**Приложение към обява за събиране на оферти**

1. **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА:**
2. **Обект на обществената поръчка:** строителство, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);
3. **Предмет: „Текущ ремонт на електрическа инсталация и електрически табла в кухненски блок на ПД „Изгрев“ – гр. Бяла“.**
4. **Обособени позиции:** В конкретния случай не е целесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Основен мотив за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции е фактът, че дейностите ще бъдат извършвани на територията на един обект при последователност. Възлагането на обществената поръчка на отделни изпълнители би създало пречки и затруднения от гледна точка на технологията на изпълнението, а също така и условия за възникване на критични точки по отношения на безопасността на труда. Обществената поръчка следва да бъде изпълнена от един изпълнител и не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции.
5. **Вид на обществената поръчка:** Събиране на оферти с обява по реда на чл. 186 и сл. ЗОП.

**Мотиви за избор на процедурата:** При определяне на прогнозната стойност на поръчката, съгласно изискванията на чл. 20 ЗОП, стойността на поръчката съответства на изискванията на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП

1. **Описание на предмета на обществената поръчка:**

Предметът на обществената поръчка включва:

* Изработване на технически проект по част „Електрическа“, включително План по безопасност и здраве за текущ ремонт на електрическа инсталация и електрически табла в кухненски блок на Почивен дом „Изгрев“ – гр. Бяла, при спазване на действащото българско законодателство, както и на специфичните изисквания, заложени в техническата спецификация на поръчката. При разработване на проектната документация Изпълнителят е необходимо да извърши предварително проучване, включващо комплекс от задачи с цел оценка на моментното състояние на инсталациите, оборудването и съоръженията. Изработване на екзекутивна документация. Изпълнителят следва да осигури при изпълнението на поръчката:
* Упражняване на контрол от страна на проектанта по време на извършване на строително-ремонтните работи.
* Доставка на необходимите материали и оборудване за изпълнение на строителните и монтажни работи /СМР/.
* Извършване на предвидените за изпълнение на проекта СМР.
* Извършване на лабораторни замервания на оборудването и инсталациите, и на изпитания при експлоатационни условия.
* Всички дейности по приемане на изпълнените строително-ремонтни дейности.

**Във връзка с чл. 151, ал. 1 от ЗУТ, проектът не подлежи на съгласуване и одобряване по реда на чл. 142, ал. 1 от същия закон.**

1. **Срок и място на изпълнение.**
	1. **Срок на изпълнение:**

**а) Срок за проектиране:**

Срокът за изпълнение на проектирането започва да тече от датата на сключване на договора и приключва с представяне на проекта, което се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол между страните.

Максималният срок за проектиране е 7 /седем/ календарни дни.

В случай, че Възложителят констатира недостатъци в представения проект, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани в указан от Възложителя срок.

**б) Срок за изпълнение на строително-монтажните работи:**

Максималният срок за изпълнение на строителството е 18 /осемнадесет/ календарни дни.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи започва да тече от датата на съставяне и подписване на Протокол Образец 2 *„за откриване на строителна площадка“* по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

За дата на приключване на строително-монтажните работи се счита датата на съставяне и подписване на констативен протокол за приемане на изпълнените СМР.

* 1. **Място на изпълнение**

Място на изпълнение на поръчката е Почивен дом „Изгрев” - гр. Бяла, обл. Варна, ул. „Хан Крум“ № 43.

1. **Оглед**

Възложителят предвижда възможност за извършване на оглед на обекта и преглед на наличната техническа документация, които се извършват в работни дни от 09.00 ч. до 16.30 ч., след предварително съгласуване на тел. . : 02/8036017 или имейл: ktodorov@prb.bg – г-н Красимир Тодоров, на телефон: 02/8036017 или имейл: plazarov@prb.bg – г-н Петър Лазаров.

**Огледът на обекта и допълнителните документи не са задължителни за съставяне на офертата от участниците.**

1. **Прогнозната стойност.**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **38 100,00 лв. (тридесет и осем хиляди и сто лева) без включен ДДС**.

В ценовото предложение участникът следва да предложи обща цена за изпълнение на обществената поръчка. В общата цена за изпълнение на обществената поръчка се включват всички разходи за изпълнението на всички дейности за целия срок за изпълнение на дейностите, включително цена за проектиране, цена за контрол от страна на проектанта, цена за изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) с включени разходи за непредвидени строително–монтажни работи, разходи за материали и всички други разходи, присъщи и необходими за изпълнението на предмета на поръчката.

Предлаганата от участника обща цена за изпълнение на поръчката не следва да надхвърля размера на определената от възложителя прогнозна стойност.

Предложения, които съдържат обща цена за изпълнение на поръчката, надхвърляща размера на определената от Възложителя, няма да бъдат разглеждани и оценявани.

1. **Финансиране**

Финансирането на поръчката е с бюджетни средства на Прокуратура на Република България.

1. **Срокът на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите следва да е до 30.04.2018 г.

1. **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. **Обща информация.**

**ОБЕКТ:** Текущ ремонт на електрическа инсталация и електрически табла в кухненски блок на ПД „Изгрев“ – гр. Бяла.

**МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА:** Почивен дом „Изгрев” - гр. Бяла, обл. Варна, ул. „Хан Крум“ № 43.

**ОБЩИНА:** Бяла

**ОБЛАСТ:** Варна

1. **Предмет на обществената поръчка.**

Предметът на обществената поръчка включва:

* Изработване на технически проект по част „Електрическа“, включително План по безопасност и здраве за текущ ремонт на електрическа инсталация и електрически табла в кухненски блок на ПД „Изгрев“ – гр. Бяла, при спазване на действащото българско и международно законодателство, както и на специфичните изискванията, заложени в техническата спецификация към документацията. При разработване на проектната документация Изпълнителят е необходимо да извърши предварително проучване, включващо комплекс от задачи с цел оценка на моментното състояние на инсталациите, оборудването и съоръженията. Изработване на екзекутивна документация.

Във връзка с чл. 151, ал. 1 от ЗУТ, проектът не подлежи на съгласуване и одобряване по реда на чл. 142, ал. 1 от същия закон.

* Упражняване на контрол от страна на проектанта по време на извършване на строително-ремонтните работи.
* Доставка на необходимите материали и оборудване за изпълнение на строителните и монтажни работи /СМР/.
* Извършване на предвидените за изпълнение на проекта СМР.
* Извършване на лабораторни замервания на оборудването и инсталациите, и на изпитания при експлоатационни условия.
* Всички дейности по приемане на изпълнените строително-ремонтни дейности.
1. **Цел.**

Целта на възлагането на настоящата обществена поръчка е да бъде извършен ремонт на електрическите табла и електрическата инсталация в помещенията, находящи се на първи и втори етажи в кухненския блок в основната сграда на ПД „Изгрев“ – гр. Бяла (с разгъната застроена площ 648 м2), както и да се осигури безопасна експлоатация на наличното оборудване и съоръжения.

1. **Обхват и структура на конкретните дейности. Етапност при изпълнение на поръчката.**

**4.1.** Данни за собствеността и ползвателя на имотите.

Имотът, в който е разположена предвидената за ремонт сграда, се намира в УПИ ХIII, кв. 131, обл. Варна, общ. Бяла, гр. Бяла. Същият е предоставен за управление на Висшия съдебен съвет за нуждите на Прокуратурата на Република България.

Сградата е масивна триетажна, с предназначение за отдих и почивка и провеждане на обучителна дейност. Построена е през 1975 г. Застроената площ на сградата е 1100 м2. Конструкцията е монолитна.

**4.2.** Действително състояние и действителни технически характеристики, проектно предназначение.

Възлагането на настоящата обществена поръчка за извършване на ремонтните дейности произтича от констатациите, според които оборудването на електрическите табла, находящи се в кухненския блок е старо, амортизирано и морално остаряло, а инсталацията не е подменяна от построяването на сградата, амортизирана е и не отговаря на съвременните нормативни изисквания.

**4.3.** Налична техническа документация.

За обекта има налични чертежи по част „Архитектура“ фаза „Идеен проект“ за основната сграда в ПД „Изгрев“ – гр. Бяла, които не е необходима за изготвяне на офертата за участие в обществената поръчка.

**4.4.** Етапност на изпълнение на поръчката.

Поръчката се разработва в два основни етапа: първи етап - изработване на технически проект и втори етап - изпълнение на строителството и контрол от страна на проектанта.

Етап 1: Изработване и приемане на технически проект.

Изпълнителят на тази поръчка следва да изготви технически проект по част „Електрическа“, съгласно изискванията на Възложителя.

Проектирането следва да бъде осъществено съгласно условията на настоящата техническа спецификация, както и всички приложими закони, правилници, наредби технически стандарти, норми и разпоредби на приложимото законодателство, включително специфичните изисквания за опазване на околната среда и водите, осигуряване на пожарна безопасност.

Проектната разработка се представя за разглеждане и приемане от Възложителя или от определени от него лица.

При констатиране на недостатъци в представения проект от страна на Възложителя същите следва да се отстранят от Изпълнителя в указан от Възложителя срок.

Етапът се счита за приключен след одобрение на проекта от страна на Възложителя.

Етап 2: Изпълнение на строителството.

Строителните и монтажни работи (СМР) следва да бъдат изпълнени съгласно одобрения технически проект, ведно с приложената към него подробна количествено-стойностна сметка, при спазване изискванията на Закона за устройство на териториите (ЗУТ), както и всички приложими технически стандарти и норми.

През време на строителството се осъществява контрол от страна на проектанта и представител на Възложителя.

Същият се упражнява до приключване на ремонтните дейности и приемането на извършените (СМР). След приключване на изпълнението на СМР, Изпълнителят изготвя екзекутивна документация.

Етапът приключва със съставяне на констативен протокол за приемане на извършените СМР от страна на Възложителя.

1. **Изисквания към изпълнението на поръчката**

**5.1.** Обхват и съдържание на проектната документация.

Изпълнителят следва да изготви технически проект по част „Електрическа“ за ремонт на електрическите табла и електрически инсталации в помещенията от кухненския блок на основната сграда в ПД „Изгрев“ – гр. Бяла.

За целта е необходимо да се извърши архитектурно заснемане на помещенията, да бъдат направени предварителни замервания и заснемане на консумираните мощности на място, да се проектира извършването на ремонтни дейности, включващи:

- преоборудване и осъвременяване на три броя електрически табла (в т.ч. дефектнотокова защита), както и подмяна на съществуващите шкафове на таблата с нови, отговарящи на нормативните изисквания;

- подмяна, преаранжиране и доизграждане на електрическата инсталация в кухненския блок (в т.ч. прокарване на нови кабелни трасета за открита инсталация чрез поставяне в кабелни канали или върху метални скари; подмяна на ел. ключове, ел. контакти, в т.ч. монофазни и трифазни, разпределителни кутии, конзолни кутии, осветителни тела, направа на нови контактни и лампени излази и др.)

Техническият проект следва да съдържа чертежи в подходящ мащаб, с подробност и конкретност, по които да се изпълняват строително-ремонтните работи.

Чертежите да отразяват нормативните технически изисквания и специфичните особености на избраното проектно решение.

Изпълнителят следва да изготви:

* план по безопасност и здраве;
* подробна количествено–стойностна сметка, в която да бъде включено следното: видове, количества и стойност на предвидените за изпълнение строително-монтажни работи; непредвидени в основната сметка строително-монтажни работи (в размер на 5 % от предвидените); видове, количества и стойност на необходимите след приключване на ремонтните работи лабораторни замервания и изпитания, стойност на изготвения технически проект (включваща и осъществяване на контрол от страна на проектанта по изпълнението на проекта);
* обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектните решения;
* линеен план-график за изпълнение на строително–ремонтните работи . (включващ и времето за извършване на лабораторните замервания и изпитвания). Срокът за изпълнение на дейностите, включени в линейния график трябва да съответства на предложения от участника срок за изпълнение на строително-монтажните работи.

Проектът да се представи в 3 (три) екземпляра на хартиен носител, както и в 1 екземпляр на електронен носител (чертежите да са във формат pdf, а текстовата част - обяснителните записки и др. във формат Word, количествено-стойностните сметки във формат Excel).

Проектът трябва да предвижда изпълнението на всички видове СМР и дейности, необходими за реализацията му, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение СМР, оборудване и материали. В проекта трябва да се предвидят качествени материали, оборудване и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него.

**5.2.** Изисквания към техническия проект по част „Електрическа“

При проектирането на всички инсталации да се спазват нормативните изисквания на ЗУТ, ЗБУТ, РИОКОЗ и служба ПАБ.

Да се проектират и изпълнят всички необходими за нормалното функциониране на кухненския блок ремонтни дейности по електрическите табла, инсталациите и оборудването, като се имат предвид необходимите консумирани мощности. Да се проектират и изпълнят всички необходими заземления.

В таблата да се предвиди необходимия резерв за добавяне на допълнителни консуматори.

Да се предвиди подмяна на амортизираните и морално остарели осветителни тела с LED елементи с аналогични светлинни характеристики, осигуряващи нужната осветеност във всички помещения.

Да се предвидят контакти за нуждите на технологичното оборудване.

Подмяната на съществуващите инсталации да се изпълни с проводници с подходящи за съответните мощности тип и сечение.

Подмяната на съществуващите инсталации да се проектира в съответствие с изискванията на Наредба № 1 от 27 май 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.

**5.3.** План по безопасност и здраве

Планът да се съобрази с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-ремонтни работи на електрически инсталации в сгради и да съдържа мерки, осигуряващи необходимата безопасност при извършване на СМР.

**5.4**. Срок за изпълнение на конкретните дейности

Участниците следва да представят в своето предложение за изпълнение на поръчката общ срок за нейното изпълнение, включващ поотделно срок за изпълнение на проектирането - **в календарни дни и** срок за изпълнение на строително – монтажните работи (СМР) на обекта също в **календарни дни**. Сроковете не следва да надхвърлят посочените от възложителя максимални срокове.

**Участникът предложил по-дълги срокове от максималните посочени от Възложителя ще бъде отстранен от оценка и класиране на офертата.**

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи започва да тече от датата на съставяне и подписване на Протокол Образец 2 *„за откриване на строителна площадка“* по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Протокол Образец 2 следва да бъде подписан не по-късно от 2 (два) работни дни след получаване от Изпълнителя на писмено уведомяване от страна на Възложителя. Извършването на строително-монтажните работи ще бъде съобразено с ползването на базата.

Срокът за изпълнение на поръчката спира да тече за периода от съставяне на приемо – предавателен протокол за представяне на изготвения проект до подписването на Протокол Образец 2.

За дата на приключване на строително-монтажните работи се счита датата на съставяне и подписване на констативен протокол за приемане на изпълнените СМР.

През време на изпълнение на строително-ремонтните работи, Изпълнителят следва да осигури на разположение на Възложителя проектанта, който следва да упражнява контрол по изпълнението на проекта в следните случаи:

* във всички случаи, когато това е наложително.
* при периодични проверки на обекта за упражняване на контрол от негова страна.
* за участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.
* при съгласуване на промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на Възложителя или по предложение на ръководителя на екипа, извършващ ремонтните дейности.
* при заверка на екзекутивната документация.

**Всички дейности по осъществяване на контрол от страна на Проектанта се планират в линейния план - график.**

**5.5.** Нормативна уредба

При изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка е необходимо да бъдат спазени всички нормативните изисквания, съотносими към предмета на настоящата поръчка, в т.ч.:

Закон за устройство на територията

Закон за техническите изисквания към продуктите

Закон за здравословни и безопасни условия на труд

Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството

Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България

Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО (ОВ, L 88/5 от 4.04.2011 г.

Наредба за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси

Наредба № 1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради

Наредба № Iз-1971 от 29 октомври 2009 г. Изм. и доп. ДВ 75 от 27 август 2013 г. за строителнотехнически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

**5.6.** Изисквания към изпълнението на строително-монтажните работи.

Изпълнението на строително–монтажните работи, предмет на настоящата обществена поръчка е съгласно изискванията на Възложителя.

Изпълнителят трябва да създаде организация за изпълнение на ремонтните работи, което отразява в представен линеен план-график, съобразен с изискванията на Възложителя.

Изпълнението на строително–монтажните работи (СМР) е необходимо да отговаря на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Възложителят чрез свой/и представител/и извършва контрол по всяко време на изпълнение на поръчката.

Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящото задание, Изпълнителят задължително уведомява писмено Възложителя и иска неговото писмено съгласуване. Всички промени спрямо количествено–стойностната сметка се отразяват в заповедната книга на обекта или в протокол, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя.

В случай че възникне необходимост от извършване на непредвидени строително–монтажни работи, това се констатира съвместно от представителите на Възложителя и Изпълнителя и се документира чрез съставяне на протокол или със заповед в заповедната книга. Възлагането на допълнителни работи и доставки се извършва, след като Изпълнителят уведоми Възложителя и представи количествено–стойностна сметка за одобрение от неговия представител. При доказана необходимост от извършване на непредвидени в Техническата спецификация към договора или подлежащи на замяна видове СМР, се ползват единични цени за съответната дейност, предвидена в сметката. В случай, че няма такава, непредвидените работи се остойностяват от Изпълнителя на база на цени, формирани по анализи от УСН, СЕК или други, въз основа на предложените от Изпълнителя елементи на ценообразуване и фактури и/или ценоразписи за вложените материали и ползваната механизация.

Стойността на действително извършените непредвидени строително–монтажни работи не следва да надвишава 5 % от стойността на предвидените дейности по количествено–стойностна сметка. Изпълнителят следва да е предвидил в ценовото си предложение и разходи за изпълнение на непредвидени работи. Възложителят няма да заплаща разходи извън договорената обща цена за изпълнение на поръчката.

Елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени и допълнителни видове строително-монтажни работи, следва да бъдат формирани, както следва:

- Средната часова ставка да не бъде по-висока от 4,777 лв./час (определени по данни на НСИ на базата на средната работна заплата в сектор „Строителство“ за третото тримесечие на 2017 г. при 20,83 работни дни средно на месец за 2017 г. и осем часов работен ден).

- Допълнителните разходи върху труда - не повече от 100 %.

- Допълнителните разходи върху механизацията - не повече от 40 %.

- Доставно-складовите разходи - не повече от 10 %.

- Печалбата – не повече от 10 %.

Определените параметри следва да се вземат предвид при образуването на цените само за непредвидени и допълнителни видове СМР, за които няма цени в количествено–стойностната сметка на изпълнителя.

**Необходимостта от допълнителни работи и доставки не може да бъде повод за промяна в договорените ценови условия и срокове по договора.**

Извършените СМР се отчитат след представяне на протокол (бивш образец № 19) от Изпълнителя, който се проверява от определените представители на Възложителя в срок до 5 работни дни от датата на получаване.

При констатирани грешки и несъответствия в представения на Възложителя протокол (бивш образец № 19), той следва да го върне за корекции. Коригирания протокол следва да бъде представен отново от Изпълнителя по посочения по-горе ред за преглед и проверка, не по-късно от 2 работни дни след връщането му от страна на Възложителя.

Отчитат се и подлежат на заплащане само действително извършени видове и количества строително–монтажни работи, в това число предвидени и непредвидени. За целта Изпълнителят изготвя количествено–стойностна сметка за действително извършените СМР и я представя за съгласуване на представителите на Възложителя, ведно с протокола (бивш образец № 19). Освен действително извършените СМР (в това число предвидени и непредвидени), в протокола се вписват още: видовете, количествата и стойността на действително извършените лабораторни замервания и изпитания; стойността на изготвения технически проект (включваща осъществяването на контрол по изпълнение от страна на проектанта).

Общата стойност на протокола без включен ДДС не може да надвишава договорената цена за изпълнение на обществената поръчка.

Приемането на извършените СМР се осъществява със съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените строително–монтажни работи, подписан от комисия, съставена от представители на Възложителя (определени по заповед) и на Изпълнителя.

**5.7.** Изисквания към техническото оборудване и механизация.

Изпълнителят трябва да разполага с необходимите машини и оборудване, специални уреди и приспособления, както и специалните средства, софтуерни продукти и др. за извършване на необходимите дейности за изпълнение на поръчката.

Всички дейности по доставка и монтаж на оборудване и механизация трябва да бъдат планирани в линейния план - график.

**5.8.** Изисквания към техническите характеристики и качество на строителните продукти. Доставки и складиране.

Доставката на материалите и оборудването, необходими за изпълнение на строително–монтажните работи е задължение на Изпълнителя и се извършва след предварително съгласуване с представителите на Възложителя.

Всички строителни материали и продукти, които се влагат в строежа, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

Възложителят и/или всяко лице, определено от него има право да посещава по всяко време обекта, местата за доставка на материалите и складовите помещения, ползвани от Изпълнителя, който се задължава да определи свой представител с цел осигуряване на достъп.

Всички дейности по доставка на строителни продукти трябва да бъдат планирани в линейния план - график.

**5.9.** Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда.

При изпълнение на строителните и монтажни работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на работната площадка.

По време на изпълнение на СМР, Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и на всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарна безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността и безопасността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят следва да осигури средства за гасене на запалвания и пожари за времето на изпълнение на строително–монтажните работи, предмет на настоящата поръчка.

След приключване на СМР, Изпълнителят е длъжен да възстанови работната площадка в първоначалния и вид, като изтегли цялата си механизация и всички невложени материали. Площадката трябва да бъде почистена от строителни, битови и други отпадъци за сметка на Изпълнителя.

Всички отпадъци, получени вследствие на извършените строително-ремонтни работи да бъдат транспортирани от Изпълнителя до местата, предназначени за тяхното депониране и съхранение.

Изпълнителят носи отговорност за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР.

**5.10.** Проверки и изпитания при изпълнение на СМР.

Изпълнителят осигурява за своя сметка и предвижда в ценовото си предложение разходите по изпитванията и лабораторните изследвания при въвеждане в експлоатация. Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

**5.11.** Застраховки.

 Изпълнителят следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171, ал.1 от ЗУТ.

 Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Изпълнителя и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, приета с ПМС № 38 от 24.02.2004 г.

 При констатирана липса или невалидност на застраховката, възложителят не дължи плащания по договора и си запазва правото за неговото прекратяване при неотстраняване на нарушението. В случай че Изпълнителят е обединение, изискването за наличие на застраховка по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, се отнася за лицата, включени в него, подлежащи на задължително застраховане.

**5.12.** Гаранционен срок и отстраняване на дефекти.

Гаранционните срокове на изпълнените СМР са съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на констативния протокол за приемане на изпълнените СМР.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта. При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което обектът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване, включително в случаите, в които Възложителят сам е отстранил дефектите.

**5.13.** Екзекутивна документация.

Екзекутивната документация, представляваща пълният комплект чертежи и документи, следва да бъде изготвена от Изпълнителя след завършване на строителството, като задължително се отразяват всички несъществени (съгласно определението в ЗУТ) отклонения от проекта и действителните строително-монтажни работи, които са извършени на площадката с посочени местоположение, размери и детайлно описание .

В процеса на работа всяка промяна на проекта задължително трябва да бъде предварително отразена в заповедната книга на обекта и съгласувана от проектанта, ръководителя на обекта от страна на Изпълнителя и от представител на Възложителя с необходимата според случая квалификация.

Окончателната екзекутивна документация трябва да бъде заверена от участниците в строителния процес.

**5.14.** Изисквания към предложението за изпълнение на поръчката

Предложението за изпълнение на поръчката на участниците се представя по образец, като същото следва да е в съответствие с изискванията на „Техническата спецификация“ и действащите нормативни документи и стандарти, регламентиращи извършването на съответните видове работи, предмет на поръчката. В образеца участникът следва да представи предложената от него организация на изпълнение, която да се изготви със следното минимално задължително съдържание:

- предложение относно Срок за изготвяне на технически проект по част „Електрическа“ в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни;

- предложение за начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на поръчката за проектиране и строителство, както и описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнението на поръчката.

- предлагани дейности по управление на отпадъците.

- осъществяване на координация и съгласуване на дейностите, , които са необходими за качественото и срочно изпълнение на обществената поръчка.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с изискванията на възложителя, дадени в обявата и приложенията към нея. Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение и/или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

1. **Условия за изпълнение на поръчката:**

**6.1***.* Минимални гаранционни срокове и изисквания за гаранционно/извънгаранционно обслужване.

Спазват се изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

* 1. **Гаранцията за изпълнение;**

Възложителя изисква гаранция за изпълнение при сключване на договорав размер на 4 % **(*четири процента*)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

**а)** парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка IBAN: BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на доклада на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти и обособената позиция за която се внася гаранцията.

**б)** оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя и валидна най-малко 60 дни от изтичане на срока за изпълнение на дейностите съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на изпълнителя.

**Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.**

**в)** застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, **валидна най-малко** 60 дни от изтичане на срока за изпълнение на дейностите съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на изпълнителя.

**Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.**

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**6.3.Условия и начин на плащане:**

1. Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева.

Плащането се осъществява по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, както следва:

**Първо плащане**– в размер на 10 % от стойността на договора в срок до 4 /четири/ работни дни, считано от датата на подписването на протокола, удостоверяващ одобрението на проекта от Възложителя и представяне на оригинална фактура на стойност, равна на изчислената стойност на плащането;

**Окончателно плащане** – в срок до 10 /десет/ работни дни, след:

- съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените строително–монтажни работи, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя;

- представяне на обобщен протокол (бивш обр. № 19) за отчитане на действително извършените строително–монтажни работи;

- оригинална фактура на стойност, равна на стойността на съответния протокол (бивш образец № 19), издадена от изпълнителя на обекта с приспадната стойност на първото плащане;

- заверени от Изпълнителя и проверени от Възложителя документи, сертификати, декларации, протоколи за изпитания на вложените материали, гаранционни карти и др., съгласно правилата за изпълнение и приемане на строително–монтажните работи, в съответствие с посочените по-горе Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г.;

**Цената на обществената поръчка е определена в лева без включен ДДС и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора.**

1. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

 Участник при възлагане на обществената поръчка на стойност **по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява** може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. **Изисквания за личното състояние:**

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т.7 от ЗОП:

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица *се забранява пряко и/или косвено участие* в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

 Всеки участник трябва да представи декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

***Декларацията за липсата на обстоятелствата по*** ***чл. 54, ал. 1, т. 1******,*** ***2*** ***и*** ***7 от ЗОП*** ***се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по*** ***чл. 54, ал. 1, т. 3*** ***–*** ***5 от ЗОП*** ***се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.***

*Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

При участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията на Възложителя и условията, на които следва да отговарят участниците, се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. **Критерии за подбор:**
	1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, включени в предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**Участникът следва да е вписан в Търговския регистър като търговец или да има това качество, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Изискването е съобразно Закона за устройство на териториите.**

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на офертата участникът следва да посочи дали е вписан в търговски регистър в държавата-членка, в която е установен.

\*Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.

***Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие.***

* 1. **Икономическо и финансово състояние:**

Участникът следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ.

При констатирана липса или невалидност на застраховката, възложителят не дължи плащания по договора и си запазва правото за неговото прекратяване при неотстраняване на нарушението. В случай че участникът е обединение, изискването за наличие на застраховка по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, се отнася за лицата, включени в него, подлежащи на задължително застраховане. Изискването се отнася и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство.

**Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие.**

При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от образеца на Заявлението за участие

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.*

**Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност“ - заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ (застраховка професионална отговорност ).

Представя се от участника при поискване от Възложителя за разглеждане и оценка на офертите при условията на чл. 67, ал. 5 ЗОП.

На основание чл. 67, ал. 6 ЗОП, при подписване на договора, определеният за изпълнител участник представя заверено на валидна застрахователна полица.

* 1. **Технически и професионални способности:**
		1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, както следва (чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП):

Участникът да е изпълнил минимум 1 (едно) строителство/ремонт с предмет и обем, идентични или сходни с тези, включени в предмета на поръчката, за последните 5 години към датата на подаване на офертата.

Под строителство/ремонт с предмет и обем „идентични или сходни с предмета на поръчката” следва да се разбира ново строителство, реконструкция, основен ремонт или текущ ремонт, при които участникът да е извършил изграждане или проектиране и изграждане (инженеринг) на електрически мрежи и инсталации ниско или средно напрежение и оборудване на електрически табла в сграда за обществено обслужване, съгласно Приложение 2 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

**Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие.**

При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от образеца на Заявлението за участие.

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.*

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания **(чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП).**

* + 1. Изисквания към персонал и ръководен състав на участника,съгласно чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

Участникът следва да разполага със следния **персонал и ръководен състав** с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

а) Ръководител на екипа за изпълнение на строително–монтажните работи, който да осъществява цялостното ръководство и отчетност при изпълнението на обществената поръчка, притежаващ необходимите образование, квалификация и опит, както следва:

* Образование и квалификация:

Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока в област „Технически науки”, професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика“, съгласно класификатора на областите на висше образование и професионални направения, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г., или да притежава средно образование и професионална квалификация от направление „Електротехника“, а когато образованието е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените;

* Умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения:

Да притежава професионален опит в изграждане или ремонт на електрически инсталации в сгради на минимум една сграда с разгъната застроена площ мин. 600 м2.

б) Отговорник (лице) по здравословни и безопасни условия на труд, който следва да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията „отговорник (лице) по ЗБУТ“, съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за ЗБУТ.

в) Проектант - електроинженер с валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, който има придобита образователно – квалификационна степен „магистър”.

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта в Заявлението за участие, участниците декларират съответствието с **минималното изискване**, чрез посочване на професионална компетентност */с посочване на вид на документа, направление, година на придобиване, №, дата на издаване и издател на документа, както и данни за месторабота, период, длъжност, основни функции и др./* на лицата, които ще вземат участие прие изпълнение на поръчката.

**Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. – чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

По смисъла на **§ 2, т. 41** от допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП -"Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

**3.3.**  **Изисквания към лицата, които ще изпълняват строителството - чл. 63, ал. 1, т. 2 от ЗОП:**

Участникът следва да разполага с минимум 5 /пет/ лица, които ще изпълняват ремонтните дейности, както следва:

- електротехник/ци – 2 бр.;

- работник/ци по изграждане и ремонт на ел. мрежи, инсталации и оборудване – 2 бр.;

- нискоквалифициран/и (общ/и) работник/ци – 1 бр.;

**Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие.**

При подаване на оферта в Заявлението за участие, участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване лицата които ще изпълняват строителството.

**Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Списък на лицата, които ще изпълняват СМР – чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Едно лице може да съвместява повече от една от горните позиции, ако отговаря на съответните изисквания, като **проектантът и ръководителят на екипа за изпълнение на строително-монтажните работи не могат да бъдат едно и също лице.**

***Важно указание!***

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие.

В случай, че обемът на определени данни е голям и не могат да се съберат в съответното поле от Заявлението за участие, в което следва да бъдат посочени, същите могат да бъдат представени, като приложение – неразделна част към Заявлението за участие, като в съответното поле изрично се посочи, че съответните данни са приложени към Заявлението за участие.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Заявлението за участие, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят изисква солидарна отговорност от участниците в обединението.

Възложителят изисква солидарна отговорност от участника, определен за изпълнител и третите лица, чиито ресурс е заявил, че ще ползва – ако е приложимо.

Възложителят изисква солидарна отговорност от участника, определен за изпълнител и подизпълнителите, които ще ползва – ако е приложимо.

1. **КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП: **най-ниска предложена цена**

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред. Участникът предложил най-ниска цена ще бъде класиран на първо място.

Когато ценовите предложения на две или повече оферти са равни, комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Предлаганата от участника обща цена за изпълнение на поръчката не следва да надхвърля размера на определената от възложителя прогнозна стойност.

Предложения, които съдържат обща цена за изпълнение на поръчката, надхвърляща размера на определената от Възложителя, няма да бъдат разглеждани и оценявани.

1. **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**
2. **Документи, свързани с участие в поръчката.**

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

**1.1.** Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**1.2.** Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

**1.3.** Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на Възложителя.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

 В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

 Свързани лица по §1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат при спазване на чл. 65 от ЗОП да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на изискванията на Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1. **Съдържание на офертата:**
	1. Представяне на участника - ***Приложение ОБРАЗЕЦ № 1*** ;
	2. Заявление за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява- ***Приложение ОБРАЗЕЦ № 2;***
	3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо;**
	4. Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, **когато е приложимо.**
	5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя - ***Приложение ОБРАЗЕЦ № 3;***

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - ***Приложение ОБРАЗЕЦ № 4***;

г) декларация за срока на валидност на офертата - ***Приложение ОБРАЗЕЦ № 5;***

д) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

* 1. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП- ***Приложение ОБРАЗЕЦ № 6;***
	2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП- ***Приложение ОБРАЗЕЦ № 7;***
	3. Ценовото предложение - ***Приложение ОБРАЗЕЦ № 8***

***Забележка:***

Предлаганата цена следва да се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетична запетая.

* 1. Опис на представените документи
	2. Образец на банкова гаранция – Образецът не е задължителен – *Приложение № 10.*
1. **ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ, КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**
2. Комуникацията с участниците ще се извършва по ел. поща или факс, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация.
3. За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

 - подател на офертата;

 - номер, дата и час на получаване;

 - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосоченият регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява съдържанието на опаковките и ценовите предложения на участниците.

Техническото и ценовото предложение на участниците се подписват от поне трима членове на комисията

При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

На закрито заседание комисията разглежда офертите, извършва проверка на техническото и ценово предложение с условията и изискванията на възложителя. Оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя не се оценяват и класират. За офертите, допуснати след този етап, комисията прилага чл. 72 от ЗОП и извършва проверка за необичайно благоприятни оферти по отношение на предлагана цена, която подлежи на оценка. На следващ етап комисията извършва проверка за съответствие на участниците с изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор. Комисията класира офертите по критерия за възлагане и предлага за изпълнител участникът, предложил най-ниска цена и с оферта, отговаряща на условията на възложителя.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

*Приложение – Образец № 1*

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

**в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет „Текущ ремонт на електрическа инсталация и електрически табла в кухненски блок на ПД „Изгрев“ – гр. Бяла“.**

**Административни сведения**

Наименование на участника:

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН

*(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)*

Седалище:

– пощенски код, населено място:

 – ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Адрес за кореспонденция:

 – пощенски код, населено място:

 – ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Телефон:

Факс:

E-mail адрес:

*(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)*

Лица, представляващи участника по учредителен акт:

 (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)

Трите имена, заемана длъжност

Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:

1....................................

2....................................

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:…………………… IBAN......................................................... BIC............................................................. Титуляр на сметката:.................................

Дата ……………………… Име и фамилия …………………………..Подпис на лицето (и печат) …………………………

*Приложение - Образец № 2*

До

Прокуратурата на Република България

гр. София, бул. „Витоша” № 2

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

в Обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Текущ ремонт на електрическа инсталация и електрически табла в кухненски блок на ПД „Изгрев“ – гр. Бяла“.**

**ОТ**

Участник: **......................................................................................................................;**

Адрес: .............................................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

ИН по ДДС: **...........................,** ЕИК по БУЛСТАТ **.....................................................;**

Представлявано от **.........................................................................................................**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

1. Запознати сме с условията, посочени в обявата.
2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.
3. Относно поставените от Възложителя критерии за подбор заявяваме, следното:

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. ***Годност:***
 | ***Отговор:*** |
| ***Декларирам, че имам статут на търговец по смисъла на законодателството на държавата, в която съм установен.****Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | ***Да/Не*** *(ненужното се зачертава)* |
| * 1. ***Икономическо и финансово състояние***
 | ***Отговор:*** |
| Застрахователната сума по **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на:*Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:*В случай че участникът е обединение, изискването за наличие на застраховка по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, се отнася за лицата, включени в него, подлежащи на задължително застраховане. Изискването се отнася и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство. | *Да / Не (ненужното се зачертава)**[……],[……][…]валута**(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, номер на документа, дата на издаване, срок на валидност на документа и др.): [……][……][……][……]* |
| * 1. ***Технически и професионални способности***
 | ***Отговор:*** |
| * + 1. Участникът да е изпълнил минимум 1 (едно) строителство/ремонт с предмет и обем, идентични или сходни с тези, включени в предмета на поръчката, за последните 5 години към датата на подаване на офертата.

Под строителство/ремонт с предмет и обем „идентични или сходни с предмета на поръчката” следва да се разбира ново строителство, реконструкция, основен ремонт или текущ ремонт, при които участникът да е извършил изграждане или проектиране и изграждане (инженеринг) на електрически мрежи и инсталации ниско или средно напрежение и оборудване на електрически табла в сграда за обществено обслужване, съгласно Приложение 2 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *Да / Не (ненужното се зачертава)**Брой години (този период е определен в обявата за обществената поръчка): [……] Дата на изпълнение на строителствата**Строителни работи: [……] Възложител**Строителни работи: [……]**Строителни работи: [……]**Стойност на поръчката.**Удостоверение за добро изпълнение (име на издателя):**[……]* *[……]**(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| * + 1. Участникът разполага със следния персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

а) Ръководител на екипа за изпълнение на строително–монтажните работи, който да осъществява цялостното ръководство и отчетност при изпълнението на обществената поръчка, притежаващ необходимите образование, квалификация и опит, както следва:* *Образование и квалификация:*

Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока в област „Технически науки”, професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика“, съгласно класификатора на областите на висше образование и професионални направения, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г., или да притежава средно образование и професионална квалификация от направление „Електротехника“, а когато образованието е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените;* *Умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения:*

Да притежава професионален опит в изграждане или ремонт на електрически инсталации в сгради на минимум една сграда с разгъната застроена площ мин. 600 м2.б) Отговорник (лице) по здравословни и безопасни условия на труд, който следва да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията „отговорник (лице) по ЗБУТ“, съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за ЗБУТ.в) Проектант - електроинженер с валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, който има придобита образователно – квалификационна степен „магистър”  | Да / Не *(ненужното се зачертава)*1.: Ръководител на екипа……..2. Отговорник (лице) по здравословни и безопасни условия на труд,…………3. Проектант - електроинженер[……]*(участникът следва да посочи лицето, образователната и професионална квалификация ,придобит опит и др. поставени от Възложителя условия, като посочи и вид на документа, направление, година на придобиване, №, дата на издаване и издател на документа, както и данни за месторабота, период, длъжност, основни функции и др.* |
| * + 1. Лицата, които ще изпълняват строителството - чл. 63, ал. 1, т. 2 от ЗОП:

Участникът следва да разполага с минимум 5 /пет/ лица, които ще изпълняват ремонтните дейности, както следва:* електротехник/ци – 2 бр.;
* работник/ци по изграждане и ремонт на ел. мрежи, инсталации и оборудване – 2 бр.;
* нискоквалифициран/и (общ/и) работник/ци – 1 бр.;
 | [……]*(участникът следва да посочи лицата, които ще изпълняват строителството, като посочва за всеки един от тях:**Договорни отношения между участника и предложения специалист (трудов/граждански договор, друго)**Образование* *Професионална квалификация**Професионален опит* |

1. **Подизпълнители:**

|  |  |
| --- | --- |
| При изпълнението на горната обществена поръчка ще използва подизпълнителиПодизпълнител/и ще бъде/бъдатДелът на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде  | ***Отговор:***[] Да [] Не[……]посочва се наименование на подизпълнителя [……]\**(*посочвасенаименование на подизпълнителя и дял в проценти от общата стойност на поръчката, които ще бъдат изпълнение от него)\**да се използва колкото пъти е необходимо* |
| Видът на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнители е, както следва: |  [……]\**(посочва се наименование на подизпълнителя и видът на работите, които ще бъдат извършвани от него)*\**да се използва колкото пъти е необходимо* |

1. **Използване на чужд капацитет:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ще се използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в Обявата за обществена поръчка?  | []Да []Не |

***(В случай, че използвате капацитет на трети лица или подизпълнители следва да представите отделно за всеки от посочените надлежно попълнено и подписано от тях Заявление за участие, в който се посочва информацията, която се отнася за тях съобразно изискването на чл.66, ал.2 от ЗОП.)***

***(В случай, че обемът на определени данни е голям и не могат да се съберат в съответното поле от настоящото заявление, в което следва да бъдат посочени, същите могат да бъдат представени, като приложение – неразделна част към заявлението, като в съответното поле изрично се посочи, че съответните данни са приложени към заявлението.)***

**Приложимо, в случай че участникът ще ползва подизпълнители:**

**Декларирам, че:**

* + посочените подизпълнители, които ще ползвам отговарят на съответните изисквания и условия на възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка;
	+ няма да заменям посочения/те подизпълнител/и или включвам подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, освен когато:
* възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на изисквания и условия на възложителя.
* възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на изискванията и условията на възложителя, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
	+ при замяна или включване на подизпълнител ще представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.
	+ в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата ми подизпълнител ще изпратя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.
	+ ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения/те подизпълнител/и като за свои действия, бездействия и работа.
1. **Декларирам, че:**
* липсва свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;
* представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка;
* се задължавам да уведомя писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.
1. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора ще предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Към настоящото Заявление за участие прилагаме:**

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо;**

Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, **когато е приложимо.**

*Дата:…………2018 г. Подпис и печат*

 *(име) (длъжност)*

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 2А*

**СПИСЪК**

**НА ИЗПЪЛНЕНО СТРОИТЕЛСТВО ПРЕЗ ................................................... г.**

**по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП**

Долуподписаният/ната \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на ……………………………..

 *(длъжност на декларатора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(посочва се търговското наименование/фирма и вида търговец/обединение),*

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

-Участник в обществена поръчка с предмет: **„Текущ ремонт на електрическа инсталация и електрически табла в кухненски блок на ПД „Изгрев“ – гр. Бяла“**

**ПРЕДСТАВЯМ:**

 **Списък на строителството, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата и което е идентично или сходно с предмета на поръчката**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Предмет на обществената поръчкаДата на приключване на поръчката | В какво качество е изпълнявал обществената поръчка (самостоятелен изпълнител/ член на обединение/ подизпълнител) и кратко описание на изпълнените дейности  | Стойност на поръчката | Възложител и Удостоверение за добро изпълнение (име на издателя) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Прилагам следните удостоверения за добро изпълнение, посочени в колона № 6:

 1..........

 2..........

**Дата: ............ 2018 г. ПОДПИС:.................................**

**(трите имена, длъжност и подпис на представляващия участника/печат)**

***\*Представя се при поискване от Възложителя или преди сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.***

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 2Б*

|  |
| --- |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК**на персонала и на ръководителя на екипа и данни за собствени или наети технически лица, специалисти и нискоквалифицирани работници, които участникът ще използва за изпълнението на строително-монтажните работи  |
| Подписаният/ата .......................................................................................................................... |
| ***(трите имена)***В качеството ми на………………………………………………………………………..***(заемана длъжност)*** |
| на ................................................................................................................................................... |
| ***(наименование на участника)*** |
| ЕИК/БУЛСТАТ .................................................. – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Текущ ремонт на електрическа инсталация и електрически табла в кухненски блок на ПД „Изгрев“ – гр. Бяла“****ДЕКЛАРИРАМ:**  |
| 1. **Ръководен инженерно-технически състав**:
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Трите имена на специалиста | Позиция в екипа | Придобита образователно-квалификационна степен | Специфични изисквания |
| 1 |  |  |  | *Професионален стаж по специалността ........ години и ........... опит в ............. на обекти, посочване на документ, доказващ образованието и професионалната квалификация - №, дата на издаване, издател* |
| 2 |  |  |  | *Посочване на документ за завършено образование - №, дата на издаване, издател* |

|  |
| --- |
| 1. **Собствени или наети технически лица, специалисти и нискоквалифицирани работници, които участникът ще използва за изпълнението на строително-монтажните работи:**
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | Видове специалисти  | Трите имена на лицето | Договорни отношения между участника и предложения специалист *(трудов/граждански договор, друго)* | Образование | Професионална квалификация | Професионален опит |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име, фамилия и длъжност | .......................................................................................... |
| Подпис (и печат)  | ........................................................................................... |

***\*Представя се при поискване от Възложителя или преди сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.***

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 6*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от**

**Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ …………………………………………………………..….., с лична карта № …………………………, издаденa на …………………….. от ………………….., с ЕГН ……………, в качеството ми на …………........*(посочете длъжността) и* представляващ………..........................*(посочете наименованието на участник)*

В изпълнение на чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Текущ ремонт на електрическа инсталация и електрически табла в кухненски блок на ПД „Изгрев“ – гр. Бяла“**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъден/а/ Осъден съм с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за престъпление

 ***(невярното се зачертава)***

по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1. Не съм осъден/а/ Осъден съм с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за престъпление,

 ***(невярното се зачертава)***

аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна.

1. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

 ……………………г. Декларатор: ……………………….

 *(дата на подписване)*  *(подпис и печат)*

***Забележка:*** *Декларацията се попълва съгласно изискванията на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.*

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 6*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от**

**Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ ………………………………………………………………., в качеството ми на …………........*(посочете длъжността) и* представляващ………..........................*(посочете наименованието на участника)* в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет **„Текущ ремонт на електрическа инсталация и електрически табла в кухненски блок на ПД „Изгрев“ – гр. Бяла“**

В изпълнение на чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 1-5 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществената поръчка:

**ДЕКЛАРИРАМ**

1. Дружеството, което представлявам**: има /няма** задължения за данъци и

задължителни

 **(невярното се зачертава)**

осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или

1. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.
2. Дружеството, което представлявам, не е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
3. За дружеството, което представлявам не е установено, че не е предоставяло изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

…………………2018 г. Декларатор: ……………………….........

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

***Забележка:*** *При деклариране на обстоятелствата следва да бъдат спазени изискванията на чл. 97, ал. 6, изр. второ от ППЗОП.*

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 4*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният**/**ата .................................................................................. *(трите имена)*, представляващ/а ................................................... *(наименование на фирмата-участник в избора на изпълнител на обществената поръчка)*, ЕИК ..................., седалище и адрес на управление: .........................................., в качеството ми на .................... *(длъжност във фирмата-участник)*,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Приемам условията в проекта на договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Текущ ремонт на електрическа инсталация и електрически табла в кухненски блок на ПД „Изгрев“ – гр. Бяла“,** приложен към документацията за участие.

1. Ако представляваният от мен участник бъде определен за изпълнител на поръчката, ще подпиша договора в предложения вид.

Дата: ...................... **ДЕКЛАРАТОР:** ................................

 *(подпис и печат)*

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 5*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за срока на валидност на офертата**

Долуподписаният**/**ата .................................................................................... *(трите имена)*,

адрес:..........................................................................................................................................,

представляващ/а ............................................................... *(наименование на фирмата*, ЕИК ................................., адрес на управление: ............................................................................, в качеството ми на .............................. *(длъжност)*,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Срокът на валидност на настоящата оферта за участие в обществена поръчка с предмет **„Текущ ремонт на електрическа инсталация и електрически табла в кухненски блок на ПД „Изгрев“ – гр. Бяла“** е до 30.04.2018 г. включително.

Дата: ..................... ДЕКЛАРАТОР: ..............................

гр. .......................... *(подпис)*

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 8*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: **„Текущ ремонт на електрическа инсталация и електрически табла в кухненски блок на ПД „Изгрев“ – гр. Бяла“**

Настоящото ценово предложение е подадено от ……………………………

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма),*

и подписано от…………………………………………..……………………………

*(собствено, бащино, фамилно име, длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в обявата за обществената поръчка, с предмет: **„Текущ ремонт на електрическа инсталация и електрически табла в кухненски блок на ПД „Изгрев“ – гр. Бяла“** сме съгласни да изпълним дейностите, предмет на обществената поръчка , в съответствие с изискванията на Възложителя , както следва:

Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

**Обща** цена изпълнението на предмета на поръчката лв. без ДДС, словом: ………………….. лв. без ДДС и …………………. лв. с ДДС, словом: ……………………… лв. с ДДС.

*Декларирам, че в цената са включени всички разходи по изпълнението на поръчката, в това число, но не само разходи по проектиране, СМР, за материали и механизация, изследвания и изпитания, за непредвидени работи, разходи за всички дейности по изпълнението, съгласно изискванията на възложителя.*

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета и бъдем избрани за изпълнители, предложените от нас цена няма да бъде завишена по време на изпълнението ѝ.

Декларираме, че крайната цена по договора ще бъде на база реално извършените СМР, но не по-висока от посочената в настоящото ценово предложение.

Дата:…………2018 г. Подпис и печат……………..

 (трите имена, подпис и печат)

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 8 А*

**ИНФОРМАЦИЯ**

**за елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени видове работи**

1. Средна часова ставка – ………….. лева/час;

2. Допълнителни разходи върху труда – …………. %;

3. Допълнителни разходи върху механизацията – ………… %;

4. Доставно-складови разходи - …………..%

5. Печалба - ………… %.

**Подпис:** ......................................................

(*лице/лица, които представляват или са упълномощени да подписват от името на участника*)

**Дата:** .........................................

*Елементите на ценообразуването* ***при изпълнение на******непредвидени работи*** *не са част от показателите за оценяване, включени в методиката за оценка на представените оферти по критерий „икономически най–изгодна оферта“. Определените параметри следва да се вземат предвид при образуването на цените само за непредвидени и допълнителни видове СМР, за които няма цени в количествено–стойностната сметка.*

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 9*

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ За ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

(***ОБРАЗЕЦ)***

 ДО

 ПРОКУРАТУРА НА

 РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

 СОФИЯ, БУЛ.”ВИТОША”2

 Известени сме, че нашият КЛИЕНТ, ……………………………….. …………..

 /*наименование и адрес на участника*/

наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, определен с протокол от...........................г.

/*посочва се дата на протокола от работата на комисията за избор на изпълнител*/ е избран за изпълнител на обществена поръчка по ЗОП, с предмет: **„…………………………………….“,** с което е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на посочената обществена поръчка.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата, разпоредбите на Закона на обществените поръчки при подписването на Договора за възлагането на обществена поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи на Вас, в качеството Ви на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на горепосочената поръчка, банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на 4 % (четири процента) от стойността на договора без ДДС, възлизащ на …………………………………………….., за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние (банка) ................................ ………

 (*наименование и адрес на банката*)

с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочената от Вас банкова сметка, всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават сумата от: ………………….………. (……………………………)

 (*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*)

в срок до 3 /три/ работни дни след получаването на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Настоящата банкова гаранция влиза в сила от ..................... и е валидна до ....................... и изтича изцяло и автоматично в случай че до ......... часа на ........................ (*дата*) искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ........................... (*банка*). След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:……………2018 г. Подпис и печат:.........................

гр....................... (на банката)

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 3*

До

Прокуратурата на Република България

гр. София, бул. „Витоша” № 2

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Текущ ремонт на електрическа инсталация и електрически табла в кухненски блок на ПД „Изгрев“ – гр. Бяла“,**

**ОТ**

Участник: **.........................................................................................................................;**

Адрес: ..............................................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

ИН по ДДС: **........................,** ЕИК по БУЛСТАТ **.........................................................;**

Представлявано от**………………………………………….. ....................................**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

1. **Предлагаме следното предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя:**
	1. Срок за изготвяне на технически проект по част „Електрическа“ в календарни дни ……………………………………………*цифров и словом изписано;*
	2. Срок за изпълнение на СМР в календарни дни……………………………….. *цифров и словом изписано.*
2. Предлагам следните начини за осигуряване на качество по време на изпълнението на поръчката ………………………………………

*(Отнася се за проектиране и строителство, както и описание на контрола за качество).*

1. Предлагаме следните дейности по управление на отпадъците…………………………………………………………..

*(Описват се подробни всички действия и мерки по управление на отпадъците при извършване на поръчката).*

1. Декларирам, че координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на обществената поръчка ще се извършват по следния начин ………………………………………………..

*(Описват се всички действия по координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на обществената поръчка).*

Декларирам , че ще извърша:

- Изработване на технически проект по част „Електрическа“, включително План по безопасност и здраве за текущ ремонт на електрическа инсталация и електрически табла в кухненски блок на Почивен дом „Изгрев“ – гр. Бяла, при спазване на действащото българско законодателство, както и на специфичните изисквания, заложени в техническата спецификация на поръчката. При разработване на проектната документация ще извърша предварително проучване, включващо комплекс от задачи с цел оценка на моментното състояние на инсталациите, оборудването и съоръженията. -Изработване на екзекутивна документация.

 - Упражняване на контрол от страна на проектанта по време на извършване на строително-ремонтните работи.

 - Доставка на необходимите материали и оборудване за изпълнение на строителните и монтажни работи /СМР/.

 - Извършване на предвидените за изпълнение на проекта СМР.

 - Извършване на лабораторни замервания на оборудването и инсталациите, и на изпитания при експлоатационни условия.

 - Всички дейности по приемане на изпълнените строително-ремонтни дейности.

1. Декларираме, че за изпълнението на тази поръчка разполагаме с подходящи средства и механизация.
2. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническата спецификация.
3. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.

*Дата:…………2018 г. Подпис и печат*

 *(име) (длъжност)*

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, ............... 2018 г. в гр. София, между:

1. **ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша” № 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по Булстат 121817309, представлявана от ………………………………………., упълномощен със Заповед № ……/………….. г., на главния прокурор, наричан в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и от една страна,

и

1. ...........................................................................................................................,вписано в регистъра на търговските дружества при ........................................ съд под № ................., том ........, стр. ..........., ф.д. № ........., с ИН по ДДС……………, ЕИК по БУЛСТАТ ................., банкова сметка ......................................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ........................................... .................................., наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна. (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“), на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание утвърден протокол от ……………. г. на Възложителя за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет:, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **текущ ремонт на електрическа инсталация и електрически табла в кухненски блок на ПД „Изгрев“ – гр. Бяла.**

**Чл. 2. (1**) Изпълнителят се задължава да изработи технически проект и да извърши строително-монтажни работи, както и всички присъщи и необходими дейности, в съответствие с Техническата спецификация, Предложението за изпълнение и Ценовото предложение и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**(2**) Предметът на договора включва следните дейности, които Изпълнителят се задължава да извърши:

**1.** Изпълнителят се задължава със свои средства и на свой риск да изработи технически проект по част „Електрическа“, включително План по безопасност и здраве за текущ ремонт на електрическа инсталация и електрически табла в кухненски блок на Почивен дом „Изгрев“ – гр. Бяла, при спазване на действащото българско законодателство, както и на специфичните изисквания, заложени в техническата спецификация на поръчката.

**2.** Изпълнителят ще осигури упражняване на контрол от страна на проектанта по време на извършване на строително-ремонтните работи.

**3.** Изпълнителят ще осигури доставка на необходимите материали и оборудване за изпълнение на строителните и монтажни работи /СМР/.

**4.** Конкретните видове и количества СМР Изпълнителят ще извърши след изработване на техническия проект и количествено-стойностната сметка, одобрени от Възложителя.

**5.** Изпълнителят ще осигури със свои средства и на свой риск извършване на лабораторни замервания на оборудването и инсталациите, и на изпитания при експлоатационни условия.

**6.** Изпълнителят ще извърши всички дейности по приемане на изпълнените строително-ремонтни дейности.

**Чл. 3**. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство – *ако е приложимо.*

1. **СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на договора е ……………….. календарни дни, от които:

**1.** Срокът за изпълнение на проектирането е ……… календарни *дни (максималният срок за проектиране е 7 /седем/ календарни дни.*) и започва да тече от датата на сключване на договора и приключва с представяне на проекта, което се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол между страните. В случай, че Възложителят констатира недостатъци в представения проект, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани в указан от Възложителя срок.

**2.** Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е …………….. календарни дни (м*аксималният срок за изпълнение на строителството е 18 /осемнадесет/ календарни дни.*) и започва да тече от датата на съставяне и подписване на Протокол Образец 2 *„за откриване на строителна площадка“* по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**3.** За дата на приключване на строително-монтажните работи се счита датата на съставяне и подписване на протокол за приемане на изпълнените СМР от представители на двете страни. От датата на последното плащане договорът се счита за изпълнен.

**Чл. 6.** В срока по чл. 5, т. 2 не се включва периода от спиране на строителството по предвидения в Закона за устройство на територията ред, или по друга причина, ако Изпълнителят няма вина за спирането. За този период не се начисляват неустойки за забава. Спирането се констатира с двустранен протокол, подписан от определени от страните лица.

**Чл. 7.** При наличието на Форсмажорно обстоятелство и ако изпълнението на СМР е преустановено за период, по-голям от 60 дни от настъпването на Форсмажорното обстоятелство, всяка от страните по договора може да прекрати договора с едноседмично предизвестие, без да дължи обезщетение за вреди и пропуснати ползи. При наличие на форсмажорни обстоятелства страните могат да сключат допълнително споразумение за уреждане на сроковете за изпълнение на договорените дейности.

1. **ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

 **Чл.8.** Договорената стойност за изпълнение на текущия ремонт, предмет на настоящия договор е съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, която е неразделна част от настоящия договор и възлиза на …………….лв. без ДДС, словом: ………………….. лв. без ДДС и …………………..лв. с ДДС, словом: …………………….. лв. с ДДС, в това число и възникнали непредвидени строително-монтажни работи.

**Чл. 9.** В Цената по чл. 8 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на проектирането и строително-ремонтните и монтажни работи, включително, но не само и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо),разходите по изготвяне на екзекутивна документация, извършване на лабораторни замервания, доставка на материали и др., като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.Договорената цена, посочена в **чл. 8 от настоящия договор не подлежи на завишаване.**

**Чл.10. (1)** Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева.

**(2)** Възложителят се задължава да плати цената по чл. 8 от настоящия договор на Изпълнителя, по следния начин:

 **1.** Първо плащане - 10 % от стойността на договора в срок до 4 /четири/ работни дни, считано от датата на подписването на протокола, удостоверяващ одобрението на проекта от Възложителя и представяне на оригинална фактура на стойност, равна на изчислената стойност на плащането;

 **2.** Окончателно плащане се извършва в срок до 10 /десет/ работни дни, след съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените строително–монтажни работи, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя; представяне на обобщен протокол (бивш обр. № 19) за отчитане на действително извършените строително–монтажни работи, както и оригинална фактура на стойност, равна на стойността на съответния протокол (бивш образец № 19), издадена от изпълнителя на обекта с приспадната стойност на първото плащане;

 **3.** При подписване на констативния протокол по т. 2, Изпълнителят представя заверени от него и проверени от Възложителя документи, сертификати, декларации, протоколи за изпитания на вложените материали, гаранционни карти и др., съгласно правилата за изпълнение и приемане на строително–монтажните работи, в съответствие с изискванията на Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г.;

 **(3)** Окончателната стойност на договора се определя след подписване на протоколите по ал.2, на база на действително извършените СМР, която стойност не може да е по-висока от договорената цена по чл. 8. Извършените дейности или доставени материали, които надхвърлят цената по чл. 8 не се заплащат от Възложителя и са за сметка на Изпълнителя.

**(4)** Заплащането по **ал. 2** ще се извършва, след представяне от Изпълнителя на посочените по-горе изискуеми документи, по следната негова банкова сметка: в

Банка: …………., клон: ……………,

BIC: …………..,

IBAN: ……………….

**(5)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 4 в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11. (1)** Когато за частта от изпълнението, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите СМР, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от строителството - за съответния етап / съответната по вид дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2)** Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3)** Възложителят приема изпълнението на частта от строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Договора. Възложителят заплаща единствено действително извършените СМР, отразени в протокол (бивш обр.19) в срок до 10 (десет) дни от представяне на протокола и документите по ал. 2. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**Чл.12.** **(1)** Единичните цени за изпълнение на строителни и монтажни работи, се посочват в количествено-стойностната сметка от Изпълнителя, която се представя с изготвянето на проекта.

**(2)** В случай че за сметка на определен вид работа от количествено-стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която има аналогична цена в количествено-стойностната сметка, разплащането й ще се извърши по тази цена.

**(3)** В случай че за сметка на определен вид работа от количествено-стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която няма аналогична единична цена в количествено-стойностната сметка, разплащането ще става по цени формирани на база:

- елементите на ценообразуване посочени от Изпълнителя в Ценовото предложение- Приложение №3 към договора;

- цени по фактури и/или ценоразписи за вложените материали и ползваната механизация, предварително съгласувани с представителите н Възложителя;

**Чл. 13. (1)** При изпълняване на непредвидени работи, заплащането им ще става на база на единичните цени от количествено-стойностната сметка.

**(2)** При изпълняване на непредвидени работи, за които няма единични цени в количествено-стойностната сметка, разплащането ще става по цени формирани съгласно чл. 12, ал. 3 от настоящия договор**,** придружени с анализи за всяка от тях, като анализите се подписват от представителите на Изпълнителя и Възложителя. Всички непредвидени и допълнителни работи се извършват от Изпълнителя след предварително писмено съгласие от представител на Възложителя.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.14.** Възложителят има право:

**1.** Да иска от Изпълнителя да изпълни договора, съгласно уговорените условия и срокове.

**2.** Във всеки момент от действието на договора да извършва проверка относно изпълнение на възложените дейности по чл. 1 и чл. 2 от настоящия договор, без да пречи на оперативната самостоятелност на Изпълнителя. Констатациите по проверката се отразяват в протокол от упълномощените от Възложителя лица.

**3.** Да дава указания относно изпълнението на договора, като с тези си действия не пречи на оперативните действия на Изпълнителя.

**4.** Да съгласува представените от Изпълнителя строителни книжа, проектна документация, да проверява и подписва разплащателни документи.

**5.** Да контролира законосъобразното извършване на СМР.

**6.** При установяване на отклонения от качеството на техническия проект и извършените СМР и/или на вложените основни и спомагателни материали, както и в случай, че изпълнените СМР не са придружени от необходимите строителни книжа, Възложителят уведомява Изпълнителя и има право да откаже да приеме извършените дейности до отстраняване от и за сметка на Изпълнителя на констатираните несъответствия и/или отклонения.

**7.** Констатациите по предходната т. 6 се документират в срок от 2 (два) работни дни от тяхното откриване в констативен протокол, като същият съдържа посочване на недостатъка, деня и начина на установяването на същия. Констативният протокол се подписва от страните по договора или упълномощени от същите лица, като копие от протокола се предава на Изпълнителя.

**8.** Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл.15**. Възложителят се задължава:

**(1)** Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

**(2)** Да предоставя необходимата информация и документация.

**(3)** Да заплати стойността на договора по начин, съгласно Раздел ІІІ „Цени и начин на плащане“ от настоящия договор.

**(4)** Да упълномощи свой представител да го представлява по време на изпълнение на строително-монтажните работи и извършва контрол.

**(5)** Да уведомява Изпълнителя писмено в пет дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

**(6)** Да приеме, провери и ако е необходимо коригира протоколите за установяване на изпълнените дейности, строителни книжа и разплащателни документи.

**(7)** Да приеме извършените и отговарящи на предварително обявените условия СМР със съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените строително-монтажни работи, подписан от представителите на Изпълнителя и Възложителя.

**(8)** Да уведоми своевременно Изпълнителя в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

**Чл.16**. Възложителят не носи отговорност за действията или бездействието на Изпълнителя, в резултат на които са причинени вреди на трети лица, включително и на служители на Възложителя.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

 **Чл. 17**. **(1)** Изпълнителят се задължава:

**1.** Да извърши качествено и в срок договорените дейности в пълния им обем, включително възникналите и доказани съгласно чл. 12 непредвидени работи, като организира и координира цялостния процес, съгласно Техническата спецификация, Пълното описание на обекта на поръчката и представените Предложението за изпълнение на поръчката и Ценово предложение.

**2.** Да влага при изпълнението материали и изделия, отговарящи на изискванията на приложимите нормативи и стандарти. Да съгласува с Възложителя преди влагането им всички материали и артикули.

**3.** Съответствието по т. 2 от настоящия член, се доказва със съответните сертификати или други документи, като Изпълнителят представя същите на Възложителя.

**4**. Да спазва указанията на Възложителя .

 **5.** В 2 - дневен срок от получаване на протокола за установените недостатъци и/или несъответствия по чл. 14, т. 6 да отстрани същите за своя сметка.

**6.** Да съставя актове и протоколи по време на строителството, съгласно ЗУТ и издадените по неговото прилагане наредби, и да ги предава на представителите на Възложителя за проверка.

**7.** Да оказва съдействие и представя необходимите документи и сведения на лицата, на които е възложено упражняването на контрол от страна на Възложителя.

**8.** Да предаде на Възложителя извършените работи с констативен протокол за приемане на изпълнените строително-монтажни работи, подписан от представителите на Изпълнителя и Възложителя.

**9.** Да изготви екзекутивна документация на изпълнените СМР, да предаде същата на Възложителя.

**10.** За негова сметка да почиства и извозва на регламентирани места отпадъците, получени по време на извършване на строително-ремонтните работи.

**11.** Да опазва имуществото на Възложителя, до което има достъп по време на изпълнението.

**12.** Да спазва изискванията и нормите на противопожарната охрана и да предприеме необходимите за това мерки.

**13.** Да сключи и да представи на Възложителя договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, както и данни за лице за контакт и кореспонденция от страна на подизпълнителя.Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**14.** За своя сметка и на свой риск да извърши необходимите лабораторни изследвания от акредитирана лаборатория.

**15.** Да осигури контрол от страна на проектанта при изпълнението на СМР.

**16.** Ръководителят на екипа да осигури координация и комуникация между участниците в строителния процес.

**17.** Да предприеме всички мерки за гарантиране качеството на изпълнение на поръчката, включително и мерки по безопасност и охрана на труда.

**(2)** Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички недостатъци по строително – монтажните работи, възникнали в гаранционните срокове от договора.

**(3)** Изпълнителят се задължава да уведоми своевременно Възложителя в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

**(4)** При промяна в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от Закона за обществените поръчки Изпълнителят се задължава да уведомят писмено в 3-дневен срок Възложителя от настъпване на промяната.

 **Чл.18**. **(1)** Изпълнителят по време на изпълнение на настоящия договор е длъжен да не допуска повреди или разрушаване на имуществото на Възложителя в района на почивния дом, в който се намира обекта.Изпълнителят създава условия за опазване имуществото на Възложителя и на живота и здравето на неговите служители, както и на трети лица, намиращи се в /около обекта.

 **(2)** В случай че по своя вина Изпълнителят причини щети/вреди, то възстановяването им е за негова сметка в пълен размер.

 **(3)** Изпълнителят се задължава да спазва правилата и предписанията на компетентните органи.

1. **ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл. 19. (1)** Изпълнителят гарантира извършването на възложената му с този договор работа, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията и действащата нормативна уредба в отрасъл “Строителство”.

**(2)** Гаранционният срок на извършените СМР е не по-малък от предвидените минимални гаранционни срокове в чл. 20 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, освен ако участникът е предложил по-голям гаранционен срок.

**(3)** Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в поетия гаранционен срок. За отстранените недостатъци и отклонения от извършените СМР в рамките на гаранционния срок започва да тече нов гаранционен срок с продължителност съгласно чл. 19, ал. 2 от настоящия договор.

**(4)** За появилите се в гаранционния срок дефекти и недостатъци Възложителят уведомява писмено Изпълнителя.

**(5)** Изпълнителят е длъжен в 3-дневен срок от уведомлението да отстрани повредата за своя сметка. В случай, че горният срок е кратък, страните могат да се договарят за удължен разумен срок.

**(6)** Възложителят може и сам да отстрани повредата, като Изпълнителят му възстановява направените разходи. Тази уговорка е независима от уговорените по-долу санкции и неустойки

1. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛЕНИЕ**

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя при подписването на настоящия договор гаранция за изпълнение в размер на 4 % от стойността на договора, без включен ДДС…………………….цифров и словом.

**Чл. 21.** Гаранцията за изпълнение може да бъде парична сума, внесена по банкова сметка на ПРБ BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD, БНБ – Централно управление,.

**Чл. 22. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

**1.** да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

**2.** да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 23. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя или в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

**1.** да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

**2.** да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 24. (1)** Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 60 (шестдесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на СМР в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

**1.** когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя;

**2.** когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

**3.** когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 25.** Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 26.** Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

**1.** ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на Договора в уговорените срокове ;

**2.** при пълно неизпълнение, в т.ч., когато изработения проект и/или извършените СМР не отговарят на изискванията на Възложителя ;

**3.** при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 27.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 28.** Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 19 от Договора.

**Чл. 29.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

1. **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 30.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло две на сто) от стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 2 % (две на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 31** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на СМР или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответните видове дейности без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 32.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % ( десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 33**. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

**Чл. 34.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

1. **БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА**

**Чл. 35. (1)** В съответствие с разпоредбите за здравословни и безопасни условия на труд Изпълнителят се задължава:

1. да спазва стриктно Кодекса на труда и Закона за здравословни и безопасни условия на труд, действащите държавни и ведомствени правилници, да осигури здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР.
2. да спазва Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика (Обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г.)
3. да спазва Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването, и НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (Обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.)
4. ако за изпълнението на договора се налага Изпълнителят да използва горивни и/или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на хората, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България, касаещи този род дейност.
5. да провежда всички необходими инструктажи и обучения на своите работници, служители и подизпълнители (ако използва такива), съгласно нормативните актове по безопасност и здраве при работа.
6. да запознае на извънреден инструктаж своя персонал с правилата за безопасна работа на обекта, когато е необходимо.
7. да извършва регистрирането и отчитането на трудовите злополуки с работниците и служителите си, съгласно Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудови злополуки (Обн. ДВ. бр.6 от 21 януари 2000 г., изм. ДВ. бр.61 от 25 юли 2000г., изм. ДВ. бр.19 от 19 февруари 2002 г.), като незабавно уведомява Възложителя при станали произшествия и злополуки на обекта и включва негов представител в разследването на случая.
8. при наличие на Подизпълнители, Изпълнителят поема изпълнението от произтичащите от това задължения. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. при необходимост да осигурява средства за колективна защита или лични предпазни средства и специално работно облекло, като изисква задължителното им използване по време на работа.
10. да осигури на Възложителя възможност за контрол и изпълнява всички разпореждания, дадени от органите по Безопасност на труда и Безопасност на превозите.

 **(2)** Изпълнението на строително - монтажните работи трябва да се осъществява от ръководен и изпълнителски персонал, притежаващ необходимата правоспособност, съгласно представената от Изпълнителя оферта.

 **(3)** Персоналът на Изпълнителя е длъжен да носи в себе си необходимите удостоверяващи документи и да се легитимира при поискване от страна на контролни органи на Възложителя или други длъжностни лица и контролни органи.

 **(4)** Механизацията, участваща при изпълнението на строителните дейности, трябва да бъде технически изправна и да отговаря на всички изисквания за сигурност и безопасност на движението, и да бъде снабдена с необходимите пътни и превозни документи.

**Чл.36.** Възложителят се задължава да упражнява контрол чрез своите органи и да уведомява Изпълнителя в случаи на констатирани нарушения по безопасност на труда и безопасност на превозите на обекта, и да прилага правомощията си в случай, че се застрашава живота и здравето на работещите и безопасността на превозите.

**Чл.37.** При спиране изпълнението на строително-монажните работи от контролните органи поради нарушаване на правилата за безопасност на труда и превозите или други причини, всички негативни последствия са за сметка на Изпълнителя.

**Чл.38.** Страните по договора се задължават своевременно да се информират при настъпили промени, свързани с възникването на нови опасности и вредности за здравето на работниците и да предприемат необходимите мерки.

1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[[1]](#footnote-1)**

**Чл. 39. (1)** За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

**(2)** Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в офертата на Изпълнителя.

**(3)** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**1.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**2.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителя представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3

**(4)** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

**(5)** В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

**(6)** Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

**Чл.40.** При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.41. (1)** Този Договор се прекратява:

**1**. с изтичане на срока на Договора, посочен в чл. 4 от Договора;

**2.** с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

**3**. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

**4.** при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено**;**

**5**. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС**.**

**6.** В случай, че Изпълнителят не поддържа по време на изпълнение на Договора валидна застраховка“Професионална отговорност“ по чл.171 ЗУТ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

**1.** по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

**2.** когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на Възложителя.

**Чл. 42.(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

**1.** когато Изпълнителят не е изработил в срок техническия проект или не е започнал изпълнението в сроковете, посочени в договора;

**2.** Изпълнителят е прекратил изпълнението на СМР за повече от 5 (пет) дни, без да са налице основанията за спиране на строителството, уговорени в този Договор;

**3.** Изпълнителят е допуснал съществено отклонение на изпълнение на поръчката посочени в Техническата спецификация и Техническото предложение или нарушаване на строителните нормативи за съответния вид СМР.

**Чл. 43.** Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 44.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

**а)** да преустанови извършването на СМР, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

**б)** да предаде на Възложителя всички актове, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

**в)** да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 45.** При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети видове СМР, ако са годни за ползване п при обикновено ползване, а Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя неусвоената част от предоставените средства . Когато прекратяването на Договора е по вина на Изпълнителя, той дължи и законната лихва върху частта от предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

1. **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл.46.(1**) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

**Спазване на приложими норми**

**Чл.47.** При изпълнението на Договора, Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Конфиденциалност**

**Чл.48.(1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя**.**

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)**Задълженията по тази клауза се отнасят до Изпълнителя, до всички негови поделения, контролираниот него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като Изпълнителят отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**Публични изявления**

**Чл. 49.** Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Авторски права**

**Чл. 50. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2**) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (тридесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

**Прехвърляне на права и задължения**

**Чл. 51.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Изменения**

**Чл. 52.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Непреодолима сила**

**Чл. 53 (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Нищожност на отделни клаузи**

 **Чл.54.** В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

**Уведомления**

 **Чл.55.(1**) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**Адрес за кореспонденция: ………………………………………….**

**Тел.: ………………………………………….**

**Факс: …………………………………………**

**e-mail: ………………………………………..**

**Лице за контакт: ………………………………………….**

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Адрес за кореспонденция: ………………….**

**Тел.: ………………………………………….**

**Факс: …………………………………………**

**e-mail: ………………………………………..**

**Лице за контакт: ………………………………………….**

 **(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

 **(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието**,** правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Език**

**Чл.56.(1)** Този Договор се сключва на български.

 **(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за Изпълнителя [или негови представители или служители], са за сметка на Изпълнителя.

**Приложимо право**

**Чл.57.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Разрешаване на спорове**

**Чл. 58.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Екземпляри**

**Чл. 59.** Този Договор се състои от (…) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

**Приложения:**

**Чл. 60.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (ако е приложимо);

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

1. *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил използването на подизпълнители.* [↑](#footnote-ref-1)