**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ**

**КЪМ**

**ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Предоставяне на услуги по издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис“.**

1. **ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА.**

**Обект на поръчката:** предоставянето на услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**Предметът на настоящата обществена поръчка включва:**

**„Предоставяне на услуги по издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис“**

**Пълно описание на предмета:**

Поръчката има за цел да се издадат/преиздадат квалифицирани удостоверения за квалифициран електронен подпис със срок на валидност една или три години, от датата на издаването, както и предоставяне на смарт карта и четец за смарт карти при необходимост.

**1.** Предоставяне на услуги по издаване и подновяване на квалифицирани удостоверения за електронен подпис за нуждите на Прокуратурата на Република България, което обхваща:

* предоставяне на смарт-картата /SIM size формат/, съдържаща частния и публичния ключ на титуляра, софтуер за подписване на електронни документи и управление на криптографски ключове и документация за инсталиране и ползване на софтуера на български език;
* публикуване на удостоверението за електронен подпис в регистъра на доставчика на удостоверителни услуги.
* доставка на USB устройства за четене на смарт-карти.

**2**. Поддържане и управление на удостоверението за квалифициран електронен подпис за срок от една или три години по ред и при условия, определени в проекта на договор, което обхваща:

* удостоверяване на електронните подписи, за които са издадени удостоверенията;
* предприемане на необходимите действия, при наличие на основание за това, във връзка с отразяването на промените, спирането, възобновяването и прекратяването на действието на удостоверението за електронен подпис.

1. **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 49 000,00 (четиридесет и девет хиляди) лева без вкл. ДДС.

***Важно условие!***

**Оферти, надхвърлящи прогнозната стойност на поръчката, няма да бъдат разглеждани и оценявани.**

1. **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:**

**1. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:**

**1.1 Очакван брой удостоверения, карти и четци за периода на действие на договора:**

- Издаване на КЕП с валидност една година - 500 броя.

- Издаване на КЕП с валидност три години – 1000 броя.

- Удължаване валидността на КЕП за срок една година – 500 броя.

- Предоставяне на смарт карта – 1500 броя.

- Предоставяне на Четец/карточетящо устройство, SIM формат (картата и четеца да са в едно устройство) – 1500 броя.

Посоченият брой удостоверения за електронен подпис, смарт карти и четци е приблизителен. Очакваният брой удостоверения не ограничава Възложителя от заявяване на повече или по-малко удостоверения, смарт карти и четци от посочените, за периода на действие на договора, до размера на прогнозната стойност на договора.

**1.2. Общи изисквания.**

Предложената услуга/оборудване трябва да отговаря на изискванията, заложени в Закона за Електронния документ и електронните удостоверителни услуги и Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г., относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронните транзакции на вътрешния пазар.

Предложените артикули – смарт карта и четец, да са нови и неупотребявани стандартни модели в производство.

Участниците трябва да посочат производител и модел за всеки предложен артикул. Не се допуска предлагане на повече от един модел за всеки вид артикул.

**1.3. Условия за изпълнение на поръчката:**

**1.3.1.** Всички документи и цялостната кореспонденция, необходими в процеса на изпълнение на поръчката за целия период на договора, следва да бъдат на български език.

**1.3.2. Начин и място на изпълнение на поръчката:**

**1.3.2.1.** Издаването/подновяването на удостоверения за електронен подпис се извършва въз основа на подадено искане от Възложителя, което се прави от определени от Възложителя лица, списък на които се предоставя на Изпълнителя след подписването на договора или в случай на промяна на определените лица.

**1.3.2.2.** Доставчикът следва да предостави възможност подаването на искания за издаване/подновяване и спиране/прекратяване на удостоверения за електронен подпис да се извършва и по електронен път. Исканията могат да се подават по факс, по e-mail или чрез интернет портал през модифициран за целите на настоящата поръчка интерфейс.

**1.3.2.3.** Издаването/подновяването удостоверенията за електронен подпис следва да се извършва в срок не по-дълъг от 7 /седем/ дни от подаване на искането от страна на Възложителя. Датата на подаването на искането се удостоверява, както следва:

- за документите на хартиен носител – с датата на входящ регистрационен номер;

* за документите, изпратени по електронен път – с датата на потвърждение за получаване.

**1.3.2.4.** Спирането/прекратяването на действието на удостоверение за електронен подпис, при наличие на основание за това, се извършва въз основа на подадено искане от Възложителя, което се прави от определени от Възложителя лица, списък на които се предоставя на Изпълнителя след подписването на договора или в случай на промяна на определените лица.

**1.3.3. Срокове. Условия на доставка и начин на плащане:**

**1.3.3.1.** Срок за изпълнение на договора - Договорът влиза в сила от дата на сключването му и е със срок на действие до изтичане на срока на валидност на всички издадени/подновени от изпълнителя удостоверения за електронен подпис, в рамките на 36 месеца от сключване на Договора.

**1.3.3.2.** Срокът за издаване/подновяване от изпълнителя на удостоверения за електронен подпис е 36 месеца, считано от сключване на Договора, или до изчерпване на максимално допустимата Цена на Договора без ДДС по чл. 7, ал. 1 от проекта на договор, в рамките на този срок, но задължението по управление на всички издадени/подновени от изпълнителя удостоверения за електронен подпис е до изтичане на срока на тяхната валидност.

**1.3.3.3.** Издаването/подновяването на удостоверения за електронен подпис, смарт карти и четци се осъществява по заявка от Възложителя, която се прави от определени от Възложителя лица, списък на които се предоставя на Изпълнителя след подписването на договора или в случай на промяна на определените лица.

**1.3.3.4.** Получаването на удостоверенията за електронен подпис, смарт карти и четци се осъществява в офис на Доставчика на квалифицирани удостоверителни услуги, на територията на РБ – във всички градове областни административни центрове или другиу в случай че разполага с такива. Издадените/подновени подписи се получават лично или от упълномощено лице.

**1.3.3.5.** За доставените удостоверения, смарт карти и четци се подписват двустранни приемо-предавателни протоколи. До 15-то число на месеца следващ месеца, в който са издадени/подновени удостоверенията, заявени от възложителя, изпълнителят представя обобщен приемо-предавателен протокол и фактура.

**1.3.3.6.** Плащането се извършва от Възложителя по банков път до 30 дни след представяне на фактура и обобщен приемо-предавателен протокол за издадените/подновени през съответния месец удостоверения за електронен подпис, смарт карти и четци. Фактурите и обобщените приемо-предавателни протоколи се представят на лицето за контакт по договора.

**1.3.4. Минимални гаранционни срокове и изисквания за гаранционно обслужване.**

**1.3.4.1.** Минимален гаранционен срок – 24 месеца от подписване на приемо-предавателен протокол.

**1.3.4.2. Условия за гаранционно обслужване –** гаранционното обслужване се осигурява от Изпълнителя и се извършва на място или в сервиз на изпълнителя. Срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, е не повече от 7 дни. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, и-мейл адрес или по поща с писмо с обратна разписка.

\*Забележка: Представянето на оферта, съдържаща в Предложението за изпълнение на поръчката или друг документ на участника, гаранционен срок, който е по-малък от определения от Възложителя, а така също и оферирането на различни гаранционни срокове за един вид стоки са основания за отстраняване на този участник, поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените условия от Възложителя.

**1.3.5.** **При изпълнение на поръчката доставчикът трябва:**

**1.3.5.1.** Да предостави възможност, при заявка от страна на Възложителя, за издаване на удостоверения за електронен подпис на смарт-карти в SIM size формат;

**1.3.5.2.** Да осигури с удостоверенията за електронен подпис подписване, криптиране и декриптиране на e-mail при използване на Microsoft Outlook и Outlook Express;

**1.3.5.3.** Да предоставя на Възложителя ежемесечно по електронен път актуален регистър на издадените, подновени и прекратени електронни подписи на ПРБ в електронен вид;

**1.3.5.4.** При условие, че съгласно правилата и политиките на доставчика по предоставяне на удостоверителни услуги, за издаване на удостоверение за квалифициран електронен подпис се изисква предоставяне на копие от документ за самоличност, това да става само с изричното съгласие на служителите.

**1.3.5.5.** При установяване дефект на смарт картата по причини, независещи от потребителя, да осигури преиздаване на удостоверението за своя сметка;

**1.3.5.6.** Да гарантира издадените удостоверения за електронен подпис за срока им на валидност.

**IV.** **НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА СЕ ВЪЗЛАГА ВЪЗ ОСНОВА НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА.**

**Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: най-ниска цена;**

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпълнението на поръчката, се класира на първо място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Предложените цени следва да са цифри, различни от нула.

*Цените се посочват в лева, закръглени до стотинка.* Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.

*Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.*

**V. ЦЕНА. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ.**

**1.** Предложената от участникацена следва да включва всички разходи за изпълнението на услугите.

**2. Източник на финансиране:** Бюджетни средства от бюджета на ПРБ.

**VI. УСЛОВИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:**

**1. Изисквания за личното състояние.**

**1.1.** В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1.2.** Към офертата си всеки участник трябва да представи декларация по образец на Възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

*Декларацията за липсата на обстоятелствата по* [*чл. 54, ал. 1, т. 1*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt1&Type=201/)*,* [*2*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt2&Type=201/) *и* [*7 от ЗОП*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt7&Type=201/) *се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по* [*чл. 54, ал. 1, т. 3*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt3&Type=201/) *–* [*5 от ЗОП*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt5&Type=201/) *се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

*Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

При участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията на Възложителя и условията, на които следва да отговарят участниците, се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.3.** На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**2. Критерии за подбор.**

**2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**:

Участникът да е доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги по смисъла на чл. 3, т. 20 от Регламент (ЕС) № 910/2014 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 23 юли 2014 година относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО и да е вписан в доверителния списък на лицата предоставящи квалифицирани удостоверителни услуги, съгласно чл. 22 от Регламент (ЕС) № 910/2014.

**Съответствието на участниците се доказва със следните документи:**

Съответствието на участниците се доказва със заверено копие на удостоверение за вписване в доверителния списък на лицата предоставящи квалифицирани удостоверителни услуги, съгласно чл. 22 от Регламент (ЕС) № 910/2014, в който участникът е вписан.

В случай че посочено удостоверение може да бъде осигурено чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни на държава членка, то участникът следва да посочи националната база данни на държавата членка, в която съответният участник е вписан в доверителния списък на лицата предоставящи квалифицирани удостоверителни услуги, съгласно чл. 22 от Регламент (ЕС) № 910/2014.

**2.2.Технически и професионални способности:**

Участникът да разполага с минимум един офис (представителство) във всеки един от следните градове в Република България: София, Пловдив, Бургас, Варна, Велико Търново, Благоевград. (чл.63, ал.1, т.2 от ЗОП).

**Съответствието на участниците се доказва със следните документи:**

Поставеното минимално изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП: Списък на офисите (представителствата) на участника на територията на Република България, които ще бъдат използвани за изпълнението на дейността по поръчката, който съдържа точен административен адрес и телефон за контакти.

При подаване на офертата си участникът **декларира** в Заявление за участие – Приложение № 2 към настоящата обява, наличието или липса на обстоятелства относно изисканата от възложителя информация**.**

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Заявлението за участие, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор по представените в приложението към настоящата обява образци. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**VII. ГАРАНЦИИ**

**1.** **Гаранцията за изпълнение на договора** е в размер на 3% (*три процента*) от цената на договора без ДДС.

**2.** Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

**а)** парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Българска народна банка,

Банков код **BIC**: BNBGBGSD,

Банкова сметка **IBAN**:BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката за което се внася гаранцията.

**б)** оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно Приложение № 6***,*** представен към настоящата документация, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

Банковата гаранция следва да е валидна при сключване на договора.

Образецът е примерен и в случай че съответната банка ползва собствени образци, е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

**в)** застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

Застраховката следва да е валидна при сключване на договора.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Предвид спецификата на предоставяните услуги, към настоящата документация няма приложен проект на договор. След избор на изпълнител, ще бъде сключен договор, изготвен в съответствие със стандартизирания образец на договор за услуга, одобрен със Заповед № ЗМФ-135/29.12.2016г. на министъра на финансите, допълнен с предложенията на изпълнителя, общите условия и/или правилата и процедурите, прилагани от изпълнителя при предоставяне на услугите. При противоречие между общите условия, правилата и процедурите, прилагани от изпълнителя и изискванията на възложителя от Техническата спецификация, прилагат се изискванията на Възложителя.

***Приложение № 1***

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

**в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет „……………………..“**

**Административни сведения**

Наименование на участника:

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН

*(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)*

Седалище:

– пощенски код, населено място:

– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Адрес за кореспонденция:

– пощенски код, населено място:

– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Телефон:

Факс:

E-mail адрес:

*(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)*

Лица, представляващи участника по учредителен акт:

(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:

1....................................

2....................................

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:…………………… IBAN......................................................... BIC............................................................. Титуляр на сметката:.................................

Дата ………………………

Име и фамилия …………………………..

Подпис на лицето (и печат) …………………………

***Приложение № 2***

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:„Предоставяне на услуги по издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис“

**ОТ**

Участник: **......................................................................................................................;**

Адрес: .............................................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

ИН по ДДС: **...........................,** ЕИК по БУЛСТАТ **.....................................................;**

Представлявано от **.........................................................................................................**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

1. Запознати сме с условията, посочени в обявата.
2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.
3. Относно критериите за подбор икономическият оператор заявява, че:

**3.1. Изисквания за личното състояние:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Отговор:*** |
| 1. Представляваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим  2. Представляваното от мен дружество е контролирано пряко и/или косвено от лице,  регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим  3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.  4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия. | [] Да [] Не  [] Да [] Не  [……..]  *(посочва се юрисдикцията с преференциален данъчен,в която е регистрирано контролиращото лице)*  [чл. 4, т. …. Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици]  (посочва се изключението по в което попада)\*  *\*Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано пряко и/или косвено от лице,*  *регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*  [] Да [] Не |

**3.2. Годност:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[1]](#footnote-1): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**3.2. Икономическо и финансово състояние:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| Не се поставят изисквания |  |

**3.3. Технически и професионални способности:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| Участникът да разполага с минимум един офис (представителство) във всеки един от следните градове в Република България: София, Пловдив, Бургас, Варна, Велико Търново, Благоевград. (чл.63, ал.1, т.2 от ЗОП). | […]  *Участникът следва да посочи офисите (представителствата) на участника на територията на Република България, които ще бъдат използвани за изпълнението на дейността по поръчката, който съдържа точен административен адрес и телефон за контакти.* |

**4. Подизпълнители**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Отговор:*** |
| При изпълнението на горната обществена поръчка ще използва подизпълнители  Подизпълнител/и ще бъде/бъдат  Делът на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде  Видът на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнители е, както следва: | [] Да [] Не    [……]  посочва се наименование на подизпълнителя  [……]\* *(*посочвасенаименование на подизпълнителя и дял в проценти от общата стойност на поръчката, които ще бъдат изпълнение от него)  \**да се използва колкото пъти е необходимо*  [……]\* *(посочва се наименование на подизпълнителя и видът на работите, които ще бъдат извършвани от него)*  \**да се използва колкото пъти е необходимо* |

**5. Трети лица**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Отговор:*** |
| Участникът ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор? | [] Да [] Не |

***(В случай че участникът ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица следва да се представи отделно за всеки от посочените подизпълнители/трети лица надлежно попълнено и подписано от тях Заявление за участие, в което се посочва информацията, която се отнася за тях съобразно изискването на чл.65 и/или 66 от ЗОП.)***

***(В случай, че обемът на определени данни е голям и не могат да се съберат в съответното поле от настоящото заявление, в което следва да бъдат посочени, същите могат да бъдат представени, като приложение – неразделна част към заявлението, като в съответното поле изрично се посочи, че съответните данни са приложени към заявлението.)***

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора ще предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Към настоящото Заявление за участие прилагаме:**

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо;**

Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП **когато е приложимо.**

*Дата:…………..... г. Подпис и печат*

*(име) (длъжност)*

***Приложение № 3***

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

с предмет:„Предоставяне на услуги по издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис“

**ОТ**

Участник: .................................................................................................................... *(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*, Адрес: .........................................................., Тел.: .............., факс: ............., ИН по ДДС: .............., ЕИК по БУЛСТАТ ................................,

Представлявано от .......................................................*(собствено, бащино, фамилно име и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

Запознати сме с условията, посочени в Обявата за събиране на оферти.

Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.

**В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, заявяваме, че:**

**........................................................................................................................................................**

*/участникът следва да опише подробно условията и организацията по изпълнението на поръчката/*

Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническата спецификация.

Други предложения и/или условия за изпълнение на услугата: ...........................................................................................................................................

Правно обвързващ подпис и печат:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника |  |

***Приложение № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният /ата/: ........................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ......................., притежаващ/а л.к. № ......................, издадена на ................, от ............................, с постоянен адрес: гр.(с) ......................., община ..................,област ........................, ул. ....................................., бл. .........., ет. ..........., ап. ........,в качеството си на ...........................................,

*(длъжност)*

на участник ..........................................................ЕИК..........................................

*(наименование на участника)*

в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Предоставяне на услуги по издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис“

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде .....................................

**Дата: .............................. Декларатор: ....................**

*/подпис и печат/*

***Приложение № 5***

**ДО**

**ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ За ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

(***ОБРАЗЕЦ)***

Известени сме, че нашият КЛИЕНТ, ………………………../*наименование и адрес на участника избран за изпълнител*/ наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с утвърден протокол № .................................../.............................г. /*посочва се дата на Протокол на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти и за класирането на участниците*/ е класиран на първо място от комисията,ис който е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка по ЗОП, с предмет: „Предоставяне на услуги по издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис“.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата, разпоредбите на Закона на обществените поръчки при подписването на Договора за възлагането на обществена поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи на Вас, в качеството Ви на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на горепосочената поръчка, банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на 3 % (три процента) от цената на договора без ДДС, възлизаща на ………………………….., за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние ................................… (*наименование и адрес на банката*), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочената от Вас банкова сметка, всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават сумата от: ……. (……………) (*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*), в срок до 3 /три/ работни дни след получаването на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Сумата ще бъде платена в лева, по банкова сметка на Прокуратура на Република България със следния номер: IBAN BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD.

Настоящата банкова гаранция влиза в сила от ..................... и е валидна до ....................... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до ......... часа на ........................ (*дата*) искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в ........................... (*банка*). След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Оригиналът на настоящата гаранция трябва да ни бъде изпратен на адрес ..............., веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:……………201........ г. Подпис и печат:.........................

гр....................... (на банката)

***Приложение № 6***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

За участие на подизпълнители в обществената поръчка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Долуподписаният/ата | | |  | | | ЕГН |  | |
|  | | | *(трите имена на декларатора)* | | |  |  | |
| данни по документ за самоличност | | | |  | | | | |
|  | | | | *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* | | | | |
| в качеството си на | |  | | | | | | |
|  | | *(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)* | | | | | | |
| на |  | | | | ЕИК/БУЛСТАТ | | |  |
|  | *(наименование на участника)* | | | |  | | |  |

в съответствие с изискванията за възлагане, чрез събиране на оферти с обява, на обществена поръчка с предмет**:** „Предоставяне на услуги по издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участникът |  | | | | | , който представлявам | | | | | | |
|  | *(наименование на участника)* | | | | |  | | | | | | |
| 1. При изпълнението на горната обществена поръчка няма да използва / ще използва подизпълнители. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(ненужното се зачертава)* | | | | | |
| 2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | *(наименование на подизпълнителя/ите)* | | | | | | | | |
| които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата като такива; | | | | | | | | | | | | |
| 3. Делът на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде общо | | | | | | | | | |  | | на сто от |
| от общата стойност на поръчката, в т.ч.: | | | | | | | *(дял в проценти)* | | | | | |
| - Участието на подизпълнителя | | |  | | | | | | ще бъде |  | | на сто от |
|  | | | *(наименование на подизпълнителя)* | | | | | | *(дял в проценти)* | | | |
| общата стойност на поръчката. | | | | | | |  | | | | | |
| - Участието на подизпълнителя | | |  | | | | | | ще бъде |  | | на сто от |
|  | | | *(наименование на подизпълнителя)* | | | | | | *(дял в проценти)* | | | |
| общата стойност на поръчката. | | | | | | |  | | | | | |
| 4. Видът на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнители е, както следва: | | | | | | | | | | | | |
| - Подизпълнителят | |  | | | | | | ще изпълнява следните дейности: | | | | |
|  | | *(наименование на подизпълнителя)* | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *(описание на дейностите)* | | | | | | | | | | | | |
| - Подизпълнителят | |  | | | | | | ще изпълнява следните дейности: | | | | |
|  | | *(наименование на подизпълнителя)* | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *(описание на дейностите)* | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА:** |  | **201.....** |  | **ДЕКЛАРАТОР:** |  |
|  |  |  |  |  | *(подпис, печат)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(име и фамилия)* |

***Приложение № 7***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съгласие на подизпълнител

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Долуподписаният/ата | | |  | | | ЕГН |  | |
|  | | | *(трите имена на декларатора)* | | |  |  | |
| данни по документ за самоличност | | | |  | | | | |
|  | | | | *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* | | | | |
| в качеството си на | |  | | | | | | |
|  | | *(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)* | | | | | | |
| на |  | | | | ЕИК/БУЛСТАТ | | |  |
|  | *(наименование на подизпълнителя)* | | | |  | | |  |

в съответствие с изискванията за възлагане, чрез събиране на оферти с обява, на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на услуги по издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. В качеството ми на представляващ на | |  | |
|  | | *(наименование на подизпълнителя)* | |
| съм съгласен да участва като подизпълнител на | | |  |
|  | | | *(наименование на подизпълнителя)* |
| 2. Дейностите, които ще изпълняваме са следните: | | | |
|  | | | |
| *(описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителя)* | | | |
| 3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта. | | | |
| 4. Във връзка с изискванията на възложителя към подизпълнителите за участие в процедурата приложено представяме следните документи: | | | |
| **-** |  | | |
| **-** |  | | |
| *(списък на приложените документи)* | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА:** |  | **201.. г.** |  | **ДЕКЛАРАТОР:** |  |
|  |  |  |  |  | *(подпис, печат)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(име и фамилия)* |

***Приложение № 8***

**ДЕКЛАРАЦИЯ 1**

**по чл. 97, ал.5 от ППЗОП**

за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

от ………………………………........................................………...……………....... ЕГН...............……...….............., ЛК/документ за самоличност № ...................... изд на …………. от ……………., с постоянен адрес:…………………………………………………………………..

в качеството си на ……………….............................(*изписва се длъжността*) на …………………….

...........................................................(*фирма,наименование*), ЕИК …………………… със седалище и адрес на управление:………………………………………………………………………………….., участник в процедура по Глава двадесет и шеста от ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Предоставяне на услуги по издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис“

***ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ***:

Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм 2 *(невярното се зачертава)* за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм *(невярното се зачертава)* за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

2. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, във връзка с участието ми в обществената поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

***Забележка:***

*1. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.*

*2. В този случай се представя актът, с който участникът е реабилитиран.*

***Приложение № 9***

**ДЕКЛАРАЦИЯ1**

**по чл. 97, ал.5 от ППЗОП**

за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП

от ………………………………....................................................................………...……………....... ЕГН...............……...….............., ЛК/документ за самоличност № ...................... изд на …………. от ………………..., с постоянен адрес:……………………..………………………………………..

в качеството си на .............................(*изписва се длъжността*) на ………………………..……….

...........................................................(*фирма,наименование*), ЕИК …………………………… със седалище и адрес на управление:…………………………………………………………………….. участник в процедура по Глава двадесет и шеста от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Предоставяне на услуги по издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис“

***ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ***:

1. Представлявания от мен участнк:……………………………………..….

|  |  |
| --- | --- |
| Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен | а) Няма.  б) Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията.  в) Задължението е по акт, които не е влязъл в сила.  г) Размерът2 на платените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната финансова година.  ***(ненужното се зачертава)*** |

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4. За дружеството, което представлявам не е установено, че не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

***Забележка:***

1. *Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява Участника, когато участникът се представлява от повече от едно лице.*
2. *В този случай е необходимо да бъде доказан размерът на задълженията*

***Приложение № 10***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За изпълнение на обществена поръчка по Глава 26 от ЗОП с предмет: „Предоставяне на услуги по издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис“,

**ОТ**

Участник: .................................................................................................................... *(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*, Адрес: .........................................................., Тел.: .............., факс: ............., ИН по ДДС: .............., ЕИК по БУЛСТАТ ................................,

Представлявано от .......................................................*(собствено, бащино, фамилно име, и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията и условията на обществена поръчка, с предмет: .........., сме съгласни да изпълним услугата предмет на настоящата обществена поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото ни предложение, както следва:

1. Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ВИД АРТИКУЛ** | **Прогнозно количество** | **Предлагана ед.цена в лева /без ДДС** **за 1 бр./** | **Обща стойност в лева /без ДДС/**  **К4=К2хК3** |
| **К** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Издаване на КЕП с валидност една година | 500 броя. |  |  |
| 2 | Издаване на КЕП с валидност три години | 1000 броя. |  |  |
| 3 | Удължаване валидността на КЕП за срок една година | 500 броя. |  |  |
| 4 | Предоставяне на смарт карта | 1500 броя. |  |  |
| 5 | Предоставяне на Четец/карточетящо устройство, SIM формат (картата и четеца да са в едно устройство) | 1500 броя. |  |  |

**Общата предлагана цена** за изпълнение на поръчката е в размер на: …………………………лева (словом:…….….) без включен ДДС.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета и бъдем избрани за изпълнители, предложената от нас обща цена ще остане постоянна и няма да бъде променяна по време на изпълнението на обществената поръчка.

1. Декларираме, че предлаганата от нас обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка е крайна и сме включили всички разходи, свързани с изпълнението ѝ.
2. Декларираме, че сме съгласни с начина на плащане, посочен в проекта на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

***Забележка:*** ***При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:***

***- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;***

***Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.***

***Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.***

Правно обвързващ подпис и печат:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника |  |

1. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-1)