**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОБЯВА**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, С ПРЕДМЕТ:**

**„Отпечатване на дневници, книги, регистри, пликове с лого, папки и други материали за нуждите на ВКП, ВАП, АГП, НСлС, почивните и учебни бази на ПРБ и Бюро по защита при главния прокурор”**

 **1. Срок и място на изпълнение.**

Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок за изпълнение 12 месеца.

**Срок за изпълнение на доставката:** до 5 /пет/ работни дни от получаване на заявка от Възложителя, направена по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

**2.**  **Мястото на доставка:**

За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Учебна база „Цигов чарк“ – гр. Батак и Почивен дом „Изгрев“ – гр. Бяла, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.

За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.

За Бюро по защита при главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2.

Заявките, ще бъдат подавани и доставяни поотделно, за посочените по-долу структурни звена.

**3. Технически спецификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Вид артикул** | **Мярка** | **Количество** |
| **1** | **2** | **3** | **5** |
| 1 | Папка -преписка, 225х320 мм, рисувателен картон, 105 гр./м2 | бр. | 35000 |
| 2 | Опис на пощенски пратки, химизирани, формат А4, 100 листа в кочан | бр. | 100 |
| 3 | Плик, СЗЛ, С4, 229х324 мм, офсет, къса страна с надписи: Главен прокурор; ВКП; ВАП | бр. | 15000 |
| 4 | Плик, СЗЛ, С5, 160х230 мм, офсет, къса страна с надписи: Главен прокурор; ВКП; ВАП | бр. | 20000 |
| 5 | Плик, СЗЛ, С6, 114х162 мм, офсет, с надписи: Главен прокурор; ВКП; ВАП | бр. | 10000 |
| 7 | Тетрадка приложение № 4 към чл.70, т.4 ППЗЗКИ, формат А5, меки корици, 10 листа | бр. | 80 |
| 8 | Стикери самозалепващи 10,5/3,5 см - по 16 бр. на 1 лист формат А4 | бр. | 32 |
| 9 | Регистър за отчет на експедиционни писма, формат А4, твърди корици, 100 листа | бр. | 3 |
| 10 | Дневник за кореспонденция, формат А4, твърди корици, 100 листа | бр. | 10 |
| 11 | Книга за предаване на документи за изпълнение от служителите, формат А4, твърди корици, прошнурована, 150 листа, по образец | бр. | 10 |
| 12 | Регистър за водене на отчет на документите (входящи, изходящи документи), формат А4, твърди корици, прошнурован, 250 листа, по образец /за НСлС/ | бр. | 1 |
| 13 | Регистър - приложение 2 към чл.68, ал.1 от ППЗЗКИ, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа | бр. | 10 |
| 14 | Дневник, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа | бр. | 5 |
| 15 | Хартия лен (с воден знак) без лого, формат А4 | бр. | 1000 |
| 16 | Дневник ЕСДП, формат А3, цвят червен, твърди корици, 200 листа | бр. | 25 |
| 17 | Азбучник, формат А4, твърди корици - черна кожа, 200 листа | бр. | 25 |
| 18 | Входящ дневник - за регистрация на първоначални документи, формат А3, твърди корици, прошнурован, 250 листа | бр. | 5 |
| 19 | Разносна книга, формат А5, 200 листа | бр. | 50 |
| 20 | Регистър за отпечатани документи от АИС - по образец, формат А4, твърди корици, 100 листа | бр. | 10 |
| 21 | Папка лукс, твърда, червена, с лого на ПРБ и надпис "Главен прокурор" | бр. | 1000 |
| 22 | Грамоти с лого – цветни | бр. | 500 |
| 23 | Хартия лен (с воден знак) с лого на ПРБ и надпис "Прокуратура на Република България" и/или "Главен прокурор", формат А4 | бр. | 2000 |
| 24 | Папка лукс, твърда, червена, с лого на ПРБ и надпис "Прокуратура на Република България" | бр. | 500 |
| 25 | Подаръчна торбичка, плътна хартия, червена, по образец, с лого на ПРБ, с дръжки шнур, размери 44,5 см. височина /32 см. широчина, дъно-12 см., с разтягане | бр. | 500 |
| 26 | Подаръчна торбичка, плътна хартия, червена, по образец, с лого на ПРБ, с дръжки шнур, размери 36 см. височина /24 см. широчина, дъно-9 см., с разтягане | бр. | 500 |
| 27 | Подаръчна торбичка, плътна хартия, червена, по образец, с лого на ПРБ, с дръжки шнур, размери 25 см. височина /16 см. широчина, дъно-7 см., с разтягане | бр. | 300 |
| 28 | Пропуск за еднократно влизане в сградите на НСлС, двустранно отпечатване, вестникарска хартия, 50 листа в кочан, 15х10 см., по образец / за НСлС/ | бр. | 300 |
| 29 | Дневник за посетители, формат А4, приложение 11 - по образец /за НСлС/ | бр. | 2 |
| 30 | Лепенки за запечатване с размер 75х210 мм, с прорязана подложка "секюрити" фолио /за НСлС/ | бр. | 10000 |
| 31 | Регистър Приложение № 1 към чл.62, ал.1, т.3 от ППЗЗКИ, формат А4, твърди корици, 100 листа | бр. | 2 |
| 32 | Регистър за посетени местопроизшествия, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа, по образец /за НСлС/ | бр. | 5 |
| 33 | Регистър за извършени експертизи, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа, по образец /за НСлС/ | бр. | 8 |
| 34 | Инвентарни номера - самозалепващи се стикери 3/2 см. | бр. | 5000 |
| 35 | Книга архив, твърди корици, 200 листа, по образец | бр. | 5 |
| 36 | Дневник специален отчет дела, формат А3, твърди корици, 200 листа, по образец | бр. | 15 |
| 37 | Регистър за регистириране на отчетни документи и/или сборове от документи, Приложение №3 км чл.70, т.3 от ППЗЗКИ, формат А4, твърди корици,прошнурован, 100 листа | бр. | 4 |
| 38 | Регистър за отчета на печатите и щемпелите, формат А4, твърди корици,прошнурован, 100 листа | бр. | 2 |
| 39 | Книга за контрол на регистратурата, формат А4, твърди корици,прошнурован, 100 листа | бр. | 1 |
| 40 | Регистър за отчета на носителите за многократен запис /дискети, CD, видеокасети, аудиокасети и др./, съдържаща класифицирана информация, формат А4, твърди корици,прошнурован, 100 листа | бр. | 3 |
| 41 | Регистър за отчета на работните тетрадки, съдържаща класифицирана информация, формат А4, твърди корици,прошнурован, 100 листа | бр. | 3 |
| 42 | Регистър за отчета на размножени документи, съдържаща класифицирана информация, формат А4, твърди корици,прошнурован, 100 листа | бр. | 6 |
| 43 | Регистър за отчет на проведено обучение в областта на сигурността на лицата, допуснати за работа с класифицирана информация - приложение № 20 към чл. 159, ал. 6 от ППЗЗКИ | бр. | 5 |
| 44 | Дневник на призованите лицав качеството на свидетелили обвиняем, формат А4 твърди корици, прошнурован, 200 листа, по образец на НСЛС | бр. | 6 |
| 45 | Книга за направени албуми за разпознаване на лица, формат А4 твърди корици, прономерован, прошнурован, 200 листа, по образец на НСЛС | бр. | 15 |
| 46 | Дневник за ползване на стая за извършване на действия по разследването, по образец на НСЛС | бр. | 2 |
| 47 | Кочан с квитанции, 100 листа, химизирана хартия - по образец на НСЛС | бр. | 700 |
| 48 | Регистър назначени експертизи формат А4, прошнурован, 100 листа, прономериран по образец на НСЛС | бр. | 4 |
| 49 | Дневник за получени и предадени сигнали и разпореждания в сектор „05“ на Бюро по защита при главния прокурор, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа - по образец | бр. | 5 |
| 50 | Дневник за сдаване и приемане на дежурството в сектор „05“ при Бюро по защита при главния прокурор, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа - по образец | бр. | 2 |
| 51 | Дневник за получена и изпратена кореспонденция в сектор “05” в Бюро по защита при главния прокурор, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа- по образец  | бр. | 2 |
| 52 | Дневник за приемане и предаване на материали – носители на класифицирана информация в сектор “05” в Бюро по защита при главния прокурор, 200 листа - по образец  | бр. | 1 |
| 53 | Дневник за приемане и предаване на ключове в сектор “05” в Бюро по защита при главния прокурор, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа - по образец  | бр. | 2 |
| 54 | Визитки изработени на релефен картон, бял – матов; дигитален печат; ръчно изработен релеф без повдигане; едностранно на български език/ двустранно – на български и английски език; размер 50/90 мм. | бр. | 1000 |

 **5. Изисквания за изпълнение:**

 **-** Доставените артикули да са нови и неупотребявани;

 **-** Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да доставя артикули, които отговарят на техническите спецификации на Възложителя;

 **-** Посочените в техническата спецификация количества са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на прогнозната стойност на поръчката;

 - В 3 /три/ дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, участникът избран за изпълнител, за своя сметка подменя дефектни артикули, или такива които не отговарят на техническата спецификация;

 - За всяка доставка се подписва двустранен приемо-предавателен протокол в три екземпляра- два за Изпълнителя и един за Възложителя;

 - Доставката по конкретна заявка трябва да се извършва в работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и се предава на определено от Възложителя лице, след предварително уговорен за това час.

**Възложителят предоставя образци на изискуемите за отпечатване документи по следните позиции от техническото задание:**

 **Позиция № 11** „Книга за предаване на документи за изпълнение от служителите, формат А4, твърди корици, прошнурована, 150 листа“;

**Позиция № 12** „Регистър за водене на отчет на документите (входящи, изходящи документи), формат А4, твърди корици, прошнурован, 250 листа“;

**Позиция № 20** „Регистър за отпечатани документи от АИС , формат А4, твърди корици, 100 листа“;

**Позиция № 28** „Пропуск за еднократно влизане в сградите на НСлС, двустранно отпечатване, вестникарска хартия, 50 листа в кочан, 15х10 см.“;

**Позиция № 29** „Дневник за посетители, формат А4, приложение 11“;

**Позиция № 30** „Лепенки за запечатване с размер 75х210 мм, с прорязана подложка "секюрити" фолио“;

**Позиция № 32** „Регистър за посетени местопроизшествия, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа“;

**Позиция № 33** „Регистър за извършени експертизи, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа“;

**Позиция № 35** „Книга архив, твърди корици, 300х350 мм, 200 листа“;

**Позиция № 36** „Дневник специален отчет дела, формат А3, твърди корици, 200 листа“;

**Позиция № 44** „Дневник на призованите лицав качеството на свидетелили обвиняем, формат А4 твърдикорици, прошнурован, 200 листа“;

**Позиция № 45 „**Книга за направени албуми за разпознаване на лица, формат А4 твърди корици, прономерован, прошнурован, 200 листа“;

**Позиция № 46** „Дневник за ползване на стая за извършване на действия по разследването“;

**Позиция № 47 „**Кочан с квитанции, 100 листа, химизирана хартия“;

**Позиция № 48** „Регистър назначени експертизи формат А4, прошнурован, 100 листа, прономериран“;

**Позиция № 49** „Дневник за получени и предадени сигнали и разпореждания в сектор „05“ на Бюро по защита при главния прокурор, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа“;

**Позиция № 50** „Дневник за сдаване и приемане на дежурството в сектор „05“ при Бюро по защита при главния прокурор, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа“;

**Позиция № 51** „Дневник за получена и изпратена кореспонденция в сектор “05” в Бюро по защита при главния прокурор, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа“;

**Позиция № 52** „Дневник за приемане и предаване на материали – носители на класифицирана информация в сектор “05” в Бюро по защита при главния прокурор, 200 листа“;

**Позиция № 53** „Дневник за приемане и предаване на ключове в сектор “05” в Бюро по защита при главния прокурор, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа“.

***Образците на описаните артикули са в отделен файл и представляват Приложение – неразделна част към настоящата документация.***

При изпълнение на поръчката трябва да бъдат използвани висококачествени материали и мастила, отличаващи се с добра покривност и безвредност, с оглед избягване на алергии или други взаимодействия при служителите.

 ***Приложение – № 1***

До

Прокуратурата на Република България

гр. София, бул. „Витоша” № 2

**ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 192, АЛ. 3 ЗОП**

в Обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет „Отпечатване на дневници, книги, регистри, пликове с лого, папки и други материали за нуждите на ВКП, ВАП, АГП, НСлС, почивните и учебни бази на ПРБ и Бюро по защита при главния прокурор”

**ОТ**

Участник: **......................................................................................................................;**

Адрес: .............................................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

ИН по ДДС: **...........................,** ЕИК по БУЛСТАТ **.....................................................;**

Представлявано от **.........................................................................................................**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

1. Запознати сме с условията, посочени в обявата.
2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.

**Информация за представителите на икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:  | [……];[……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

|  |
| --- |
| **Основания за изключване** |
| Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в чл. 54, ал. 1 ЗОП | ***Отговор:*** |
| 1. Издадена ли е по отношение на лице по чл. 192, ал. 2 ЗОП присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс; (чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП)\* | [] Да [] Не*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]* |
| 2. Лице по чл. 192, ал. 2 ЗОП осъдено ли е с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна; (чл. 54, ал. 1, т. 2 ЗОП)\* | [] Да [] Не*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]* |
| 3. Участникът изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. (чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП) | [] Да [] Не  |
| 4. Налице ли е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 ЗОП) | [] Да [] Не |
| 5. а) Участникът представил ли е документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор. (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ ЗОП)б) По отношение на участника установено ли е, че не е предоставял изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор. (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „б“ ЗОП) | [] Да [] Не [] Да [] Не |
| 6. По отношение на участника налице ли е влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП) | [] Да [] Не |
| 7. За лице по чл. 192, ал. 2 ЗОП налице ли е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП)\* | [] Да [] Не |

\* Съгласно чл. 192, ал. 2 ЗОП. основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Годност:***
 | ***Отговор:*** |
| Не се поставят изисквания |  |
| 1. ***Икономическо и финансово състояние***
 | ***Отговор:*** |
| Не се поставят изисквания |  |
| 1. ***Технически и професионални способности***
 | ***Отговор:*** |
| През референтния период икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти:  Икономическият оператор ще може ли да представи сертификат, изготвен от независим орган и доказващ, че икономическият оператор отговаря на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чийто обхват включва производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на поръчката.*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години: 3Описание Суми Дати Получатели[] Да [] Не*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

1. **Подизпълнители:**

|  |  |
| --- | --- |
| При изпълнението на горната обществена поръчка ще използва подизпълнителиПодизпълнител/и ще бъде/бъдатДелът на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде  | Отговор:[] Да [] Не[……]посочва се наименование на подизпълнителя [……]\*(посочва се наименование на подизпълнителя и дял в проценти от общата стойност на поръчката, които ще бъдат изпълнение от него)\*да се използва колкото пъти е необходимо |
| Видът на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнители е, както следва: |  [……]\*(посочва се наименование на подизпълнителя и видът на работите, които ще бъдат извършвани от него)\*да се използва колкото пъти е необходимо |

1. **Използване на чужд капацитет:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ще се използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в Обявата за обществена поръчка?  | []Да []Не |

***(В случай, че използвате капацитет на трети лица или подизпълнители следва да представите отделно за всеки от посочените надлежно попълнено и подписана от тях Декларация по чл. 192, ал. 3 ЗОП, в която се посочва информацията, която се отнася за тях съобразно изискването на чл.65, ал. 4 или чл.66, ал.2 от ЗОП.)***

**Приложимо, в случай че участникът ще ползва подизпълнители:**

**Декларирам, че:**

* + посочените подизпълнители, които ще ползвам отговарят на съответните изисквания и условия на възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка;
	+ ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения/те подизпълнител/и като за свои действия, бездействия и работа.
1. **Декларирам, че:**
* липсва свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;
* представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка;
* се задължавам да уведомя писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 54, ал. 1 ЗОП.
* За участника не са налице обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 от ЗОП, както и на основанията по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

**Към настоящата Декларация прилагаме:**

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо;**

Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, **когато е приложимо.**

*Дата:…………2020 г. Подпис и печат*

 *(име) (длъжност)*

***Приложение – № 2***

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

**в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:**

**„Отпечатване на дневници, книги, регистри, пликове с лого, папки и други материали за нуждите на ВКП, ВАП, АГП, НСлС, почивните и учебни бази на ПРБ и Бюро по защита при главния прокурор”,**

**Административни сведения**

Наименование на участника:

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН

*(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)*

Седалище:

– пощенски код, населено място:

 – ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Адрес за кореспонденция:

 – пощенски код, населено място:

 – ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Телефон:

Факс:

E-mail адрес:

*(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)*

Лица, представляващи участника по учредителен акт:

 (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)

Трите имена, адрес

Трите имена, адрес

Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:

1....................................

2....................................

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:…………………… IBAN......................................................... BIC............................................................. Титуляр на сметката:.................................

Дата ………………………

Име и фамилия …………………………..

Подпис на лицето (и печат) …………………………

***Приложение – № 3***

До

Прокуратура на Република България

гр. София, бул. „Витоша ” № 2

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНA ПОРЪЧКA**

**С ПРЕДМЕТ:**

 **„Отпечатване на дневници, книги, регистри, пликове с лого, папки и други материали за нуждите на ВКП, ВАП, АГП, НСлС, почивните и учебни бази на ПРБ и Бюро по защита при главния прокурор”**

от

 Участник: .................................................................................................................... *(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*, Адрес: .........................................................., Тел.: .............., факс: ............., ИН по ДДС: .............., ЕИК по БУЛСТАТ ................................,

 Представлявано от ……………………………………………….

 *(собствено и фамилно име, длъжност на представляващия участника)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

Запознати сме с условията, посочени в Обявата за събиране на оферти.

Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.

**В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, заявяваме че:**

1. Всички дейности, включени в предмета на поръчката ще бъдат извършени съгласно изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба в страната.
2. Съгласни сме, че изискванията на Техническата спецификация се считат за задължителни минимални изисквания към офертата и изпълнението на поръчката ще се извърши в пълно съответствие с Техническата спецификация и образците на изискуемите за отпечатване документи по позиции 11, 12, 20, 28, 29, 30, 32, 33, 35, 36, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53 от техническото задание.

3. Декларираме, че ще изработваме и доставяме стоките по вид и брой съгласно заявките на Възложителя.

4. Запознати сме, че посочените в техническата спецификация количества са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на прогнозната стойност на поръчката.

4. Заявяваме, че приемаме всички определени от Възложителя срокове за изработка, доставка и замяна на доставените артикули.

*Дата:…………2020 г. Подпис и печат*

 *(име) (длъжност)*

***Приложение – № 4***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на обществена поръчка, с предмет:**

**„Отпечатване на дневници, книги, регистри, пликове с лого, папки и други материали за нуждите на ВКП, ВАП, АГП, НСлС, почивните и учебни бази на ПРБ и Бюро по защита при главния прокурор”**

**ОТ**

Участник: .................................................................................................................... *(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*, Адрес: .........................................................., Тел.: .............., факс: ............., ИН по ДДС: .............., ЕИК по БУЛСТАТ ................................,

 Представлявано от ……………………………………………….

 *(собствено и фамилно име, длъжност на представляващия участника)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията и условията на обществена поръчка, с предмет: „Отпечатване на дневници, книги, регистри, пликове с лого, папки и други материали за нуждите на ВКП, ВАП, АГП, НСлС, почивните и учебни бази на ПРБ и Бюро по защита при главния прокурор” сме съгласни да изпълним услугата предмет на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото ни предложение, както следва:

Общата цена за изпълнение на поръчката е: …………………. лева (словом:………………………………..……..….) без вкл. ДДС.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Вид артикул** | **Мярка** | **Количество** | **Единична цена в лева без ДДС** | **Обща цена в лева без ДДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Папка -преписка, 225х320 мм, рисувателен картон, 105 гр./м2 | бр. | 35000 |  |  |
| 2 | Опис на пощенски пратки, химизирани, формат А4, 100 листа в кочан | бр. | 100 |  |  |
| 3 | Плик, СЗЛ, С4, 229х324 мм, офсет, къса страна с надписи: Главен прокурор; ВКП; ВАП | бр. | 15000 |  |  |
| 4 | Плик, СЗЛ, С5, 160х230 мм, офсет, къса страна с надписи: Главен прокурор; ВКП; ВАП | бр. | 20000 |  |  |
| 5 | Плик, СЗЛ, С6, 114х162 мм, офсет, с надписи: Главен прокурор; ВКП; ВАП | бр. | 10000 |  |  |
| 7 | Тетрадка приложение № 4 към чл.70, т.4 ППЗЗКИ, формат А5, меки корици, 10 листа | бр. | 80 |  |  |
| 8 | Стикери самозалепващи 10,5/3,5 см - по 16 бр. на 1 лист формат А4 | бр. | 32 |  |  |
| 9 | Регистър за отчет на експедиционни писма, формат А4, твърди корици, 100 листа | бр. | 3 |  |  |
| 10 | Дневник за кореспонденция, формат А4, твърди корици, 100 листа | бр. | 10 |  |  |
| 11 | Книга за предаване на документи за изпълнение от служителите, формат А4, твърди корици, прошнурована, 150 листа, по образец | бр. | 10 |  |  |
| 12 | Регистър за водене на отчет на документите (входящи, изходящи документи), формат А4, твърди корици, прошнурован, 250 листа, по образец /за НСлС/ | бр. | 1 |  |  |
| 13 | Регистър - приложение 2 към чл.68, ал.1 от ППЗЗКИ, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа | бр. | 10 |  |  |
| 14 | Дневник, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа | бр. | 5 |  |  |
| 15 | Хартия лен (с воден знак) без лого, формат А4 | бр. | 1000 |  |  |
| 16 | Дневник ЕСДП, формат А3, цвят червен, твърди корици, 200 листа | бр. | 25 |  |  |
| 17 | Азбучник, формат А4, твърди корици - черна кожа, 200 листа | бр. | 25 |  |  |
| 18 | Входящ дневник - за регистрация на първоначални документи, формат А3, твърди корици, прошнурован, 250 листа | бр. | 5 |  |  |
| 19 | Разносна книга, формат А5, 200 листа | бр. | 50 |  |  |
| 20 | Регистър за отпечатани документи от АИС - по образец, формат А4, твърди корици, 100 листа | бр. | 10 |  |  |
| 21 | Папка лукс, твърда, червена, с лого на ПРБ и надпис "Главен прокурор" | бр. | 1000 |  |  |
| 22 | Грамоти с лого – цветни | бр. | 500 |  |  |
| 23 | Хартия лен (с воден знак) с лого на ПРБ и надпис "Прокуратура на Република България" и/или "Главен прокурор", формат А4 | бр. | 2000 |  |  |
| 24 | Папка лукс, твърда, червена, с лого на ПРБ и надпис "Прокуратура на Република България" | бр. | 500 |  |  |
| 25 | Подаръчна торбичка, плътна хартия, червена, по образец, с лого на ПРБ, с дръжки шнур, размери 44,5 см. височина /32 см. широчина, дъно-12 см., с разтягане | бр. | 500 |  |  |
| 26 | Подаръчна торбичка, плътна хартия, червена, по образец, с лого на ПРБ, с дръжки шнур, размери 36 см. височина /24 см. широчина, дъно-9 см., с разтягане | бр. | 500 |  |  |
| 27 | Подаръчна торбичка, плътна хартия, червена, по образец, с лого на ПРБ, с дръжки шнур, размери 25 см. височина /16 см. широчина, дъно-7 см., с разтягане | бр. | 300 |  |  |
| 28 | Пропуск за еднократно влизане в сградите на НСлС, двустранно отпечатване, вестникарска хартия, 50 листа в кочан, 15х10 см., по образец / за НСлС/ | бр. | 300 |  |  |
| 29 | Дневник за посетители, формат А4, приложение 11 - по образец /за НСлС/ | бр. | 2 |  |  |
| 30 | Лепенки за запечатване с размер 75х210 мм, с прорязана подложка "секюрити" фолио /за НСлС/ | бр. | 10000 |  |  |
| 31 | Регистър Приложение № 1 към чл.62, ал.1, т.3 от ППЗЗКИ, формат А4, твърди корици, 100 листа | бр. | 2 |  |  |
| 32 | Регистър за посетени местопроизшествия, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа, по образец /за НСлС/ | бр. | 5 |  |  |
| 33 | Регистър за извършени експертизи, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа, по образец /за НСлС/ | бр. | 8 |  |  |
| 34 | Инвентарни номера - самозалепващи се стикери 3/2 см. | бр. | 5000 |  |  |
| 35 | Книга архив, твърди корици, 200 листа, по образец | бр. | 5 |  |  |
| 36 | Дневник специален отчет дела, формат А3, твърди корици, 200 листа, по образец | бр. | 15 |  |  |
| 37 | Регистър за регистириране на отчетни документи и/или сборове от документи, Приложение №3 км чл.70, т.3 от ППЗЗКИ, формат А4, твърди корици,прошнурован, 100 листа | бр. | 4 |  |  |
| 38 | Регистър за отчета на печатите и щемпелите, формат А4, твърди корици,прошнурован, 100 листа | бр. | 2 |  |  |
| 39 | Книга за контрол на регистратурата, формат А4, твърди корици,прошнурован, 100 листа | бр. | 1 |  |  |
| 40 | Регистър за отчета на носителите за многократен запис /дискети, CD, видеокасети, аудиокасети и др./, съдържаща класифицирана информация, формат А4, твърди корици,прошнурован, 100 листа | бр. | 3 |  |  |
| 41 | Регистър за отчета на работните тетрадки, съдържаща класифицирана информация, формат А4, твърди корици,прошнурован, 100 листа | бр. | 3 |  |  |
| 42 | Регистър за отчета на размножени документи, съдържаща класифицирана информация, формат А4, твърди корици,прошнурован, 100 листа | бр. | 6 |  |  |
| 43 | Регистър за отчет на проведено обучение в областта на сигурността на лицата, допуснати за работа с класифицирана информация - приложение № 20 към чл. 159, ал. 6 от ППЗЗКИ | бр. | 5 |  |  |
| 44 | Дневник на призованите лицав качеството на свидетелили обвиняем, формат А4 твърди корици, прошнурован, 200 листа, по образец на НСЛС | бр. | 6 |  |  |
| 45 | Книга за направени албуми за разпознаване на лица, формат А4 твърди корици, прономерован, прошнурован, 200 листа, по образец на НСЛС | бр. | 15 |  |  |
| 46 | Дневник за ползване на стая за извършване на действия по разследването, по образец на НСЛС | бр. | 2 |  |  |
| 47 | Кочан с квитанции, 100 листа, химизирана хартия - по образец на НСЛС | бр. | 700 |  |  |
| 48 | Регистър назначени експертизи формат А4, прошнурован, 100 листа, прономериран по образец на НСЛС | бр. | 4 |  |  |
| 49 | Дневник за получени и предадени сигнали и разпореждания в сектор „05“ на Бюро по защита при главния прокурор, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа - по образец | бр. | 5 |  |  |
| 50 | Дневник за сдаване и приемане на дежурството в сектор „05“ при Бюро по защита при главния прокурор, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа - по образец | бр. | 2 |  |  |
| 51 | Дневник за получена и изпратена кореспонденция в сектор “05” в Бюро по защита при главния прокурор, формат А4, твърди корици, прошнурован, 100 листа- по образец  | бр. | 2 |  |  |
| 52 | Дневник за приемане и предаване на материали – носители на класифицирана информация в сектор “05” в Бюро по защита при главния прокурор, 200 листа - по образец  | бр. | 1 |  |  |
| 53 | Дневник за приемане и предаване на ключове в сектор “05” в Бюро по защита при главния прокурор, формат А4, твърди корици, прошнурован, 200 листа - по образец  | бр. | 2 |  |  |
| 54 | Визитки изработени на релефен картон, бял – матов; дигитален печат; ръчно изработен релеф без повдигане; едностранно на български език/ двустранно – на български и английски език; размер 50/90 мм. | бр. | 1000 |  |  |

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая. Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Декларираме, че предлаганата цена на стоките е крайна и в нея сме включили всички разходи и възнаграждения на изпълнителя за изпълнение на предмета на договора за обществена поръчка.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в поръчката.

*Дата:…………2020 г. Подпис и печат*

 *(име) (длъжност)*

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

1. **Документи, свързани с участие в поръчката.**

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

**1.1.** Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**1.2.** Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

**1.3.** Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на Възложителя.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

 В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

 Свързани лица по §2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1. **Съдържание на офертата:**
	1. Декларация за лично състояние и критерии за подбор – **по образец**;
	2. Представяне на участника – **по образец;**
	3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо;**
	4. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя – **по образец**;

б) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

* 1. Ценово предложение в съответствие с изискванията за Възложителя – **по образец.**
	2. Опис на представените документи

**VIII. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ, КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ,**

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява съдържанието на опаковките и ценовите предложения на участниците.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

В случай, че се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

***Приложение – № 5***

**ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**№** ……………../………………..г.

Днес, ......... 2020 г., в гр. София, между:

**1.** **ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ................., представлявана от .................................... (законен представител - име и длъжност) или .............................. (упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт), наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

**2.**..............................................................................................................................., ЕИК/БУЛСТАТ[[1]](#footnote-2)................. и ДДС № ………………, със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ........................................ *(посочва се законен представител – име и длъжност) или……………….,(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)*, наричан/а/о за краткост **Изпълнител[[2]](#footnote-3)**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

 **на основание** чл. 194, ал. 1/ал. 2 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и утвърден протокол № ..... от дата ..............на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване на дневници, книги, регистри, пликове с лого, папки и други материали за нуждите на ВКП, ВАП, АГП, НСлС, почивните и учебни бази на ПРБ и Бюро по защита при главния прокурор”

се сключи този договор („**Договора**/**Договорът**“) за следното:

 **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор услуги по отпечатване на дневници, книги, регистри, пликове с лого, папки и други материали за нуждите на ВКП, ВАП, АГП, НСлС, УБ „Цигов чарк“ – гр. Батак, ПД „Изгрев“ – гр. Бяла и Бюро по защита при главния прокурор наричани за краткост „Услугите“.

(2) Възложителят си запазва правото да променя в хода на изпълнение на поръчката посочените в техническата спецификация количества материали до размера на договора по чл. 7, ал.1 от договора.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. [[3]](#footnote-4)

**II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

 Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 12 месеца

Чл. 5. (1) Възложителят писмено заявява пред Изпълнителя необходимия вид и брой артикули, които следва да бъдат изработени и доставени.

(2) Срокът за изработка и доставка на изработените материали е до 5 /пет/ работни дни, считано получаване на заявката на Възложителя, направена по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

Чл. 6. (1) Мястото на изпълнение на Договора е територията на Република България.

(2) Материалите се доставят поотделно, за посочените по-долу структурни звена, опаковани в пакети. Място за доставка на изработените материали:

2.1. За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Учебна база „Цигов чарк“ – гр. Батак и Почивен дом „Изгрев“ – гр. Бяла, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.

2.2. За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.

2.3. За Бюро по защита при главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2.

**III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7.** **(1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава ……………………………. (*посочва се цената без ДДС, с цифри и словом*) лева без ДДС и ……………………………. (*посочва се цената с ДДС, с цифри и словом*) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“).

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, съгласно всички приложими технически изисквания, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 **(3)** Единичните цени за изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

 **(4)** Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор след всяка приета доставка. Заплащането на всяка доставка се извършва в срок до 10 работни дни след представена оригинална фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и документите по чл. 9, ал. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително извършените и приети доставки по единични цени, но не повече от предвидените стойности за всеки артикул в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 9.** **(1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на изработените и доставени материали, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата част от Цената за съответната доставка, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

**(2)**  ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание.

**(3)** Заплащането ще се извършва след приемане и одобрение на необходимите документи от оторизираното от Възложителя лице за контакт по договора и представените фактури.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в левачрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:[…………………………….]

BIC: […………………………….]

IBAN: […………………………….].

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11.** [[4]](#footnote-5):

**Чл. 11 (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол и срещу представена фактура, оформена съгласно чл. 9, ал. 3 от Договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 12. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет) от стойността на Договора по чл. 7 ал.1 или сумата от ………. лева.

(2) Изпълнителят представя документи за внесената гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

Чл. 13. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок до 30 дни след изтичане на срока на договора.

(2) Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която е предоставена.

(3) Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранцията.

(4) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, при условие, че същото не е задържано или върнато на Изпълнителя.

(5) Възложителят има право да задържа от гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки по настоящия Договор, в случай че в срок от 7 (седем) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката.

(6) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранцията, Изпълнителят е длъжен в срок до 5 (пет) дни да допълни гаранцията до размера ѝ, уговорен в чл.12, ал. 1 като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в чл.12, ал. 1.

**Чл. 13. (1)** Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: ПРБ BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD, БНБ – Централно управление. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

 **(2)** Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът й, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (*сто процента*) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

**(3)** Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

**(4)** Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

**(5)** Когато Изпълнителят представя з**астраховка**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, същата следва да е със срок на валидност, най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**V.** **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 14.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

**Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими за извършване на плащане документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788).

8. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си, в т.ч. и след прекратяването на този Договор.

9. да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

10. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание и към тях да прилага и документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на фактурирания разход;

**Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчетни документи или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на отчетни документи, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да не приеме някои от отчетните документи в съответствие с уговореното в Договора.

**Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на услугите предмет на договора и отчетните документи, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

**VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

 **Чл. 19. (1)** Предаването на изпълнението на извършените дейности се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра – два за Изпълнителя и един за Вълзложителя („**Приемо-предавателен протокол**“).

 **(2)** Приемо-предаването се извършва при спазване на следния ред:

1. В приемо-предавателен/и протокол/и се описват подробно изпълнените дейности, вида и броя на доставените материали.

2. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки по изпълнението приемо-предавателен протокол не се подписва. Съставя се констативен протокол, в който се отразяват направените забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок от деня на рекламацията да ги отстрани. Приемането се извършва след отстраняването на забележките в договорения срок.

3. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколите се подписват от определено от Възложителя длъжностно лице за съответната структура, а от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ– от определено от негова страна отговорно лице по договора.

4. Изпълнителят се задължава, при доставка на материалите до адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да го уведоми за точен ден и час на доставката.

5. Собствеността и рискът от погиването или повреждането на материалите преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписването на съответния приемо-предавателен протокол „без забележки“.

 **Чл. 20. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

 1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

 2. да поиска преработване и/или допълване на отчетните документи в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

 3. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

 4. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или ако резултатът от изпълнението стане безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 21.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (*нула цяло и пет на сто*) от Цената за съответното задължение за всеки ден забава, но не повече от 20 % (*двадесет на сто*) от стойността на задължението.

**Чл. 22.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделни дейности или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това и да иска неустойка в размер на 20% от стойността на съответната дейност. В случай на системно (два или повече пъти) неточно или частично изпълнение на услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и на неустойка по чл. 23 от Договора.

**Чл. 23.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 20 % ( двадесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 24.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 25. (1)** Договорът се прекратява:

**т.1.**с изтичане на срока на Договора

**т.2.**с изпълнението на всички задължения на Страните по него

**т.3.** при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

**т.4.** при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

**т.5.** при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

**т.1.** по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

**т.2.** когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**(3)** Възложителят може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

**т.1.** когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 дни;

**т.2.**При системно (два и повече пъти) некачествено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или

**т.3.**Когато използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

 **(4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора едностранно с едномесечно предизвестие при пълно неизпълнение на дейност от Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 26. (1)** Прекратяването на Договора става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на Договора.

**(2)** В случаите когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил част от работата и по-нататъшното довършване на работата е невъзможно или ненужно, Договорът се прекратява, като се съставя двустранно подписан констативен протокол, в който се определят извършената работа и дължимото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възнаграждение.

**Чл. 27.** **(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

 1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;

 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 28.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 29.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчетни документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 30.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 31. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

**Чл. 32.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 33. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 **(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него дружества и организации, всички негови служители и наети отнего физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 34.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

**Чл. 35. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до […] (*словом*)] дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 36.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 37.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 38. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*)] дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 39.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

**Чл. 40. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**т. 1.** Възложителят определя следното лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и което да подписва приемо-предавателни протоколи за изпълнение на доставките за Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Учебна база „Цигов чарк“ – гр. Батак и Почивен дом „Изгрев“ – гр. Бяла:

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**т. 2** Възложителят определя следното лице, което да подписва приемо-предавателни протоколи за изпълнение на доставките за Национална следствена служба

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**т. 3** Възложителят определя следното лице, което да подписва приемо-предавателни протоколи за изпълнение на доставките за Бюро по защита при главния прокурор

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език[[5]](#footnote-6)

**Чл. 41. (1)** Този Договор се сключва на български език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

**Чл. 42.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

**Чл. 43.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Защита на личните данни:

 **Чл. 44** (1) Страните  се задължават да обработват личните данни, посочени в договора или получени при и по повод изпълнението на договора, в съответствие с принципите на защита на личните данни, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета и Закона за защита на личните данни, в частност чрез:

 1.1.Ограничаване на обработването на личните данни само до необходимите за изпълнението на договора цели;

 1.2.Обработка на личните данни на компютрите и другите технически носители на информация, в съответствие с приетите вътрешни правила от Страните, в които се регламентират мерките за защита на личните данни при обработка.

 (2) Страните се задължават:

 2.1.Да не съхраняват лични данни и да изтриват незабавно личните данни, които са ползвали за нуждите на договора, когато вече не са необходими;

 2.2. Да не обработват лични данни, събирани за едни цели, за други цели, без другата страна да е посочила основанието за този вид обработка;

 2.3. Да не ползват лични данни, когато естеството на лични данни не изисква това.

 (3) Всяка страна има право да изисква от другата да администрира личните данни законосъобразно.

 (4) Страните гарантират, че техните служители, които са оправомощени да обработват лични данни, са поели ангажимент за поверителност и конфиденциалност на получената информация, вследствие на изпълнението на задълженията си по този договор. Страните следва да ограничат достъпа до данните до служителите, имащи отношение към сключването и  изпълнените на договора.

 (5) Страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурност на личните данни, включително чрез:

- Псевдонимизация (заличаване на пряката връзка между личните данни и направените на тяхна база аналитични изводи);

 - Гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите и услугите за обработване.

    (6) Страните декларират, че субектите на данни, са дали своето изрично съгласие, свързаните с тях лични данни да бъдат обработвани за целите на изпълнение на договора, като субектите имат право на достъп  до своите лични данни и коригиране на такива данни.

 (7) Страните се задължават:

 1. Да възпрепятстват всяко неупълномощено лице да има достъп до компютърни системи, обработващи лични данни, и по-специално:

 1.1. неразрешено четене, копиране, промяна или премахване на носители за съхранение;

1.2. неразрешено въвеждане на данни, както и всяко неразрешено разкриване, промяна или изтриване на съхраняваните лични данни;

 1.3. неразрешено използване на системи за обработка на данни посредством средства за предаване на данни;

 2. Да гарантират, че оправомощените потребители на система за обработка на данни имат достъп само до личните данни, за които се отнася тяхното право на достъп;

 3. Да гарантират, че при предаване на лични данни и транспортиране на носители за съхранение данните не могат да се четат, копират или изтриват без разрешение.

 (8) Изпълнителят се задължава да предотвратява всякакъв незаконен или случаен достъп до личните данни и всякакво друго незаконно обработване и злоупотреба с личните данни и да уведоми незабавно Възложителя, в случай че установи случай на злоупотреба или достъп.

 (9) Задълженията за опазване на личните данни по този Договор не се прилагат спрямо лични данни, които са поискани от компетентен държавен орган и за предоставянето на които е налице законово изискване.

Екземпляри

**Чл. 45.** Този Договор се състои от … (…) страници и е изготвен и подписан в 2 (*два*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните].

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

***Приложение № 6***

**Попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/ата:

1. ............................................................................................................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ........................................................................................................,

дата на раждане: ..................................................................................................................................,

гражданство/а: .....................................................................................................................................,

постоянен адрес: .................................................................................................................................,

или адрес: ............................................................................................................................................,

*(за чужди граждани без постоянен адрес)*

в качеството ми на:

☐ законен представител

☐ пълномощник

на ...........................................................................................................................................................

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър .......................................................,

вписано в регистъра при ....................................................................................................................,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

І. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. ............................................................................................................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ..................................,. дата на раждане ...........................................................................,

гражданство/а: ......................................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....................................................................................................................................,

постоянен адрес: .................................................................................................................................,

или адрес: ............................................................................................................................................,

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно [§ 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220965);

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на [§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220961) (посочва се конкретната хипотеза) ..................................................................;

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно [§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220962);

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно [§ 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220963);

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в [§ 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220964);

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се).......................................................................................................................

Описание на притежаваните права: ..............................................................................................

...........................................................................................................................................................

2. ............................................................................................................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ...................................., дата на раждане: ........................................................................,

гражданство/а: .....................................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....................................................................................................................................

постоянен адрес: ..................................................................................................................................

или адрес: ............................................................................................................................................,

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно [§ 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220965);

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на [§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220966) (посочва се конкретната хипотеза) ...............................................................................................................................;

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно [§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220967);

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно [§ 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220968);

☐ **(посочва се конкретната категория)** учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в [§ 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220969);

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се) .......................................................................................................................

Описание на притежаваните права: ...............................................................................................

................................................................................................................................................................

ІІ. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

...............................................................................................................................................................,

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: ............................................................................................................................................,

*(държава, град, община)*

адрес: ...................................................................................................................................................,

вписано в регистър ............................................................................................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ....................................................

Представители:

1. ...........................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: .................................., дата на раждане: ..........................................................................,

гражданство/а: .....................................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ...................................................................................................................................,

постоянен адрес: ..................................................................................................................................

2. ...........................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: .................................., дата на раждане: ..........................................................................,

гражданство/а: ......................................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....................................................................................................................................,

постоянен адрес: .................................................................................................................................,

или адрес: .............................................................................................................................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: ..................................................................................................................

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

...............................................................................................................................................................,

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: ............................................................................................................................................,

*(държава, град, община)*

адрес: ...................................................................................................................................................,

вписано в регистър .............................................................................................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ....................................................

Представители:

1. ...........................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ..................................., дата на раждане: .........................................................................,

гражданство/а: .....................................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ...................................................................................................................................,

постоянен адрес: ................................................................................................................................,

или адрес: ............................................................................................................................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

2. ...........................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ................................... , дата на раждане: ........................................................................,

гражданство/а: .....................................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....................................................................................................................................,

постоянен адрес: .................................................................................................................................,

или адрес: .............................................................................................................................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: ...................................................................................................................

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

III. Лице за контакт по [чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220970):

...............................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ..................................., дата на раждане: .........................................................................,

гражданство/а: ....................................................................................................................................,

постоянен адрес на територията на Република България:

...............................................................................................................................................................

ІV. Прилагам следните документи и справки съгласно [чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220971):

1. ...........................................................................................................................................................

2. ...........................................................................................................................................................

Известна ми е отговорността по [чл. 313 от Наказателния кодекс](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220972) за деклариране на неверни данни.

ДАТА: ............... ДЕКЛАРАТОР: ...............................

*Указания:*

*Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на*[§ 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220973)*, който гласи следното:*

*"§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

*Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.*

*2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:*

*а) учредителят;*

*б) доверителният собственик;*

*в) пазителят, ако има такъв;*

*г) бенефициерът или класът бенефициери, или*

*д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*

*е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.*

*3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.*

*(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.*

*(3) "Контрол" е контролът по смисъла на*[§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220974)*, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.*

*(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.*

*(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."*

1. ***В случай, че участникът, избран за изпълнител, е обединение на лица, което не е юридическо лице.*** [↑](#footnote-ref-2)
2. ***Когато участникът, избран за изпълнител, е обединение текстът се допълва, като изрично се посочва, че Изпълнителят е обединение и се изписват данните на всеки негов член, както и за лицето, което има представителна власт да подпише договора.*** [↑](#footnote-ref-3)
3. *Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.*  [↑](#footnote-ref-4)
4. Включването на клаузи относно директни разплащания с подизпълнители е възможност, предвидена в чл.66, ал. 4 – 8 ЗОП. [↑](#footnote-ref-5)
5. Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице. [↑](#footnote-ref-6)