвили документацията:

Хр. Златева – съдебен администратор