

Настоящата документация е изготвена съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗОП и одобрена на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП с Решение № ОПИ 1/14.04.2016г. на г-н Ивайло Илиев – административен ръководител – районен прокурор на Районна прокуратура Кюстендил.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Районна прокуратура Кюстендил с адрес: гр. Кюстендил, ул. „Демокрация” № 15, на основание Решение № ОПИ 1/14.04.2015 г. на г-жа Гинка Василева Ангелова – младши специалист счетоводител в Районна прокуратура Кюстендил, упълномощена на основание чл. 8, ал. 2 от ЗОП, съгласно Заповед № 99/12.04.2016г. на г-н Ивайло Илиев - административен ръководител - районен прокурор на Районна прокуратура Кюстендил, обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка, доставка и монтаж на мебели, метални стелажи и щори за нуждите на Районна прокуратура Кюстендил по три самостоятелно обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – Изработка, доставка и монтаж на столове и офис мебели;

Обособена позиция № 2 – Изработка, доставка и монтаж на метални стелажи;

Обособена позиция № 3 – Изработка, доставка и монтаж на щори.

Настоящата документация е изготвена с цел да се запознаете и подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на ЗОП.

Документацията за участие се предоставя безплатно. Същата е достъпна на интернет-страницата на Възложителя **http://www.prb.bg/bg/rpkyustendil/** в профила на купувача. Документацията може да бъде получена безплатно и на хартиен носител по реда на чл. 28, ал. 7 от ЗОП.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комуникацията с участниците ще се извършва по ел. поща или факс, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация.

Офертите се подават всеки работен ден от **8.30 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа, в срок до 17.00 часа на 25.05.2016г. включително**, в сградата на Районна прокуратура Кюстендил на адрес гр. Кюстендил, ул. „Демокрация” № 15, партер - „Деловодство“.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа, след изтичане срока за подаване на офертите. За деня на отваряне на ценовите оферти, се прилага разпоредбата на чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте към Гинка Ангелова, тел. (078) 550 391, e‑mail: [gangelova@kn.prb.bg](mailto:gangelova@kn.prb.bg).

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

**Раздел А.**

**І. Решение № ОПИ 1/14.04.2016 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**ІІ. Обявление за обществена поръчка.**

**Раздел Б.**

**І. Пълно описание на предмета на поръчката.**

**ІІ. Технически спецификации по обособени позиции.**

**ІІI. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.**

**ІV. Критерий за оценка на офертите.**

**V. Оферта и указание за подготовката й.**

**VІ. Гаранции.**

**VII. Приложения.**

**Раздел Б.**

**I. Пълно описание на предмета на поръчката:**

Обществената поръчка е за **„Доставка на столове и офис мебели, метални стелажи и щори за нуждите на Районна прокуратура Кюстендил по три самостоятелно обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1 – Доставка на столове и офис мебели;**

**Обособена позиция № 2 – Доставка на метални стелажи;**

**Обособена позиция № 3 – Доставка на щори.**

**По обособени позиции № 1 и № 2 поръчката, е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, в съответствие с изискванията на чл.16г от ЗОП.**

***Кандидатът, който е специализирано предприятие или кооперация за хора с увреждания, посочва в заявлението или в офертата си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.***

***Кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка, при условие, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем, той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се посочва в заявлението или в офертата си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.***

***Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.***

**Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 76 982 лв. (седемдесет и шест хиляди деветстотин осемдесет и два лева) без вкл. ДДС, разделена по обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция № 1 – 69 389 лв. (шестдесет и девет хиляди триста осемдесет и девет лева) без включен ДДС.**

**Обособена позиция № 2 – 2 885 лв. (две хиляди осемстотин осемдесет и пет лева) без включен ДДС.**

**Обособена позиция № 3 – 4 708 лв. (четири хиляди седемстотин и осем лева) без включен ДДС.**

Предложения, които надвишават прогнозната стойност по съответната обособена позиция, ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

**1. Срок за изпълнение на доставките:**

За всяка от обособените позиции срокът за изпълнение на доставките е до 30 /тридесет/ работни дни, считано от датата на получаване на заявка от Възложителя, в която е посочен броят и видът на доставяните мебели и мястото на доставка.

**2. Срок за монтаж:**

Срокът за монтаж на мебелите е до 5 (пет) работни дни от датата на доставката, удостоверена с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол. Монтажът следва да бъде извършен на място, посочено от Възложителя в заявката.

**3. Срок за гаранционно обслужване:**

За всяка от обособените позиции срокът за гаранционно обслужване следва да е не по-кратък от 24 /двадесет и четири/ месеца. Срокът за гаранционно обслужване започва от деня на подписването на констативен протокол, удостоверяващ монтажа на мебелите на посочения от Възложителя адрес.

\*Забележка: Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение или друг документ на участника, гаранционен срок, който е по-малък от определения от Възложителя, а така също и оферирането на различни гаранционни срокове за един вид стоки са основания за oтстраняване на този участник, поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените условия от Възложителя.

**4. Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок:**

За всяка от обособените позиции срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, е не повече от 10 работни дни. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, и-мейл адрес или по поща с писмо с обратна разписка.

**5. Условия за гаранционно обслужване:**

През гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да осигури обслужване на доставените мебели. Гаранционното обслужване се осъществява на място или в сервиз на Изпълнителя. Товаро-разтоварните разходи, както и разходите за транспорт до сервиза и обратно, са за сметка на Изпълнителя. При приемането на мебелите за гаранционен ремонт Изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, в случаите когато това е необходимо.

**6. Място на изпълнение на поръчката:**

6.1. Доставката на мебелите за всяка обособена позиция се извършват на адреса, посочен от Възложителя в заявката. Доставките се извършват на следния адрес: гр. Кюстендил, ул. „Гороцветна” № 14, ет. 3 – помещения на Районна прокуратура Кюстендил.

6.2. Доставката на мебелите по всяка обособена позиция се извършва на определения адрес, като мебелите се предават на определено от Възложителя материално отговорно лице, след предварително уговорен за това час. Работното време на обектите на Възложителя, на които се доставят мебелите, е от 8,30 до 17,00 часа всеки работен ден.

6.3. Всяка доставка се удостоверява с подписване на приемно-предавателен протокол за доставените мебели.

6.4. При доставката, мебелите следва да бъдат придружени със следните документи:

- препоръки за правилна експлоатация;

- указания за монтаж.

6.5. Монтажът на мебелите се извършва на мястото, посочено от Възложителя в заявката. Монтажът се удостоверява с подписване на двустранен констативен протокол.

**7. Обем и количество.**

**Обособена позиция № 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ВИД АРТИКУЛ | КОЛИЧЕСТВО |
| 1. | Кожен стол | 1 бр. |
| 2. | Стол магистрати | 14 бр. |
| 3. | Диван /двоен модул/, с подлакътници от двете страни | 2 бр. |
| 4. | Единичен фотьойл, с подлакътници от двете страни | 36 бр. |
| 5. | Стол посетителски | 85 бр. |
| 6. | Стол служители | 17 бр. |
| 7. | Бюро – адм. ръководител | 1 бр. |
| 8. | Заседателна маса към бюро | 1 бр. |
| 9. | Бюро – зам. адм. ръководители | 2 бр. |
| 10. | Заседателна маса към бюро | 2 бр. |
| 11. | Бюро - магистрати | 12 бр. |
| 12. | Бюро – съдебни служители | 15 бр. |
| 13. | Контейнер с 4 чекмеджета | 3 бр. |
| 14. | Контейнер с 4 чекмеджета | 13 бр. |
| 15. | Контейнер с 3 чекмеджета | 13 бр. |
| 16. | Маса за посетители | 1 бр. |
| 17. | Заседателна маса | 19 бр. |
| 18. | Секция-стелаж с пет рафта - горна отворена част, състояща се от три рафта и две врати на долните два рафта | 24 бр. |
| 19. | Секция-стелаж с четири рафта - горна отворена част, състояща се от три рафта и две врати на долния рафт | 14 бр. |
| 20. | Секция - гардероб свободно стоящ, с две врати | 22 бр. |
| 21. | Кръгла маса | 2 бр. |
| 22. | Секционен кухненски шкаф с три врати и три рафта | 1 бр. |
| 23. | Плот с вградена мивка с шкаф под него, с три врати и два рафта | 1 бр. |
| 24. | Малка кафе-масичка | 1 бр. |
| 25. | Дъски за стена – за монтиране зад столовете | 24 бр. |
| 26. | Катедра | 1 бр. |

**Обособена позиция № 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ВИД АРТИКУЛ | КОЛИЧЕСТВО |
| 1. | Метални стелажи с 6 рафта | 15 бр. |

**Обособена позиция № 3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ВИД АРТИКУЛ | КОЛИЧЕСТВО |
| 1. | Щори - хоризонтални | 207 кв. м. |

**8. Начин и срок на плащане.**

Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТзаплаща цената по договора след изпълнение на всички предвидени дейности – доставка и монтаж, в срок до 10 (десет) работни дни след подписване и представяне на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката, подписване и представяне на констативен протокол, удостоверяващ монтажа на доставените мебели и след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ наиздадена фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за стоките, които следва да бъдат доставени. Посочените документи следва да бъдат изпратени/представени на адрес гр. Кюстендил, ул. „Демокрация“ № 15, ет. 1, „Счетоводство“.

За дата на плащането, се счита датата на извършване на нареждането за плащане от страна на Възложителя.

**II. Технически спецификации по обособени позиции**

**Посочените в техническата спецификация количества са прогнозни за целия период на договора за всяка обособена позиция. Доставката на мебелите, предмет на поръчката, за всяка обособена позиция, е пряко обвързана с извършвани ремонтни дейности, поради което Възложителят не се ангажира със закупуване в срока на договора на мебелите, предмет на обществената поръчка.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ТЪРГОВСКА НОМЕНКЛАТУРА** | **БРОЙ** | **РАЗМЕРИ В ММ.** | **ЦВЯТ** | **ИЗИСКВАНИЯ** |
|  | **Доставка - гр. Кюстендил** |  |  |  |  |
|  | **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - СТОЛОВЕ И ОФИС МЕБЕЛИ** |  |  |  |  |
| 1 | Кожен стол | 1 | Ширина –  650-750  Обща височина- 1200 – 1300  Дълбочина на седалката –  550-750 | Черен | Столът да е тапициран с естествена кожа, с метални хромирани подлакътници,тапицирани с естествена кожа, с хромирана кръстачка на колела, люлеещ механизъм със заключване и газов амортисьор за плавно регулиране на височината. Облегалката да е с височина от седалката – мин. 720 мм, с вградена лумбална подкрепа. Със силиконови колелца с метален корпус. Столът да е с максимална товароносимост до 180 кг. |
| 2 | Стол магистрати | 14 | Ширина –  600-700  Обща височина- 1100 – 1200  Дълбочина на седалката –  550-750 | Черен | Столовете да са тапицирани с естествена кожа, с метални хромирани подлакътници, с хромирана кръстачка на колела, люлеещ механизъм със заключване и газов амортисьор за плавно регулиране на височината. Облегалката да е с височина от седалката – мин. 720 мм, с вградена лумбална подкрепа. Със силиконови колелца с метален корпус. Столът да е с максимална товароносимост до 180 кг. |
| 3 | Диван /двоен модул/, с подлакътници от двете страни | 2 | Дължина – 145  Широчина - 95  Височина – 85  Височина на седалките – 480  Дълбочина на седалките - 600 | Черен | Тапицерия от естествена кожа, с високоеластичен дунапрен, дървена конструкция. Облегални и седални възглавници: висококачествен дунапрен и вата дакрон, тапицирана подложка; Крачета: метални; |
| 4 | Единичен фотьойл, с подлакътници от двете страни | 36 | Дължина – 950  Широчина - 95  Височина – 85  Височина на седалката – 480  Дълбочина на седалката - 600 | Черен | Тапицерия от висококачествена еко кожа, с високоеластичен дунапрен, дървена конструкция. Облегална и седална възглавница: висококачествен дунапрен и вата дакрон, тапицирана подложка;  Крачета: метални |
| 5 | Стол посетителски | 85 | Ширина –  530-600  Обща височина- 820 – 850  Дълбочина на седалката –  450-500 | Черен | Тапицирани седалка и облегалка с антистатична, износоустойчива дамаска, метална конструкция, с подлакътници с метална конструкция. Кратака на посетителските столове да са конструирани за твърда настилка със съответните приспособления срещу надраскването и. |
| 6 | Стол служители | 17 | Ширина –  600-700  Обща височина- 1000 – 1200  Дълбочина на седалката –  550-750 | Черен | Работните столове да са с подлакътници, на колела, с оребрена метална кръстачка и ергономична форма. Столовете да бъдат с гръбначен механизъм за регулация наклона и височината на облегалката и газов амортисьор за регулиране на седалката във височина. Столовете да са тапицирани с високо износоустойчива дамаска. Облегалката да е с вградена лумбална подкрепа. Със силиконови колелца с метален корпус. Столът да е с максимална товароносимост до 120 кг. |
| 7 | Бюро – адм. ръководител | 1 | Бюро, състоящо се от два елемента: Елемент А с размери д/ш/в  200/90/75-80,  Елемент Б с размери  д/ш/в  100/60/75-80/ | Дъб | Бюро състоящо се от два елемента. Елементи А и Б образуват обща разглобяема конфигурация, като елемент Б да може да се монтира от ляво и от дясно на елемент А по желание на клиента по време на монтажа.   * + Плотове - правоъгълни от ламинирано ПДЧ, дебелина на целите плотове на елемент А и елемент Б не по-малко или равно на 40 мм, с ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм.   + Крака: съставни стоманени с Т–образна форма стъпили върху стоманен профил с дължина 600 mm с възможност за регулация чрез стъпки на винт, с отвори за преминаване на кабели и с подвижен кабелен капак по височината на крака;   + Метални греди с възможност за свързване на краката помежду им, както и между елементи А и Б под нивото на работния плот, с осигурен подвижен кабелен капак за разположение на кабели;   + Предни панели /царги/: 2 броя височина минимум 350 mm монтирани към плотовете максимално отдалечено от седящия. Не участват във формоустойчивостта на елементите и могат да се демонтират по желание на клиента. Ламинирано ПДЧ с дебелина 18 mm четиристранно кантирани.   + С помощен плот за клавиатура под плота на бюрото с дължина не по-малко от 600 мм. и ширина не по-малко от 500 мм, с метални ролкови водачи, който да може да се демонтира от плота на бюрото. |
| 8 | Заседателна маса към бюро | 1 | д/ш/в  245/90/75-80, | Дъб | Ламинирани ПДЧ. Дебелина на целия плот не по-малко или равно на 40 мм, с ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм. В единия край масата да е заоблена с радиус на полукръг 450 мм. Крака метални с прахово полимерно покритие (сив мат) 2 броя П-образен профил, с метална греда за свързване на краката под плота, разположени на отстояние минимум 200 mm от всеки от ръбовете. |
| 9 | Бюро – зам. адм. ръководители | 2 | Бюро, състоящо се от два елемента: Елемент А с размери д/ш/в  180/80/75-80,  Елемент Б с размери  д/ш/в  100/60/75-80/ | Дъб | Бюро състоящо се от два елемента. Елементи А и Б образуват обща разглобяема конфигурация, като елемент Б да може да се монтира от ляво и от дясно на елемент А по желание на клиента по време на монтажа.   * + Плотове - правоъгълни от ламинирано ПДЧ, дебелина на целите плотове на елемент А и елемент Б не по-малко или равно на 40 мм, с ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм.   + Крака: съставни стоманени с Т–образна форма стъпили върху стоманен профил с дължина 600 mm с възможност за регулация чрез стъпки на винт, с отвори за преминаване на кабели и с подвижен кабелен капак по височината на крака;   + Метални греди с възможност за свързване на краката помежду им, както и между елементи А и Б под нивото на работния плот, с осигурен подвижен кабелен капак за разположение на кабели;   + Предни панели /царги/: 2 броя височина минимум 350 mm монтирани към плотовете максимално отдалечено от седящия. Не участват във формоустойчивостта на елементите и могат да се демонтират по желание на клиента. Ламинирано ПДЧ с дебелина 18 mm четиристранно кантирани.   + С помощен плот за клавиатура под плота на бюрото с дължина не по-малко от 600 мм. и ширина не по-малко от 500 мм, с метални ролкови водачи, който да може да се демонтира от плота на бюрото. |
| 10 | Заседателна маса към бюро | 2 | д/ш/в  150/80/75-80, | Дъб | Ламинирани ПДЧ. Дебелина на целия плот не по-малко или равно на 40 мм, с ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм. Крака - метални с прахово полимерно покритие (сив мат) 2 броя П-образен профил, с метална греда за свързване на краката под плота, разположени на отстояние минимум 200 mm от всеки от ръбовете. |
| 11 | Бюро - магистрати | 12 | Бюро, състоящо се от два елемента: Елемент А с размери: д/ш/в  180/80/75-80,  Елемент Б с размери:  д/ш/в  80/50/75-80/ | Дъб | Бюро състоящо се от два елемента. Елементи А и Б образуват обща разглобяема конфигурация, като елемент Б да може да се монтира от ляво и от дясно на елемент А по желание на клиента по време на монтажа.   * + Плотове - правоъгълни от ламинирано ПДЧ, дебелина на целите плотове на елемент А и елемент Б не по-малко или равно на 36 мм, с ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм.   + Крака: съставни стоманени с Т–образна форма стъпили върху стоманен профил с дължина 600 mm с възможност за регулация чрез стъпки на винт, с отвори за преминаване на кабели и с подвижен кабелен капак по височината на крака;   + Метални греди с възможност за свързване на краката помежду им, както и между елементи А и Б под нивото на работния плот, с осигурен подвижен кабелен капак за разположение на кабели;   + Предни панели /царги/: 2 броя височина минимум 350 mm монтирани към плотовете максимално отдалечено от седящия. Не участват във формоустойчивостта на елементите и могат да се демонтират по желание на клиента. Ламинирано ПДЧ с дебелина 18 mm четиристранно кантирани.   + С помощен плот за клавиатура под плота на бюрото с дължина не по-малко от 600 мм. и ширина не по-малко от 500 мм, с метални ролкови водачи, който да може да се демонтира от плота на бюрото. |
| 12 | Бюро – съдебни служители | 15 | Бюро, състоящо се от два елемента: Елемент А с размери: д/ш/в  170/70/75-80,  Елемент Б с размери:  д/ш/в  80/50/75-80/ | Дъб | Бюро състоящо се от два елемента. Елементи А и Б образуват обща разглобяема конфигурация, като елемент Б да може да се монтира от ляво и от дясно на елемент А по желание на клиента по време на монтажа.   * + Плотове - правоъгълни от ламинирано ПДЧ, дебелина на целите плотове на елемент А и елемент Б не по-малко или равно на 36 мм, с ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм.   + Крака: съставни стоманени с Т–образна форма стъпили върху стоманен профил с дължина 600 mm с възможност за регулация чрез стъпки на винт, с отвори за преминаване на кабели и с подвижен кабелен капак по височината на крака;   + Метални греди с възможност за свързване на краката помежду им, както и между елементи А и Б под нивото на работния плот, с осигурен подвижен кабелен капак за разположение на кабели;   + Предни панели /царги/: 2 броя височина минимум 350 mm монтирани към плотовете максимално отдалечено от седящия. Не участват във формоустойчивостта на елементите и могат да се демонтират по желание на клиента. Ламинирано ПДЧ с дебелина 18 mm четиристранно кантирани.   + С помощен плот за клавиатура под плота на бюрото с дължина не по-малко от 600 мм. и ширина не по-малко от 500 мм, с метални ролкови водачи, който да може да се демонтира от плота на бюрото. |
| 13 | Контейнер с 4 чекмеджета | 3 | д/ш/в  75/55 /65-70 | Дъб | Ламинирани ПДЧ. Контейнерите да са с колела /не по-високи от 6 см./. Колелца:силиконови с метален корпус и товароносимост 65 kg. Дебелина на целия плот и дъното не по-малко или равно на 30 мм. Дебелина на останалите елементи не по-малко или равно на 25 мм. Гръб от ПДЧ. Всички елементи с ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм. Чекмеджетата с метални хромирани дръжки с ръкохватка. Всички чекмеджета с телескопични сачмени водачи и широчина, съответстваща на широчината на контейнера. Долните три чекмеджета с еднаква височина. Допустимо е най-горното чекмедже да е с по-малка височина от останалите. Корпуси на чекмеджета: метал, система, при която, когато се отвори едно чекмедже да не може да се отвори друго Централно заключване със секретен ключ. |
| 14 | Контейнер с 4 чекмеджета | 13 | д/ш/в  55/50/65-70 | Дъб | Ламинирани ПДЧ. Контейнерите да са с колела /не по-високи от 6 см./. Колелца:силиконови с метален корпус и товароносимост 65 kg. Дебелина на целия плот и дъното не по-малко или равно на 30 мм. Дебелина на останалите елементи не по-малко или равно на 25 мм. Гръб от ПДЧ. Всички елементи с ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм. Чекмеджетата с метални хромирани дръжки с ръкохватка. Всички чекмеджета с телескопични сачмени водачи и широчина, съответстваща на широчината на контейнера. Долните три чекмеджета с еднаква височина. Допустимо е най-горното чекмедже да е с по-малка височина от останалите. Корпуси на чекмеджета: метал, система, при която, когато се отвори едно чекмедже да не може да се отвори друго Централно заключване със секретен ключ. |
| 15 | Контейнер с 3 чекмеджета | 13 | д/ш/в  55/50/60 | Дъб | Ламинирани ПДЧ. Контейнерите да са с колела /не по-високи от 6 см./. Колелца:силиконови с метален корпус и товароносимост 65 kg. Дебелина на целия плот и дъното не по-малко или равно на 30 мм. Дебелина на останалите елементи не по-малко или равно на 25 мм. Гръб от ПДЧ. Всички елементи с ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм. Чекмеджетата с метални хромирани дръжки с ръкохватка. Всички чекмеджета с телескопични сачмени водачи. Всички чекмеджета с еднаква височина и широчина, съответстваща на широчината на контейнера. Корпуси на чекмеджета: метал, система, при която, когато се отвори едно чекмедже да не може да се отвори друго Централно заключване със секретен ключ. |
| 16 | Маса за посетители | 1 | д/ш/в  130/70/75-80, | Дъб | Ламинирани ПДЧ. Дебелина на целия плот не по-малко или равно на 30 мм, с ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм, останалите елементи също да бъдат с кант от четирите страни. Крака метални с прахово полимерно покритие (сив мат) 2 броя П-образен профил, с метална греда за свързване на краката под плота, разположени на отстояние минимум 200 mm от всеки от ръбовете. |
| 17 | Заседателна маса | 19 | д/ш/в  175/45/74-80, | Дъб | Ламинирани ПДЧ. Дебелина на целия плот не по-малко или равно на 30 мм, с ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм, Крака метални с прахово полимерно покритие (сив мат) 2 броя П-образен профил, с метална греда за свързване на краката под плота, разположени на отстояние минимум 200 mm от всеки от ръбовете.  Царга: височина минимум 350 mm монтирана към металните крака, с дължина, равна на дължината на плота. Ламинирано ПДЧ с дебелина 18 mm с четиристранно кантирани страни. |
| 18 | Секция-стелаж с пет рафта - горна отворена част, състояща се от три рафта и две врати на долните два рафта | 24 | д/ш/в  100/45/200-210 | Дъб | Ламинирани ПДЧ, дебелина на елементите – не по-малко или равно на 25 мм. С ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм. Рафтовете при пълно натоварване с документация да не провисват. Твърд гръб, с цвят съответстващ на страниците, вратите и преградите на рафта.  Рафтовете да са на равни разстояния един от друг. С метални крака за нивелиране. Вратите с метални хромирани дръжки с ръкохватка. Висококачествени изхвърлящи панти, Клас 3, съгласно БДС EN 15570:2008 или еквивалент. |
| 19 | Секция-стелаж с четири рафта - горна отворена част, състояща се от три рафта и две врати на долния рафт | 14 | д/ш/в  100/45/210-220 | Дъб | Ламинирани ПДЧ, дебелина на елементите – не по-малко или равно на 25 мм. С ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм. Рафтовете при пълно натоварване с документация да не провисват. Твърд гръб, с цвят съответстващ на страниците, вратите и преградите на рафта.  Разстоянието между преградите на долните три рафта да е 550 мм. С метални крака за нивелиране. Вратите с метални хромирани дръжки с ръкохватка.  Висококачествени изхвърлящи панти, Клас 3, съгласно БДС EN 15570:2008 или еквивалент. |
| 20 | Секция - гардероб свободно стоящ, с две врати | 22 | д/ш/в  80-90/55-60/200-210 | Дъб | Ламинирани ПДЧ, Дебелина на елементите – не по-малко или равно на 25 мм. С ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм. Твърд гръб, с цвят съответстващ на страниците, вратите и преградите на рафта.  С метални крака за нивелиране. С релса за закачалка, поставена по дължина на секцията - гардероб и два рафта /горен и долен/, на 30 см. от тавана и дъното на секцията-гардероб. Вратите с метални хромирани дръжки с ръкохватка. Височината на секцията -гардероб да бъде равна на височината на секцията – стелаж под № 18. Висококачествени изхвърлящи панти, Клас 3, съгласно БДС EN 15570:2008 или еквивалент. |
| 21 | Кръгла маса | 2 | Диаметър на плота – 700 мм.  Височина – 720 мм. | Сив /хром/ | Изработена от алуминий, с един крак, разположен централно, с усилена кръстачка от чугун. |
| 22 | Секционен кухненски шкаф с три врати и три рафта | 1 | д/ш/в  150/45/85 | Дъб | Влагоустойчив ламиниран ПДЧ, Дебелина на елементите – не по-малко или равно на 25 мм. С ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм. Твърд гръб, с цвят съответстващ на страниците, вратите и преградите на рафтовете. Рафтовете да са на равни разстояния един от друг. Вратите с метални хромирани дръжки с ръкохватка, монтирани в долния им край. Висококачествени изхвърлящи панти, Клас 3, съгласно БДС EN 15570:2008 или еквивалент. |
| 23 | Плот с вградена мивка с шкаф под него, с три врати и два рафта | 1 | д/ш/в  150/60/90 | Дъб | Водонепромокаем ламиниран ПДЧ, дебелина на елементите – не по-малко или равно на 25 мм. С водонепромокаем термоустойчив плот с дебелина на целия плот не по-малко или равно на 30 мм, с преден заоблен U-профил. С ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм. Твърд гръб, с цвят съответстващ на страниците, вратите и преградите на рафта и продължаващ на 600 мм над плота /декоративен плот/, завършен по отворените вертикални и хоризонтални ръбове с подходящи декоративни лайсни, с възможност за свързване със секционен кухненски шкаф – позиция № 22. Рафтовете да са на равни разстояния един от друг. С вградена мивка от неръждаема стомана с дълбочина не по-малка или равна на 180 мм. и диаметър или страна, не по-малка или равна на 400 мм, с възможност за монтаж на смесителна батерия върху мивката. Със смесителна батерия с централен смесител, с монтаж на мивката, заедно със съответните връзки и сифони. Вратите на шкафа - с метални хромирани дръжки с ръкохватка, монтирани в горния им край. Висококачествени изхвърлящи панти, Клас 3, съгласно БДС EN 15570:2008 или еквивалент. Място за монтаж на мивката – след консултация с Възложителя. Шкафът под мивката да е отделен от останалите с твърди страници от ламинирано ПДЧ с дебелина не по-малко или равно на 18 мм. |
| 24 | Малка кафе-масичка | 1 | д/ш/в  80/60/45 | Дъб | Ламинирани ПДЧ с ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм, масивен плот, крака от дърво или тръбен хромиран метален профил. Дебелина на плота – по-малко или равно на 30 мм. |
| 25 | Дъски за стена – за монтиране зад столовете | 24 | д/ш  130/30 | Дъб | Ламинирани ПДЧ с кант от четирите страни, с дебелина по-малко или равно на 18 мм. |
| 26 | Катедра | 1 | д/ш/в  600/550/1150 | Дъб | Ламинирани ПДЧ с ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм. Затворена с плътни равни стени откъм залата и двете страни и отворена под формата на етажерка с един рафт към говорещия, цокъл 60 mm. Горният плот: откъм залата плоска повърхност по цялата работна широчина с дълбочина 150 mm за поставяне на чаши и други предмети; в тази му част има технологичен отвор в десния ъгъл за окабеляване, прокарване на микрофон и др., следва наклонена повърхност под ъгъл приблизително 15-20 градуса към говорещия по цялата работна широчина. Плотът е 80 mm по нисък от стените на катедрата откъм залата и от двете страни и 20 mm по-нисък от стената откъм говорещия. Рафт, разположен на 360 mm под плота по цялата дълбочина на катедрата.  Горен плот: ПДЧ с дебелина 18 mm, 2 mm ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от видимите страни;  Страници: Ламинирано ПДЧ с дебелина 18 mm, 2 mm ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от видимите страни;  Рафт: Ламинирано ПДЧ с дебелина 18 mm, 2 mm ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от видимите страни;  Дъно: Ламинирано ПДЧ с дебелина 18 mm, 2 mm ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от видимите страни;  С метални нивелиращи крака. |
|  | **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 – МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ** |  |  |  |  |
| 1 | Метални стелажи с 6 рафта - поцинковани | 15 | д/ш/в  120/32/250 | Сив - поцинковани | Рафтовете при пълно натоварване да не провисват. Да позволяват свободно разглобяване и многократен монтаж. Необходима носимоспособност – 150 кг за всеки рафт. |
|  | **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3 -**  **ЩОРИ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Щори - хоризонтални | 207 кв. м. | По размери съобразно прозорците | бял | Горна релса: U-образен студено валцован стоманен профил 25х25 мм., прахово боядисан, с крайни пластмасови капачки.  Механизъм за въртене на ламелите: праховозащитен редуктор от високоякостна пластмаса, стоманен поцинкован вал за предаване на движението, стълбичка от високоякостен и неподдаващ се на стареене полиестер, цветово синхронизирана с цвета на ламелите, стъка на стълбичката 21.5 мм.  Механизъм за повдигане на ламелите: спирачка със стоманени цилиндърчета, предаване на движението през въртящи се стоманени цилиндърчета в релсата, шнур от високоякостен и неподдаващ се на стареене полиестер, цветово синхронизиран с цвета на ламелите, дебелина на шнура 1.4 мм.  Ламели: огъната чрез валцоване легирана алуминиева лента безръбов профил, несъдържаща мед, с повишена якост и еластичност, прахово боядисани, с висока устойчивост на корозия, с безръбово щанцовани отвори за шнура, дебелина на ламелите 0.21 мм.  Долна релса: затворен студено валцован стоманен профил 19х10 мм., прахово боядисан с цвета на ламелите, с крайни пластмасови капачки, долната релса не се върти.  Странично водене на ламелите: покрито н UV-защитена пластмаса стоманено въже с дебелина 1 мм. Тип управление – шнур и пръчица. |

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ И УТОЧНЯВАЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНИТЕ МЕБЕЛИ**

**Обособена позиция № 1 „Изработка, доставка и монтаж на столове и офис мебели“**

**СТОЛОВЕ**

Кожен стол - от висококачествена естествена кожа, с подлакътници от хром и естествена кожа, с хромирана кръстачка, люлеещ механизъм със заключване и газов амортисьор за плавно регулиране на височината. Цвят черен. Колелата на стола да са предвидени за твърда настилка и със силиконово покритие, предотвратяващо надраскването й.

Столовете за магистрати да са от естествена кожа, с подлакътници, люлеещ механизъм със заключване и газов амортисьор за плавно регулиране на височината. Цвят черен. Колелата на работните столове да са предвидени за твърда настилка и със силиконово покритие, предотвратяващо надраскването й.

Работните столове за служители да са с подлакътници, на колела, с оребрена метална кръстачка и ергономична форма. Столовете да бъдат с гръбначен механизъм за регулация наклона и височината на облегалката и газов амортисьор за регулация на седалката във височина. Колелата на работните столове да са предвидени за твърда настилка и със силиконово покритие, предотвратяващо надраскването й. Столовете да са тапицирани с високо износоустойчива, устойчиви на светлина и негорима дамаска. Цвят черен.

**МЕКА МЕБЕЛ**

Материал за конструкцията – дърво, дунапрен и вата, материал за меката част на диваните – двоен модул – естествена кожа, а на единичните фотьойли – висококачествена еко-кожа. Цвят – черен.

**Офис мебели:**

Материалът за всички плоскости, освен когато е посочено друго, следва да е от не по-малко от трислойни плочи от дървесни частици (ПДЧ), слепени под високо налягане и температура с нискотоксична карбамид-формалдехидна смола, клас Е1 съгласно БДС EN 120:2002 – „Плочи дървесни. Определяне съдържанието на формалдехид. Метод на екстракция, наречен перфораторен метод” или еквивалент, двустранно ламинирани под високо налягане и температура с декоративна хартия, импрегнирана с меламинова смола, притежаващи висока устойчивост на износване, удар, надраскване и топлина. Плочите следва да са четиристранно кантирани, освен на местата на свързване, с 2 mm ударо-устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие.

Всички плочи от дървесни частици следва да са произведени в съответствие със стандарт БДС ЕN 312:2010 – „Плочи от дървесни частици. Изисквания“ или еквивалент.

Всички бюра, маси и стелажи следва да са с възможност за нивелиране. Задължително изискване е при сглобяване на отделните компоненти, да се използват метални крепежни елементи, които да позволяват лесно и удобно многократно разглобяване и сглобяване. Не се допускат видими болтове и връзки по външните повърхности.

Дръжките на всички мебели в обособена позиция № 1 трябва да бъдат от еднакъв материал, вид и форма.

Навсякъде, където е посочено в Таблица № 1 от техническата спецификация за обособена позиция № 1, пантите на предлаганите мебели следва да бъдат висококачествени, изхвърлящи панти, Клас 3, съгласно БДС EN 15570:2008 – „Обков за мебели. Якост и трайност на панти и техните съставни части. Панти на вертикална ос“ или еквивалент.

Мебелите да бъдат произведени от ламинирани ПДЧ с ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм. Страници и тавани произведени от ламинирано ПДЧ.

* Врати – ламинирани ПДЧ с ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм.
* Страници и тавани произведени от ламинирано ПДЧ.
* Рафтове и гърбове – произведени от ламинирано ПДЧ. Рафтовете при пълно натоварване с документация да не провисват. Задължително изискване е при сглобяване на отделните компоненти, да се използват метални крепежни елементи. Не се допускат видими болтове и връзки по външните повърхности на шкафа.
* Бюрата, плотовете на мебели и масите – произведени от ламинирани ПДЧ с ударо устойчив PVC или ABS кант с цвета на меламиновото покритие от четирите страни не по-малко или равно на 2 мм.
* Контейнерите да са с колела и механизми за отваряне на чекмеджетата с метални телескопични сачмени водачи.
* Основата на мебелите в задната им част да бъде съобразена с перваза на съществуващата подова настилка, за да могат да прилегнат максимално плътно към стената.

Мебелите следва да бъдат изработени от ПДЧ, повърхността на които да е равна, чиста, без драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Мебелите следва да бъдат обкантени с удароустойчив PVC кант с ергономично заоблени ръбове. Обзавеждането да е безопасно, удобно, функционално, ергономично и с добър съвременен дизайн. Да може да бъде нивелирано, за да се компенсират неравности по пода и стените на помещенията, в които се монтират. Да може да бъде разглобявано и сглобявано, без загуба на качествата му. Обзавеждането не трябва да променя цвета си от пряка слънчева светлина, с възможност да бъде обслужвано и почиствано лесно; да е устойчиво срещу драскане и изгаряне. Всички механизми, като водачи на чекмеджета, панти, заключващи системи и др. да осигуряват многогодишна безпроблемна работа.

Всички офис мебели следва да бъдат доставени в един и същи свят, съответстващ с изискването на възложителя – дъб и да са с метални хромирани дръжки на вратите, респективно чекмеджетата - с ръкохватка.

Всички мебели от определен вид следва да бъдат с еднакви размери, съобразно определения от възложителя диапазон.

Задължително изискване /при мебелите/ е при сглобяване на отделните компоненти да се използват метални крепежни елементи. Изпълнителят следва да достави и свързващи метални крепежни елементи,необходими за свързването на свързващите модули /позиции № 7 и № 9/ с двете бюра.

Всички мебели се предават, след монтирането им на място посочено от Възложителя, за което се съставя приемно-предавателен протокол.

При изработката на мебелите, използваните лакове и бои следва да бъдат трудногорими и издръжливи на надраскване, да притежават удароустойчивост, водоустойчивост и устойчивост на третиране с почистващи препарати.

При разкрояването на плоскостите за изработването на мебелите от ПДЧ, фладера на плоскостта да бъде по дългия размер на елементите.

Допуск за габаритните размери: 10 mm;

Допуск в дебелината на плоскостите: 0.5 mm.

Примерните снимки и схеми на мебелировката илюстрират общата визия за формата и разположението на завършените продукти. Участниците задължително трябва да предложат обзавеждане, което да отговаря на описанието на мебелировката в техническата спецификация.

Всеки участник е длъжен да представи следните мостри /образци/ на предлаганите за влагане материали, при изработка на мебелите:

* ПДЧ с размери 400/400 мм, дебелина 25 мм и обкантено от четирите страни;
* Метални крака за позиция бюро.
* За мека мебел – естествена кожа с размери 300/300 мм и висококачествена екокожа с размери 300/300 мм.

Предлаганите столове по всяка точка от техническите спецификации по обособена позиция № 1, следва да са изработени от един вид материал, в еднакъв цвят и стил.

**Обособена позиция № 2 „Доставка на метални стелажи”**

Стелажите да позволяват многократен монтаж. Да са с носимоспособност минимум 150 кг. на един рафт.

Повърхностната обработка на конструкционните стомани да е горещо поцинкована.

Стелажите да отговарят на всички норми за безопасност и ергономичност.

**Обособена позиция № 3 „Доставка на щори”**

Общата площ на щорите е 207 кв. м.

Горна релса: U-образен студено валцован стоманен профил 25х25 мм., прахово боядисан, с крайни пластмасови капачки.

Механизъм за въртене на ламелите: праховозащитен редуктор от високоякостна пластмаса, стоманен поцинкован вал за предаване на движението, стълбичка от високоякостен и неподдаващ се на стареене полиестер, цветово синхронизирана с цвета на ламелите, стъка на стълбичката 21.5 мм.

Механизъм за повдигане на ламелите: спирачка със стоманени цилиндърчета, предаване на движението през въртящи се стоманени цилиндърчета в релсата, шнур от високоякостен и неподдаващ се на стареене полиестер, цветово синхронизиран с цвета на ламелите, дебелина на шнура 1.4 мм.

Ламели: огъната чрез валцоване легирана алуминиева лента безръбов профил, несъдържаща мед, с повишена якост и еластичност, прахово боядисани, с висока устойчивост на корозия, с безръбово щанцовани отвори за шнура, дебелина на ламелите 0.21 мм.

Долна релса: затворен студено валцован стоманен профил 19х10 мм., прахово боядисан с цвета на ламелите, с крайни пластмасови капачки, долната релса не се върти.

Странично водене на ламелите: покрито н UV-защитена пластмаса стоманено въже с дебелина 1 мм. Тип управление – шнур и пръчица.

**Към техническото предложение по всяка една от обособените позиции следва да бъдат представени фотографски снимки и/или каталози и/или чертежи на предлаганите стоки, които ще се доставят.**

Доставените мебели следва да са нови и неупотребявани.

Участникът, избран за изпълнител, следва да представи мостри от материалите, от които ще бъдат изработени мебелите, с цел уточняване на цветовите нюанси.

Всички мебели от определен вид следва да бъдат с еднакви размери, съобразно определения от възложителя диапазон.

Всички стоки от отделен вид следва да са с еднакъв външен вид и дизайн.

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата. За всеки конкретно посочен в настоящите технически спецификации стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, Възложителят приема и еквивалентни такива. За всеки посочен в настоящите технически спецификации конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, Възложителят приема и еквивалентни такива.

Мебелите трябва да бъдат доставяни и монтирани на посочено от представител на Възложителя място, след предварителна заявка с включени всички разходи на Изпълнителя за доставката, монтажа и преноса, данъци, такси, мита и всякакви други разходи.

Участникът, избран за изпълнител, следва да представи мостри от материалите, от които ще бъдат изработени мебелите, с цел уточняване на цветовите нюанси.

Участникът, избран за изпълнител, е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране на мебелите.

Техническото предложение на участника следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в настоящия раздел.

Посочените по-горе изисквания се отнасят за всички стоки, предмет на доставката.

**Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до некласиране на участника в процедурата.**

**ІІI. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят- за всички обособени позиции**

**1.Общи изисквания:**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участват физически или юридически лица, или техни обединения, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “a”, “б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Наличието на посочените обстоятелства води до отстраняване от участие в процедурата. Изискванията по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите.

Липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “a”, “б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се удостоверява от участниците с декларация по образец на Възложителя, която всеки участник представя в офертата си.

Участници в процедурата могат да бъдат лица, които не са свързани с друг участник по смисъла на чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за които не е налице обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. Съответствието с тези изисквания се доказва от участниците с представяне на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, по образец на Възложителя, която всеки участник представя в офертата си.

Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица, пряко или косвено, не може да участват в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Наличието на посочените обстоятелства води до отстраняване на участника от участие в процедурата. За липсата на посочените обстоятелства, участниците следва да представят декларация по образец, подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в зависимост от правно-организационната форма на участниците. В случай, че участниците са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързани с тях лица и попадат в изключенията на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, то същите следва да посочат тези обстоятелства в декларацията.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Поръчката е ограничена до кандидати специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания: По обособени позиции № 1 и № 2, поръчката, е запазена за участие от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, в съответствие с изискванията на чл.16г от ЗОП.

В случай, че участникът в процедурата е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, в офертата си следва да посочи номера, под който е вписан в регистър на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава — членка на Европейския съюз.

Когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на Агенцията за хората с увреждания и/или техни обединения, офертите на останалите участници извън тези, за които поръчката е запазена се разглеждат и оценяват само ако няма:

**а)** участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или

**б)** участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.

Участниците, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, могат да участват в поръчката, при условие че могат да изпълнят 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем те могат да ползват подизпълнители или да се позоват на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП.

**2. Изисквания към участниците за техническите възможности и/или квалификация, включително нужните сертификати или други документи.**

**2.1.** Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, по съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки. (чл.51 ал.1, т.1 от ЗОП)

**Минимални изисквания:** Участникът следва да е изпълнил минимум 2 (две) доставки през последните три години, чийто предмет е еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка по обособената позиция, за която се участва, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите.

\* Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

**Документ с който се доказва:** Участникът следва да представи списък на доставките /минимум 2 (две) доставки/, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

**2.2.** Примерни фотографски снимки на стоките, които ще се доставят. (чл.51, ал.1, т.5 от ЗОП).

**Минимални изисквания:** Участникът трябва да представи примерни фотографски снимки или чертежи на стоките, които ще се доставят.

**Документ с който се доказва:** Примерни фотографски снимки или чертежи на стоките, които ще се доставят.

**2.3. Мостри (образци) на материалите, които ще бъдат използван за производство на стоките.** (чл.51, ал.1, т.5 от ЗОП).

**За обособена позиция № 1:**

**Минимални изисквания:** Всеки участник в процедурата по обособена позиция № 1, трябва да представи следните мостри на материалите, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката:

* ПДЧ с размери 400/400 мм, дебелина 25 мм и обкантено от четирите страни;
* Метални крака за позиция бюро;
* За мека мебел – естествена кожа с размери 300/300 мм. и висококачествена екокожа с размери 300/300 мм.

**Документ с който се доказва:** Приложение № 14 - Опис на представените мостри, попълнен съгласно изискванията посочени в него (оригинал) заедно с мостри на материалите, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката както следва:

* ПДЧ с размери 400/400 мм, дебелина 25 мм и обкантено от четирите страни;
* Метални крака за позиция бюро;
* За мека мебел – естествена кожа с размери 300/300 мм. и висококачествена екокожа с размери 300/300 мм.

**ІV. Критерий за оценка на офертите.**

Критерий за оценка на офертите за всички обособени позиции е „най-ниска цена“.

Офертата, в която е посочена най-ниска цена за изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция, се класира на първо място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Предложените цени следва да са цифри различни от нула.

*Цените се посочват в лева, закръглени до стотинка.* Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.

*Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.*

**V. Оферта и указание за подготовката й.**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

-плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП;

-плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

-плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

**Общи изисквания и условия**:

**1.1.** Оферта (по образец) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

**1.2.** Офертата да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

**1.3**. Офертата следва да бъде подписана от представляващия участника по закон или според устройствените му правила, или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага заверено от участника копие на пълномощното. Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи копие на нотариално заверен учредителен акт на обединението. В случай че в учредителния акт е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица.

**1.4.** Всички документи, за които не са представени оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

**1.5.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

**1.6.** Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

**1.7.** За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация. Офертата задължително трябва да включва пълния обем на поръчката.

**1.8.** Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

**1.9.** "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

**1.10.** Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника.

**1.11.** Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят може да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

**1.12**. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

**А)** плик № 1 с надпис „*Документи за подбор*“;

**Б**) плик № 2 с надпис „*Предложение за изпълнение на поръчката*“;

**В**) плик № 3 с надпис „*Предлагана цена*“.

**1.13.** „*Предложението за изпълнение на поръчката*“ и „*Предлаганата цена*“ да бъдат подписани от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

**1.14.** Офертите се подават всеки работен ден от 08.30 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа, в срок до25.05.2016г. включително, до 17.00 часа в сградата на Районна прокуратура Кюстендил, на адрес: гр. Кюстендил, ул. „Демокрация” № 15, партер, „Деловодство“. Пликът трябва да бъде маркиран, както следва:

|  |
| --- |
| Адрес:  Районна прокуратура Кюстендил, гр. Кюстендил, ул. „Демокрация” № 15, партер - “Деловодство“.  Открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:  **………………………………………….**  **Обособена позиция № …………………. (изписана и с думи).**  **(посочва се съответната обособена позиция, за която участника участва)**  Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес: …….… …………………… ……………………… …………… |

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плик № 1 по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.**

**Всеки участник може да представи само една оферта по съответната обособена позиция.**

**Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите**.

**Всички документи, изготвени от участника се представят в оригинал, а представените документи, издадени от компетентен орган или трето лице, се представят в оригинал или заверени от участника копия с подпис на лицето, представляващо участника или на пълномощника и мокър печат, освен в случаите, в които се изисква нотариално заверено копие.**

***Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.***

**Участник, който не е систематизирал, окомплектовал и надписал офертата си по начина, указан от Възложителя, се отстранява от процедурата.**

**Срокът на валидност на офертите следва да е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.**

**2. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-5, т. 8, т. 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците:

а) Представяне на участника – Приложение № 9, което включва:

- Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 2;

б) При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият - Приложение № 1;

в) Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума по съответната обособена позиция - Приложение № 5;

Забележка: В случаите по чл. 16г възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

г) Документи за доказване на техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка по съответната обособена позиция.

д) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Приложение № 3;

е) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - Приложение № 7;

ж) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, за приемане на условията в проекта на договор по съответната обособена позиция - Приложение № 4;

з) Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника по съответната обособена позиция;

и) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител – Приложение № 9.

й) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Приложение № 10;

к) Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие;

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

С офертата си участниците може да предлагат ползването на подизпълнители.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и съответно чл. 16г, ал. 10 от ЗОП.

**3**. **Изисквания към съдържанието на плик № 2 - „*Предложение за изпълнение на поръчката*“:**

Плик № 2 с надпис „*Предложение за изпълнение на поръчката*“, съдържащ техническо предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция по образец (*Приложение № 11.1* по обособена позиция № 1 *, 11.2* по обособена позиция № 2 *, 11.3* по обособена позиция № 3) и ако е приложимо — декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Техническото предложение следва да съдържа срока за изпълнение на поръчката, да е изготвено по образеца от настоящата документация при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката (в оригинал), както и да съдържа срок за валидност на офертата. Техническото предложение и декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП се поставя в плик № 2, който се надписва както следва: „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № ............. (посочва се номера на обособената позиция) от............ (посочва се името/фирмата на участника)“.

**4**. **Изисквания към съдържанието на плик № 3 - „*Предлагана цена*“:**

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ съдържа Ценовото предложение на участника по съответната обособена позиция, по образец (Приложение № 12.1 по обособена позиция № 1, 12.2 по обособена позиция № 2, 12.3 по обособена позиция № 3).

Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

Ценовото предложение се поставя в плик № 3, който се надписва както следва: „Предлагана цена по обособена позиция № ............. (посочва се номера на обособената позиция) от............ (посочва се името/фирмата на участника)“.

Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**VI. ГАРАНЦИИ**

1. Гаранцията за участие в процедурата е:

За обособена позиция 1 – 690.00 лв. (шестстотин и деветдесет лева).

За обособена позиция 2 – 28.00 лв. (двадесет и осем лева).

За обособена позиция 3 – 47.00 лв. (четиридесет и седем лева).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**1.1.** Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

**а)** парична сума, платима по следната банкова сметка на Районна прокуратура Кюстендил:

Българска народна банка,

Банков код **BIC**: TTBBBG22,

Банкова сметка **IBAN**:BG 87 ТТВВ 9400 3326 2488 09.

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ да е посочен номера на решението за откриване на процедурата за която се внася гаранцията.

**б)** безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец **(Приложение № 5)*,*** представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет) дни** след изтичане срока на валидност на офертите.

**Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.**

**1.2.** Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

**2**. **Гаранцията за изпълнение на договора по съответната обособена позиция** е в размер на 5% (*пет процента*) от стойността на договора без ДДС.

**2.1**. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

**а)** парична сума, платима по следната банкова сметка на Районна прокуратура Кюстендил:

Банков код **BIC**: TTBBBG22,

Банкова сметка **IBAN**:BG 87 ТТВВ 9400 3326 2488 09.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

**б)** оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец **(Приложение № 6)*,*** представен към настоящата документация **и следва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на най – дългия гаранционнен срок, за гаранционно обслужване, предложен от участника.**

**2.2.** Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

***Забележка:* В случаите по чл. 16г възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.**

**VII. Приложения:**

* Приложение № 1 - Декларация по Раздел V, т.2.б. от документацията;
* Приложение № 2 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “a”, “б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП;
* Приложение № 3 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки, за липса на свързаност с друг участник и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
* Приложение № 4 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, за приемане на условията в проекта на договор;
* Приложение № 5 – Образец на банкова гаранция за участие в процедура;
* Приложение № 6 – Образец на банкова гаранция за изпълнение;
* Приложение № 7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;
* Приложение № 8 – Представяне на участник;
* Приложение № 9 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител;
* Приложение № 10 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
* Приложение № 11.1 - Техническо предложение по обособена позиция № 1;
* Приложение № 11.2 - Техническо предложение по обособена позиция № 2;
* Приложение № 11.3 - Техническо предложение по обособена позиция № 3;
* Приложение № 12.1 - Ценово предложение по обособена позиция № 1;
* Приложение № 12.2 - Ценово предложение по обособена позиция № 2;
* Приложение № 12.3 - Ценово предложение по обособена позиция № 3;
* Приложение № 13.1 - Проект на договор за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 1;
* Приложение № 13.2 - Проект на договор за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 2;
* Приложение № 13.3 - Проект на договор за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 3;
* Приложение № 14 - Опис на представените мостри.

**Приложение № 1.**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по Раздел V, т. 2.б. от документацията

Ние долуподписаните,

1. ……………………………..с документ за самоличност …………………№ ……………….…….., издаден/а на ………….…………….….… от ….................................................................., действащ в качеството си на ……….. на…………………….…..................................................................,
2. …………….............................................................., с документ за самоличност …………………№ ……………….…….., издаден/а на ………….…………….….… от ….................................................................., действащ в качеството си на ………………. на ……………………………,

………………………………………

Всички в качеството на лица, включени в обединение „…………………………………………..”, и във връзка с участието на посоченото обединение в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„…………………………………..”…………**

**Д Е К Л А Р И Р А М Е, ЧЕ:**

**1.** Участвам/представляваното от мен дружество/лице участва като лице, в обединение «.....................................................................», подало оферта за участие в обществена поръчка с предмет: : **„…………………………..”, за Обособена позиция № ……………..**

**2.** Обединение «.....................................................................» се представлява от: **…………………………………………………………….**

**3.** Не участвам/представляваното от мен дружество не участва в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като подизпълнител.

**4.** Не участвам/представляваното от мен дружество/лице не участва, в друго обединение, освен в посоченото в т. 1 от настоящата декларация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за невярно деклариране на обстоятелства, изискуеми по силата на закон.

**Декларатори:** 1. ............................

2. ………………….

3. …………………..

*(трите имена, подпис, печат)*

**Приложение № 2**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 9 от ЗОП**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “a”, “б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП**

Подписаният/-ната ……..................................................................................., с лична карта №.................., издадена на.............................г. от ............................, в качеството ми на ......................................(длъжност)

Подписаният/-ната ……..................................................................................., с лична карта №.................., издадена на.............................г. от ............................, в качеството ми на ......................................(длъжност)

на ……………………………………................................................*(наименование на участника)*

с ЕИК: ......................., със седалище и адрес на управление: ............................

………………………………………. – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „……………..………………………………..“

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм обявен в несъстоятелност.

3. Не съм в производство по ликвидация и не се намирам в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникъте установен.

5. Не съм в открито производство по несъстоятелност и не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато дейността му е под разпореждане на съда или е преустановил/о дейността си.

6. Не съм осъден(-а) с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7. Не съм свързано лице с Възложителяили със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

8. Не съм сключил договор с лице по смисъла на чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Липсата на обстоятелствата по точка/и …………………… от настоящата декларация може да бъде установена в следните публични регистри ………………………………………...................................................................................................,

*(посочват се публичните регистри, в които информацията за декларираните обстоятелства е достъпна за възложителя)*

а информация за обстоятелствата по точка/и ………… от настоящата декларация е задължен да предостави служебно на възложителя ……………………………………………………….....

*(посочва се компетентния орган, който е задължен да предоставя служебно информацията съгласно законодателството на страната, в която участникът е установен)*

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по настоящата декларация в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ................2016г. Декларатор: ­....................

*(подпис)*

Декларатор: ­....................

*(подпис)*

*1. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника съобразно разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*2. Добавя се допълнителен ред за всяко от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП*

*3. За „свързани лица”, виж § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП.*

**Приложение № 3 - Образец**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки** **за липса на свързаност с друг участник и**

**за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.**

Долуподписаните

......................................................................................, с ЕГН …………………......................., л.к. №...................................., издадена на ............................ от ..........................., в качеството ми на ............................................... на участника ………………………………………, ЕИК ...…………….…,

......................................................................................, с ЕГН …………………................, л.к. №...................................., издадена на ............................ от ..........................., в качеството ми на ............................................. на участника ………………………………………, ЕИК ...…………….…,

**ДЕКЛАРИРАМ/Е, ЧЕ:**

1. За представляваният от мен/нас участник не е налице обстоятелството по чл. 55, ал. 7 от ЗОП (не са налице свързани лица/свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП).

2. Не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (външните експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП или други, взели участие в изработването на техническата документация по тази обществена поръчка не са участник, членове на обединение-участник, подизпълнител, или свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП).

*или*

Налице са обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, но документите, в чието изработване е взел участие външния експерт по чл. 8, ал. 7 са променени така, че не ми предоставят информация, даваща ми предимство пред останалите участници в процедурата.

*(невярното обстоятелство се заличава)*

Задължавам/е се, при промяна на посочените обстоятелства, писмено да уведомя/уведомим възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми/ни е, че за неверни данни в настоящата декларация нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата: .................... 20.... г. |  | Декларатор/и | ....................................... |
|  |  |  | (*подпис*) |

**Приложение № 4 - Образец**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП**

Подписаният…………………………, с л.к. № …......, издадена от ……., на…….., в качеството си на .............................................................. ....................... на “.......................................... ……..............…………………………” - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „…………………………………………………………………”, за Обособена позиция № ……………..

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Приемам условията, определени в проекта на договор по съответната обособена позиция, неразделна част от утвърдената документация за участие в горепосочената процедура.

**Декларатор:** ............................

……..2016г. *(подпис, печат)*

**Приложение № 5 - Образец**

ДО

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА КЮСТЕНДИЛ

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ За участие в процедура**

Известени сме, че нашият КЛИЕНТ, ...............................….......................

(*наименование и адрес на участника*)

наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № ................................................../..........................г. процедура за

(*посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата*)

възлагане на обществена поръчка, с предмет: **………………………………….**

**По обособена позиция:…………………………………………………**

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, **УЧАСТНИКЪТ** трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на………./………………………………………………..

(*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата*)

Като се има предвид горепосоченото, ние ................................. ....................................................................................,

(*наименование и адрес на банката*)

с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от ......................................................... ......................................................... .............................................................................,

(*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*)

в срок до 3 /три/ работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

1. оттеглил е офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
2. определен е за изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електоронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила от ................................часа на ..................... г.......

(*посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите*)

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ................................. часа на ........................................................................................ г., до която

(*посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника*)

дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:……………2016 г. Подпис и печат:

гр............................ (на банката)

**Приложение № 6 - Образец**

ДО

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА КЮСТЕНДИЛ

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ За ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

Известени сме, че нашият КЛИЕНТ, ………………………………….. …………………..........

/*наименование и адрес на участника*/

наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с Ваше Решение № .................................../.............................г.

/*посочва се № и дата на Решението за класиране*/ е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка по ЗОП, с предмет: **……………………………..,** с което е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на посочената обществена поръчка, **по обособена позиция:………………………………………**

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата, разпоредбите на Закона на обществените поръчки при подписването на Договора за възлагането на обществена поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи на Вас, в качеството Ви на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на горепосочената поръчка, банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, възлизащ на …………………………………………….., за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние (банка) ................................ ………………………………………………..

(*наименование и адрес на банката*)

с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочената от Вас банкова сметка, всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават сумата от: …………………………….………. (………………………………………………………………)

(*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*)

в срок до 3 /три/ работни дни след получаването на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Настоящата банкова гаранция влиза в сила от ..................... и е валидна до ....................... и изтича изцяло и автоматично в случай, че до ......... часа на ........................ (*дата*) искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ........................... (*банка*). След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:……………2016г. Подпис и печат:.........................

гр....................... (на банката)

**Приложение № 7 - Образец**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ната …………………….......................................... ............................................................. с лична карта № ................................................., издадена на .......................................... от ............................................. с ЕГН...................................................., в качеството ми на ........................................................ на .............................................................................

*(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **……………………………………..**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Участникът ................................................................................................................

*(посочете фирмата на участника)*,

когото представлявам:

**1**. При изпълнението на посочената по-горе обществена поръчка ще ползва подизпълнители;

**2**.Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:…………………………………..

**(изписват се данните на подизпълнителите-наименование, адрес, седалище, ЕИК),**

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

**3**. Видовете работи от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнител/и …………………………………е следната: ……………………

**4.** Съответстващият дял на работите по т. 3 в проценти от стойността на обществената поръчка е ………………………………

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

...........................2016г. Декларатор:

*(дата на подписване) ( подпис, печат)*

**Приложение № 8 - Образец**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | ДО |
|  | …………..............................................……………… |
|  | …………...............................................……………… |
| ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК | |
| в …. процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „……………………..“ | |
| Административни сведения | |
| |  |  | | --- | --- | | Наименование на участника: |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН  (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) |  |
| Седалище: | |
| – пощенски код, населено място: |  |
| – ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |  |
| Адрес за кореспонденция: | |
| – пощенски код, населено място: |  |
| – ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |
| E-mail адрес: |  |
| (в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета) | |
| Лица, представляващи участника по учредителен акт:  (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета) | |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
| Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица: | 1....................................  2.................................... |
| Данни за банковата сметка:  Обслужваща банка:……………………  IBAN..........................................................  BIC.............................................................  Титуляр на сметката:............................................ |  |

|  |
| --- |
| УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ............................................................……............., |
| 1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „…………………………….“, по обособена позиция № ......., като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас. |
| 2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена. |
| 3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на договор. |
|  |
| 4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* следните подизпълнители: |
| 1. ………………………………………………………………………………………………. |
| 2. ………………………………………………………………………………………………. |
| *(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %)* |
| 5. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде ……. календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти. |
| Неразделна част от настоящия документ са: |
| а) декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация; |
| б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и/или 2 ЗОП. |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето (и печат) | ........................................................................................... |
|  |  |

**Приложение 9 - Образец**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

**от участник / подизпълнител**

Долуподписаният/ата/ ,

/собствено бащино фамилно име /

ЕГН , притежаващ/а лична карта № , издадена на от , с постоянен адрес: \_\_\_\_

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно:

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.*/

в

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Относно: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **…………………………………………………………………………………………**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

/ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

/ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 20... г. ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. /подпис/

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

**Приложение № 10 - Образец**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я\***

по чл. 6, ал.2 от Закона

за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, постоянен адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ за самоличност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и правна форма на лицето)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция, ЕИК/Булстат/фирмено дело)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) във връзка с чл. 3, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП) на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Постоянен адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ за самоличност: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Постоянен адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ за самоличност: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Постоянен адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ за самоличност: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

г. Декларатор:

*(дата на подписване) (име, длъжност, подпис)*

*\* Декларацията се представя от участника, в това число и от всеки член на обединение/консорциум, при участие на неперсонифицирани обединения.*

**Приложение № 11.1. - Образец**

До

Районна прокуратура Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „Демокрация ” № 15

**Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка**

от

Участник:.................................................................................................................;

Адрес:......................................................................................................................;

Тел.: .........................................., факс: .................................................................;

ЕИК по БУЛСТАТ ........................................................................................;

Представлявано от .................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Районна прокуратура Кюстендил, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................., открита с Решение № .......... от .........2016 г. на ........................... и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката по обособена позиция № 1 съгласно документацията за участие при следните условия:

Срок за изпълнение на доставките:……………………………

Място на доставка и монтаж:......................................................

Срок за изпълнение на монтажа:……………………………....

Срок за гаранционно обслужване:…………………………….

Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок: ……………………………….

Условия за гаранционно обслужване:……………………….

*/Участникът следва да попълни с конкретно предложение всяко от посочените по-горе изисквания/*

Декларираме, че доставяните мебели ще са нови и неупотребявани.

Предлагаме стоки със следните характеристики: /участникът следва подробно да опише предлаганите стоки в табличен вид в съответствие с техническата спецификация за обособената позиция, за която участва/.

Попълването на данните за посочените в таблиците показатели е задължително.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ВИД АРТИКУЛ | КОЛИЧЕСТВО | Предложение на участника |
| 1. | Кожен стол | 1 |  |
| 2. | Стол магистрати | 14 |  |
| 3. | Диван /двоен модул/, с подлакътници от двете страни | 2 |  |
| 4. | Единичен фотьойл, с подлакътници от двете страни | 36 |  |
| 5. | Стол посетителски | 85 |  |
| 6. | Стол служители | 17 |  |
| 7. | Бюро – адм. ръководител | 1 |  |
| 8. | Заседателна маса към бюро | 1 |  |
| 9. | Бюро – зам. адм. ръководители | 2 |  |
| 10. | Заседателна маса към бюро | 2 |  |
| 11. | Бюро - магистрати | 12 |  |
| 12. | Бюро – съдебни служители | 15 |  |
| 13. | Контейнер с 4 чекмеджета | 3 |  |
| 14. | Контейнер с 4 чекмеджета | 13 |  |
| 15. | Контейнер с 3 чекмеджета | 13 |  |
| 16. | Маса за посетители | 1 |  |
| 17. | Заседателна маса | 19 |  |
| 18. | Секция-стелаж с пет рафта - горна отворена част, състояща се от три рафта и две врати на долните два рафта | 24 |  |
| 19. | Секция-стелаж с четири рафта - горна отворена част, състояща се от три рафта и две врати на долния рафт | 14 |  |
| 20. | Секция - гардероб свободно стоящ, с две врати | 22 |  |
| 21. | Кръгла маса | 2 |  |
| 22. | Секционен кухненски шкаф с три врати и три рафта | 1 |  |
| 23. | Плот с вградена мивка с шкаф под него, с три врати и два рафта | 1 |  |
| 24. | Малка кафе-масичка | 1 |  |
| 25. | Дъски за стена – за монтиране зад столовете | 24 |  |
| 26. | Катедра | 1 |  |

Други предложения от участника:...................................................................

...........................................................................................................................

Обвързани сме от задълженията и условията, поети с офертата за срок от .... /с думи/ календарни дни след датата, определена в обявлението като краен срок за получаване на офертите.

Приемаме, че изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

При офериране на срокове, следва да се посочат единствено цели положителни числа. Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие по съответната обособена позиция.

Дата:................ Подпис и печат: .....................................

Име и фамилия:................................................

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

**Приложение № 11.2. - Образец**

До

Районна прокуратура Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „Демокрация ” № 15

**Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка**

от

Участник:.................................................................................................................;

Адрес:......................................................................................................................;

Тел.: .........................................., факс: .................................................................;

ЕИК по БУЛСТАТ ........................................................................................;

Представлявано от .................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Районна прокуратура Кюстендил, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................., открита с Решение № .......... от .........2016 г. на ........................... и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката по обособена позиция № 2 съгласно документацията за участие при следните условия:

Срок за изпълнение на доставките:……………………………

Място на доставка и монтаж:......................................................

Срок за изпълнение на монтажа:……………………………....

Срок за гаранционно обслужване:…………………………….

Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок: ……………………………….

Условия за гаранционно обслужване:……………………….

*/Участникът следва да попълни с конкретно предложение всяко от посочените по-горе изисквания/*

Декларираме, че доставяните мебели ще са нови и неупотребявани.

Предлагаме стоки със следните характеристики: /участникът следва подробно да опише предлаганите стоки в табличен вид в съответствие с техническата спецификация за обособената позиция, за която участва/.

Попълването на данните за посочените в таблиците показатели е задължително.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ВИД АРТИКУЛ | КОЛИЧЕСТВО | Предложение на участника |
| 1. | Метални стелажи с 6 рафта | 15 бр. |  |

Други предложения от участника:...................................................................

...........................................................................................................................

Обвързани сме от задълженията и условията, поети с офертата за срок от .... /с думи/ календарни дни след датата, определена в обявлението като краен срок за получаване на офертите.

Приемаме, че изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

При офериране на срокове, следва да се посочат единствено цели положителни числа. Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие по съответната обособена позиция.

Дата:................ Подпис и печат: .....................................

Име и фамилия:................................................

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

**Приложение № 11.3. - Образец**

До

Районна прокуратура Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „Демокрация ” № 15

**Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка**

от

Участник:.................................................................................................................;

Адрес:......................................................................................................................;

Тел.: .........................................., факс: .................................................................;

ЕИК по БУЛСТАТ ........................................................................................;

Представлявано от .................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Районна прокуратура Кюстендил, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................., открита с Решение № .......... от .........2016 г. на ........................... и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката по обособена позиция № 3 съгласно документацията за участие при следните условия:

Срок за изпълнение на доставките:……………………………

Място на доставка и монтаж:......................................................

Срок за изпълнение на монтажа:……………………………....

Срок за гаранционно обслужване:…………………………….

Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок: ……………………………….

Условия за гаранционно обслужване:……………………….

*/Участникът следва да попълни с конкретно предложение всяко от посочените по-горе изисквания/*

Декларираме, че доставяните мебели ще са нови и неупотребявани.

Предлагаме стоки със следните характеристики: /участникът следва подробно да опише предлаганите стоки в табличен вид в съответствие с техническата спецификация за обособената позиция, за която участва/.

Попълването на данните за посочените в таблиците показатели е задължително.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ВИД АРТИКУЛ | КОЛИЧЕСТВО | Предложение на участника |
| 1. | Щори - хоризонтални | 207 кв. м. |  |

Други предложения от участника:...................................................................

...........................................................................................................................

Обвързани сме от задълженията и условията, поети с офертата за срок от .... /с думи/ календарни дни след датата, определена в обявлението като краен срок за получаване на офертите.

Приемаме, че изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

При офериране на срокове, следва да се посочат единствено цели положителни числа. Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие по съответната обособена позиция.

Дата:................ Подпис и печат: .....................................

Име и фамилия:................................................

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

**Приложение № 12.1 - Образец**

До

Районна прокуратура Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „Демокрация ” № 15

**Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка**

от

Участник: ....................................................................................................................................;

Адрес: ..........................................................................................................................................;

Тел.: ……………………..................., факс: ............................................................................;

ЕИК по БУЛСТАТ ...................................................................................................................;

Представлявано от ......................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Районна прокуратура Кюстендил, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................., открита с Решение № .......... от .........2016 г. на ........................... и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката по обособена позиция № 1 съгласно документацията за участие при следното ценово предложение:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ВИД АРТИКУЛ** | **Количество** | **Предлагана ед.цена в лева /без ДДС** **за 1 бр./** | **Предлагана ед.цена в лева /с ДДС/** | **Обща стойност в лева /без ДДС/**  **К5=К2хК3** |
| **К** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Кожен стол | 1 |  |  |  |
| 2. | Стол магистрати | 14 |  |  |  |
| 3. | Диван /двоен модул/, с подлакътници от двете страни | 2 |  |  |  |
| 4. | Единичен фотьойл, с подлакътници от двете страни | 36 |  |  |  |
| 5. | Стол посетителски | 85 |  |  |  |
| 6. | Стол служители | 17 |  |  |  |
| 7. | Бюро – адм. ръководител | 1 |  |  |  |
| 8. | Заседателна маса към бюро | 1 |  |  |  |
| 9. | Бюро – зам. адм. ръководители | 2 |  |  |  |
| 10. | Заседателна маса към бюро | 2 |  |  |  |
| 11. | Бюро - магистрати | 12 |  |  |  |
| 12. | Бюро – съдебни служители | 15 |  |  |  |
| 13. | Контейнер с 4 чекмеджета | 3 |  |  |  |
| 14. | Контейнер с 4 чекмеджета | 13 |  |  |  |
| 15. | Контейнер с 3 чекмеджета | 13 |  |  |  |
| 16. | Маса за посетители | 1 |  |  |  |
| 17. | Заседателна маса | 19 |  |  |  |
| 18. | Секция-стелаж с пет рафта - горна отворена част, състояща се от три рафта и две врати на долните два рафта | 24 |  |  |  |
| 19. | Секция-стелаж с четири рафта - горна отворена част, състояща се от три рафта и две врати на долния рафт | 14 |  |  |  |
| 20. | Секция - гардероб свободно стоящ, с две врати | 22 |  |  |  |
| 21. | Кръгла маса | 2 |  |  |  |
| 22. | Секционен кухненски шкаф с три врати и три рафта | 1 |  |  |  |
| 23. | Плот с вградена мивка с шкаф под него, с три врати и два рафта | 1 |  |  |  |
| 24. | Малка кафе-масичка | 1 |  |  |  |
| 25. | Дъски за стена – за монтиране зад столовете | 24 |  |  |  |
| 26. | Катедра | 1 |  |  |  |
| **ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС:** | | | | |  |

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 е: …………………………лева (*словом:*………………………………..……..….) без включен ДДС.

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 е: …………………………лева (*словом:*…………………..) с включен ДДС.

*Цените се посочват в лева, закръглени до стотинка без ДДС, отделно с ДДС и обща стойност с ДДС.*

*Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.*

Приемаме, начина за заплащане на цената, посочен от възложителя в документацията за участие.

Декларираме, че предлаганата цена на стоките е крайна и в нея сме включили всички разходи, свързани с тяхната доставка до посоченото от Възложителя място, в т.ч. транспортните разходи, товаро-разтоварни разходи, разходи за монтаж, гаранционно обслужване и други.

Дата :................ Подпис и печат: .....................................

Име и фамилия:.......................................

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

**Приложение № 12.2 - Образец**

До

Районна прокуратура Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „Демокрация ” № 15

**Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка**

от

Участник: ....................................................................................................................................;

Адрес: ..........................................................................................................................................;

Тел.: ……………………..................., факс: ............................................................................;

ЕИК по БУЛСТАТ ...................................................................................................................;

Представлявано от ......................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Районна прокуратура Кюстендил, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................., открита с Решение № .......... от .........2016 г. на ........................... и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката по обособена позиция № 1 съгласно документацията за участие при следното ценово предложение:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ВИД АРТИКУЛ** | **Количество** | **Предлагана ед.цена в лева /без ДДС** **за 1 бр./** | **Предлагана ед.цена в лева /с ДДС/** | **Обща стойност в лева /без ДДС/**  **К5=К2хК3** |
| **К** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Метални стелажи с 6 рафта | 15 |  |  |  |

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 е: …………………………лева (*словом:*………………………………..……..….) без включен ДДС.

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 е: …………………………лева (*словом:*…………………..) с включен ДДС.

*Цените се посочват в лева, закръглени до стотинка без ДДС, отделно с ДДС и обща стойност с ДДС.*

*Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.*

Приемаме, начина за заплащане на цената, посочен от възложителя в документацията за участие.

Декларираме, че предлаганата цена на стоките е крайна и в нея сме включили всички разходи, свързани с тяхната доставка до посоченото от Възложителя място, в т.ч. транспортните разходи, товаро-разтоварни разходи, разходи за монтаж, гаранционно обслужване и други.

Дата :................ Подпис и печат: .....................................

Име и фамилия:.......................................

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

**Приложение № 12.3 - Образец**

До

Районна прокуратура Кюстендил

гр. Кюстендил, ул. „Демокрация ” № 15

**Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка**

от

Участник: ....................................................................................................................................;

Адрес: ..........................................................................................................................................;

Тел.: ……………………..................., факс: ............................................................................;

ЕИК по БУЛСТАТ ...................................................................................................................;

Представлявано от ......................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Районна прокуратура Кюстендил, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................., открита с Решение № .......... от .........2016 г. на ........................... и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката по обособена позиция № 1 съгласно документацията за участие при следното ценово предложение:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ВИД АРТИКУЛ** | **Количество** | **Предлагана ед.цена за кв. м в лева /без ДДС** **за 1 бр./** | **Предлагана ед.цена за кв. м в лева /с ДДС/** | **Обща стойност в лева /без ДДС/**  **К5=К2хК3** |
| **К** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Щори - хоризонтални | 207 кв. м. |  |  |  |

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 3 е: …………………………лева (*словом:*………………………………..……..….) без включен ДДС.

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 3 е: …………………………лева (*словом:*…………………..) с включен ДДС.

*Цените се посочват в лева, закръглени до стотинка без ДДС, отделно с ДДС и обща стойност с ДДС.*

*Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.*

Приемаме, начина за заплащане на цената, посочен от възложителя в документацията за участие.

Декларираме, че предлаганата цена на стоките е крайна и в нея сме включили всички разходи, свързани с тяхната доставка до посоченото от Възложителя място, в т.ч. транспортните разходи, товаро-разтоварни разходи, разходи за монтаж, гаранционно обслужване и други.

Дата :................ Подпис и печат: .....................................

Име и фамилия:.......................................

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

**Приложение № 13.1 -Проект на договор за възлагане на обществена поръчка за Обособена позиция № 1:**

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**№..................../....................**

Днес, ………..2016г. в гр. Кюстендил, на основание чл. 74 във връзка с чл. 41 от Закона за обществените поръчки, между страните, както следва:

**1.** **РАЙОННА ПРОКУРАТУРА КЮСТЕНДИЛ**, гр. Кюстендил, ул. ”Демокрация” № 15, ЕИК по БУЛСТАТ................., представлявана от **....................................** (законен представител - име и длъжност) или .............................. (упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт), наричано по-долу за краткост „**Възложител“,** от една страна,

и

**2.**..............................................................................................................................., ЕИК................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ........................................ *(посочва се законен представител – име и длъжност) или……………….,(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)*, определено за **Изпълнител**, след проведена открита процедура № .............................................. (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки), за възлагане на обществена поръчка, наричано по-долу за краткост **„Изпълнител“**, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет по обособена позиция № 1 „Изработка, доставка и монтаж на столове и офис мебели”.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши със собствени материали, срещу заплащане и по заявка на Възложителя изработка, доставка, монтаж и гаранционно обслужване на посочените в Техническото предложение на Изпълнителя стоки (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

**(2)** Видът, количество и характеристиките на стоките, които следва да достави Изпълнителят, са подробно посочени в Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 1) и Техническата спецификация (Приложение № 3), представляващи неразделна част от настоящия Договор.

**(3)** В обхвата на дейностите, предмет на възлагане с настоящия договор, се включва изработката, доставката, транспорта, монтажа и гаранционното обслужване на стоките, описани в Техническото предложение.

**(4)** Изпълнението на предмета на договора, се счита за възложено, след изрична писмена заявка от страна на Възложителя до Изпълнителя, направена след сключване на настоящия договор. Заявката съдържа вида и количеството, от съответните стоки.

**II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА**

**ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 2. (1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, съгласно единичните цени, посочени в Ценовата оферта на Изпълнителя - Приложение № 2, неразделна част от Договора.

(2) Цените, посочени в Приложение № 2 са крайни и включват абсолютно всички дължими данъци, такси и разходи по изработката, доставката, монтажа и гаранционното обслужване на стоките.

(3) Цените, посочени в Приложение № 2, остават непроменени за срока на действие на настоящия договор.

(4) Стойността на договора е в размер до ................... лв. (.............лева) без вкл. ДДС.

Чл. 3. (1) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

**BIC: ......................................**

**IBAN: ...................................**

**БАНКА: ...............................**

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 5 календарни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТзаплаща цената по по договра след изпълнение на всички предвидени дейности – доставка и монтаж, в срок до 10 (десет) работни дни след подписване и представяне на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката, подписване и представяне на констативен протокол, удостоверяващ монтажа на доставените мебели и след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на** издадена фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за стоките, които следва да бъдат доставени. Посочените документи следва да бъдат изпратени/представени на адрес гр. Кюстендил, ул. „Демокрация“ № 15, ет. 1, „Счетоводство“.

(4) Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от Изпълнителя дейности, като в случай на несъответствия на доставените стоки с техническите спецификации и/или предложението на Изпълнителя, съответното плащане се извършва в срок 10 (десет) календарни дни след отстраняване на несъответствията или дефекта, или замяната на некачествения актив с нов. Отстраняването на недостатъците е за сметка на Изпълнителя.

(5) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда предвиден в Договора.

(6) За дата на плащането, се счита датата на извършване на нареждането за плащане от страна на Възложителя.

**ІII. СРОКОВЕ. МЯСТО НА ДОСТАВКА И МОНТАЖ. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл. 4 (1)** Срокът за изпълнение на изработката и доставката на артикулите е 30 (тридесет) дни, считано от датата, следваща деня на получаване на заявка от изпълнителя изпратена му от възложителя, в която е посочен броят и видът на доставяните мебели.

**(2)** Срокът за монтаж на артикулите е до 10 (десет) работни дни от датата на доставката, удостоверена с подписването на двустранен констативен протокол.

**Чл.5. (1)** Мястото на доставка и монтаж на посочените стоки е в сграда – имот публична държавна собственост, находяща се в гр. Кюстендил, ул. „Гороцветна“ № № 14, ет. 3 – помещения, ползвани от Районна прокуратура Кюстендил.

**(2)** Изпълнението на всяка доставка и монтаж се удостоверява с подписване на двустранни констативни протоколи от страните или техни упълномощени представители, в които се описват вида и броя на доставените и монтирани стоки. Констатациите в протоколите обвързват страните относно вида, количеството и качеството на получените стоки.

**(3)** Качеството на доставените стоки следва да отговаря на техническите изисквания на Възложителя, описани в Техническата спецификация и предложени от Изпълнителя в Техническото му предложение.

**(4)** Собствеността на стоките, обект на поръчката, преминава върху Възложителя след окончателното приключване на доставките и монтажа. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху Възложителя от момента на приемане на монтажа им.

**(5)** Изпълнителят уведомява писмено в срок от 5 дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се изпълняват доставките и монтажа.

**(6)** Стоките ще се доставят и монтират през работни дни, в часовия интервал от 8,30 до 17,00 часа всеки работен ден.

**(7)** Доставка и монтаж на стоки, в дни и часове различни от посочените в предходната алинея, могат да се извършват от Изпълнителя само след допълнително съгласуване с Възложителя.

**(8)** Стоките следва да се доставят в оригиналните им опаковки и придружени със съответните документи за произход и качество.

**Чл.6. (1)** При предаването на мебелите, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за недостатъци.

**(2)** Представител на Възложителя е длъжен да прегледа стоките при получаването им и да уведоми незабавно Изпълнителя за забелязаните недостатъци, което се отбелязва в констативния протокол. Ако той не направи това, се счита, че е одобрил стоките. За установените недостатъци се съставя протокол, който се подписва от страните. Външни повреди и несъответствия в техническите параметри на стоките са основание за Възложителя да поиска от Изпълнителя да подмени за своя сметка несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

**(3)** Рекламации по отношение на количеството на доставените стоки следва да бъдат направени в момента на подписване на констативния протокол.

**(4)** При доставката Изпълнителят се задължава да представи документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация.

**(5)** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.7.** Възложителят има право:

**(1)** Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните заявки съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка и Техническото предложение на Изпълнителя.

**(2)** Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

**(3)** Да прави рекламации при установяване на количествени несъответствия или некачествена работа, която не е в съответствие с Техническата спецификация и с Техническото предложение на Изпълнителя.

**(4)** Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл.8.** Възложителят е длъжен:

**(1)** Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

**(2)** Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

**Чл.9.** Изпълнителят има право:

**(1)** Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**(2)** Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**Чл.10.** Изпълнителят e длъжен:

**(1)** Да достави стоките, предмет на договора, като прехвърли правото на собственост на Възложителя;

**(2)** Да извършва гаранционно обслужване на доставените стоки;

**(3)** Да изпълни задълженията си по настоящия договор, качествено и в определените срокове, с грижата на добър търговец ив съответствие с действащата нормативна уредба в Република България и с условията и изискванията на Техническото и Ценовото си предложение;

**(4)** Да уведомява своевременно Възложителя за всички промени в статута на фирмата до изтичане срока на договора.

**(5)** Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.

**V. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ**

**Чл. 11 (1)** Срокът за гаранционно обслужване на доставените и монтирани стоки е съгласно Техническото предложение на Изпълнителя. Срокът за гаранционно обслужване започва от деня на подписването на констативен протокол, удостоверяващ монтажа на стоките на посочения от Възложителя адрес.

**(2)** Възложителят има право да прави рекламации за скрити недостатъци и/или повреди, които не се дължат на неправилна експлоатация, през целия гаранционен срок по чл.1 пред Изпълнителя.

**(3)** В случаите по ал. 2 Изпълнителя е длъжен, в срок не повече от 10 работни дни, да отстрани недостатъка за своя сметка.

**(4)** Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, електронна поща или по поща с писмо с обратна разписка.

**(5)** Гаранционното обслужване се осъществява на място или в сервиз на Изпълнителя. Товаро-разтоварните разходи, както и разходите за транспорт до сервиза и обратно, са за сметка на Изпълнителя.

**(6)** При приемането на стоките за гаранционен ремонт Изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, в случаите когато това е необходимо.

**VІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ[[1]](#footnote-1)**

**Гаранция за изпълнение**

**Чл. 12. (1)** Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на Районна прокуратура Кюстендил: Банков код BIC: TTBBBG22, Банкова сметка IBAN: BG 87 ТТВВ 9400 3326 2488 09/ (безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя).[[2]](#footnote-2)

**(2)** Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 5 % от стойността на договора, без включен ДДС, и е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на най – дългия гаранционнен срок, за гаранционно обслужване, предложен от участника, като две пети от размера на гаранцията е за обезпечаване на гаранционните задължения на участника определен за изпълнител, a останалата част от гаранцията гарантира изпълнението на доставката.

**(3)** Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

**Освобождаване и задържане на гаранциите**

**Чл. 13. (1)** Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато Изпълнителят системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 дни.

**(2)** Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

**(3)** При липса на възражения по изпълнението на договора, гаранцията за изпълнение на доставката по договора се освобождава от Възложителя в 30 (тридесет) дневен срок от доставката на всички стоки, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**(4)** Когато при сключването на договора е представен документ за банкова гаранция, който едновременно гарантира доставката и гаранционната поддръжка, той се връща на Изпълнителя, след като същият представи гаранция за изпълнение на настоящия договор за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка в размер на 2 (два) процента от стойността на договора, без включен ДДС. Гаранцията може да бъде преведена като парична сума, по банкова сметка на Районна прокуратура Кюстендил или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя. Когато се представя банкова гаранция, същата следва да е с валидност минимум един месец след изтичане срока за гаранционна поддръжка.

**Чл. 14. (1)** При липса на възражения по изпълнението на гаранционната поддръжка съгласно договора, Възложителят освобождава частта от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, в 30 (тридесет) дневен срок от изтичане на най-дългия, посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, гаранционен срок за гаранционна поддръжка, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на Изпълнителя.

**(2)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**Неустойки**

**Чл. 15. (1)** При системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора (три и повече пъти), Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 20 % от цената на неизпълнената част от договора.

**(2)** Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**Чл. 16.** При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения неизправната странадължи на изправната неустойка в размер на 1% от стойността на неизпълнената част за всеки ден забава, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

**Чл. 17.** За пълно неизпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20 % от цената на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**VІІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**[[3]](#footnote-3)

**Чл. 18. (1)** За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

**(2)** Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

**(3)** Изпълнителят не може да извършва промяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да привлича нови подизпълнители.

**(4)** Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

**(5)** В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

**(6)** Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

**Чл.19. (1)** При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**VІІІ. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.20.** Настоящият договор се прекратява:

**(1)** С изпълнение на всички задължения на страните;

**(2)** По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

**(3)** При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение (непреодолима сила);

**(4)** По реда на чл.43 ал.4 от Закона за обществените поръчки;

**(5)** Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**Чл.21.** Възложителят може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, когато Изпълнителят:

**(1)** Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 (тридесет) работни дни;

**(2)** Не отстрани в срок констатирани недостатъци;

**(3)** Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

**(4)** Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

**ІХ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.**

**Чл. 22.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 23.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 24.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 25.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 26.** Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**Чл. 27.** Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

**Чл. 28.** Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**ХІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 30.** Възложителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва констативните протоколи, удостоверяващи доставката и монтажа на стоките:

-..........................................................................................................................................

**Чл. 31.** Изпълнителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва констативните протоколи, удостоверяващ доставката и монтажа на стоките:

-...........................................................................................................................................

**Чл.32.** Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка на следния адрес:

**1.** за Възложителя: ...............................

**2.** за Изпълнителя: ……………………..

**(2)** Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.

**(3)** Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

**Чл. 33.** Договорът се счита изпълнен към датата на изпълнение на последното задължение на Изпълнителя, възникнало в гаранционния срок за обслужване.

**Чл. 34.** За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 - Техническа спецификация.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: | ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ: |
| …………………………………………………… | ………………………………………………….. |
| *(име, подпис, печат)* | *(име, подпис, печат)* |

***Забележка:*** Проектът на този договор се допълва с всички предложения от офертата на определения изпълнител на обществената поръчка (чл. 41, ал. 2 ЗОП).

**Приложение № 13.2 -Проект на договор за възлагане на обществена поръчка за Обособена позиция № 2:**

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**№..................../....................**

Днес, ………..2016г. в гр. Кюстендил, на основание чл. 74 във връзка с чл. 41 от Закона за обществените поръчки, между страните, както следва:

**1.** **РАЙОННА ПРОКУРАТУРА КЮСТЕНДИЛ**, гр. Кюстендил, ул. ”Демокрация” № 15, ЕИК по БУЛСТАТ................., представлявана от **....................................** (законен представител - име и длъжност) или .............................. (упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт), наричано по-долу за краткост „**Възложител“,** от една страна,

и

**2.**..............................................................................................................................., ЕИК................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ........................................ *(посочва се законен представител – име и длъжност) или……………….,(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)*, определено за **Изпълнител**, след проведена открита процедура № .............................................. (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки), за възлагане на обществена поръчка, наричано по-долу за краткост **„Изпълнител“**, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет по обособена позиция № 2 „Изработка, доставка и монтаж на метални стелажи”.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши със собствени материали, срещу заплащане и по заявка на Възложителя изработка, доставка, монтаж и гаранционно обслужване на посочените в Техническото предложение на Изпълнителя стоки (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

**(2)** Видът, количество и характеристиките на стоките, които следва да достави Изпълнителят, са подробно посочени в Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 1) и Техническата спецификация (Приложение № 3), представляващи неразделна част от настоящия Договор.

**(3)** В обхвата на дейностите, предмет на възлагане с настоящия договор, се включва изработката, доставката, транспорта, монтажа и гаранционното обслужване на стоките, описани в Техническото предложение.

**(4)** Изпълнението на предмета на договора, се счита за възложено, след изрична писмена заявка от страна на Възложителя до Изпълнителя, направена след сключване на настоящия договор. Заявката съдържа вида и количеството, от съответните стоки.

**II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА**

**ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 2. (1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, съгласно единичните цени, посочени в Ценовата оферта на Изпълнителя - Приложение № 2, неразделна част от Договора.

(2) Цените, посочени в Приложение № 2 са крайни и включват абсолютно всички дължими данъци, такси и разходи по изработката, доставката, монтажа и гаранционното обслужване на стоките.

(3) Цените, посочени в Приложение № 2, остават непроменени за срока на действие на настоящия договор.

(4) Стойността на договора е в размер до ................... лв. (.............лева) без вкл. ДДС.

Чл. 3. (1) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

**BIC: ......................................**

**IBAN: ...................................**

**БАНКА: ...............................**

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 5 календарни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТзаплаща цената по договора след изпълнение на всички предвидени дейности – доставка и монтаж, в срок до 10 (десет) работни дни след подписване и представяне на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката, подписване и представяне на констативен протокол, удостоверяващ монтажа на доставените мебели и след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на** издадена фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за стоките, които следва да бъдат доставени. Посочените документи следва да бъдат изпратени/представени на адрес гр. Кюстендил, ул. „Демокрация“ № 15, ет. 1, „Счетоводство“.

(4) Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от Изпълнителя дейности, като в случай на несъответствия на доставените стоки с техническите спецификации и/или предложението на Изпълнителя, съответното плащане се извършва в срок 10 (десет) календарни дни след отстраняване на несъответствията или дефекта, или замяната на некачествения актив с нов. Отстраняването на недостатъците е за сметка на Изпълнителя.

(5) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда предвиден в Договора.

(6) За дата на плащането, се счита датата на извършване на нареждането за плащане от страна на Възложителя.

**ІII. СРОКОВЕ. МЯСТО НА ДОСТАВКА И МОНТАЖ. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл. 4 (1)** Срокът за изпълнение на изработката и доставката на артикулите е 30 (тридесет) дни, считано от датата, следваща деня на получаване на заявка от изпълнителя изпратена му от възложителя, в която е посочен броят и видът на доставяните мебели.

**(2)** Срокът за монтаж на артикулите е до 10 (десет) работни дни от датата на доставката, удостоверена с подписването на двустранен констативен протокол.

**Чл.5. (1)** Мястото на доставка и монтаж на посочените стоки е в сграда – имот публична държавна собственост, находяща се в гр. Кюстендил, ул. „Гороцветна“ № № 14, ет. 3 – помещения, ползвани от Районна прокуратура Кюстендил.

**(2)** Изпълнението на всяка доставка и монтаж се удостоверява с подписване на двустранни констативни протоколи от страните или техни упълномощени представители, в които се описват вида и броя на доставените и монтирани стоки. Констатациите в протоколите обвързват страните относно вида, количеството и качеството на получените стоки.

**(3)** Качеството на доставените стоки следва да отговаря на техническите изисквания на Възложителя, описани в Техническата спецификация и предложени от Изпълнителя в Техническото му предложение.

**(4)** Собствеността на стоките, обект на поръчката, преминава върху Възложителя след окончателното приключване на доставките и монтажа. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху Възложителя от момента на приемане на монтажа им.

**(5)** Изпълнителят уведомява писмено в срок от 5 дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се изпълняват доставките и монтажа.

**(6)** Стоките ще се доставят и монтират през работни дни, в часовия интервал от 8,30 до 17,00 часа всеки работен ден.

**(7)** Доставка и монтаж на стоки, в дни и часове различни от посочените в предходната алинея, могат да се извършват от Изпълнителя само след допълнително съгласуване с Възложителя.

**(8)** Стоките следва да се доставят в оригиналните им опаковки и придружени със съответните документи за произход и качество.

**Чл.6. (1)** При предаването на мебелите, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за недостатъци.

**(2)** Представител на Възложителя е длъжен да прегледа стоките при получаването им и да уведоми незабавно Изпълнителя за забелязаните недостатъци, което се отбелязва в констативния протокол. Ако той не направи това, се счита, че е одобрил стоките. За установените недостатъци се съставя протокол, който се подписва от страните. Външни повреди и несъответствия в техническите параметри на стоките са основание за Възложителя да поиска от Изпълнителя да подмени за своя сметка несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

**(3)** Рекламации по отношение на количеството на доставените стоки следва да бъдат направени в момента на подписване на констативния протокол.

**(4)** При доставката Изпълнителят се задължава да представи документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация.

**(5)** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.7.** Възложителят има право:

**(1)** Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните заявки съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка и Техническото предложение на Изпълнителя.

**(2)** Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

**(3)** Да прави рекламации при установяване на количествени несъответствия или некачествена работа, която не е в съответствие с Техническата спецификация и с Техническото предложение на Изпълнителя.

**(4)** Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл.8.** Възложителят е длъжен:

**(1)** Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

**(2)** Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

**Чл.9.** Изпълнителят има право:

**(1)** Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**(2)** Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**Чл.10.** Изпълнителят e длъжен:

**(1)** Да достави стоките, предмет на договора, като прехвърли правото на собственост на Възложителя;

**(2)** Да извършва гаранционно обслужване на доставените стоки;

**(3)** Да изпълни задълженията си по настоящия договор, качествено и в определените срокове, с грижата на добър търговец ив съответствие с действащата нормативна уредба в Република България и с условията и изискванията на Техническото и Ценовото си предложение;

**(4)** Да уведомява своевременно Възложителя за всички промени в статута на фирмата до изтичане срока на договора.

**(5)** Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.

**V. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ**

**Чл. 11 (1)** Срокът за гаранционно обслужване на доставените и монтирани стоки е съгласно Техническото предложение на Изпълнителя. Срокът за гаранционно обслужване започва от деня на подписването на констативен протокол, удостоверяващ монтажа на стоките на посочения от Възложителя адрес.

**(2)** Възложителят има право да прави рекламации за скрити недостатъци и/или повреди, които не се дължат на неправилна експлоатация, през целия гаранционен срок по чл.1 пред Изпълнителя.

**(3)** В случаите по ал. 2 Изпълнителя е длъжен, в срок не повече от 10 работни дни, да отстрани недостатъка за своя сметка.

**(4)** Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, електронна поща или по поща с писмо с обратна разписка.

**(5)** Гаранционното обслужване се осъществява на място или в сервиз на Изпълнителя. Товаро-разтоварните разходи, както и разходите за транспорт до сервиза и обратно, са за сметка на Изпълнителя.

**(6)** При приемането на стоките за гаранционен ремонт Изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, в случаите когато това е необходимо.

**VІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ[[4]](#footnote-4)**

**Гаранция за изпълнение**

**Чл. 12. (1)** Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на Районна прокуратура Кюстендил: Банков код BIC: TTBBBG22, Банкова сметка IBAN: BG 87 ТТВВ 9400 3326 2488 09/ (безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя).[[5]](#footnote-5)

**(2)** Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 5 % от стойността на договора, без включен ДДС, и е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на най – дългия гаранционнен срок, за гаранционно обслужване, предложен от участника, като две пети от размера на гаранцията е за обезпечаване на гаранционните задължения на участника определен за изпълнител, a останалата част от гаранцията гарантира изпълнението на доставката.

**(3)** Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

**Освобождаване и задържане на гаранциите**

**Чл. 13. (1)** Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато Изпълнителят системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 дни.

**(2)** Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

**(3)** При липса на възражения по изпълнението на договора, гаранцията за изпълнение на доставката по договора се освобождава от Възложителя в 30 (тридесет) дневен срок от доставката на всички стоки, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**(4)** Когато при сключването на договора е представен документ за банкова гаранция, който едновременно гарантира доставката и гаранционната поддръжка, той се връща на Изпълнителя, след като същият представи гаранция за изпълнение на настоящия договор за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка в размер на 2 (два) процента от стойността на договора, без включен ДДС. Гаранцията може да бъде преведена като парична сума, по банкова сметка на Районна прокуратура Кюстендил или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя. Когато се представя банкова гаранция, същата следва да е с валидност минимум един месец след изтичане срока за гаранционна поддръжка.

**Чл. 14. (1)** При липса на възражения по изпълнението на гаранционната поддръжка съгласно договора, Възложителят освобождава частта от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, в 30 (тридесет) дневен срок от изтичане на най-дългия, посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, гаранционен срок за гаранционна поддръжка, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на Изпълнителя.

**(2)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**Неустойки**

**Чл. 15. (1)** При системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора (три и повече пъти), Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 20 % от цената на неизпълнената част от договора.

**(2)** Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**Чл. 16.** При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения неизправната странадължи на изправната неустойка в размер на 1% от стойността на неизпълнената част за всеки ден забава, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

**Чл. 17.** За пълно неизпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20 % от цената на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**VІІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**[[6]](#footnote-6)

**Чл. 18. (1)** За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

**(2)** Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

**(3)** Изпълнителят не може да извършва промяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да привлича нови подизпълнители.

**(4)** Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

**(5)** В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

**(6)** Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

**Чл.19. (1)** При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**VІІІ. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.20.** Настоящият договор се прекратява:

**(1)** С изпълнение на всички задължения на страните;

**(2)** По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

**(3)** При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение (непреодолима сила);

**(4)** По реда на чл.43 ал.4 от Закона за обществените поръчки;

**(5)** Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**Чл.21.** Възложителят може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, когато Изпълнителят:

**(1)** Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 (тридесет) работни дни;

**(2)** Не отстрани в срок констатирани недостатъци;

**(3)** Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

**(4)** Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

**ІХ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.**

**Чл. 22.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 23.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 24.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 25.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 26.** Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**Чл. 27.** Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

**Чл. 28.** Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**ХІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 30.** Възложителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва констативните протоколи, удостоверяващи доставката и монтажа на стоките:

-..........................................................................................................................................

**Чл. 31.** Изпълнителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва констативните протоколи, удостоверяващ доставката и монтажа на стоките:

-...........................................................................................................................................

**Чл.32.** Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка на следния адрес:

**1.** за Възложителя: ...............................

**2.** за Изпълнителя: ……………………..

**(2)** Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.

**(3)** Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

**Чл. 33.** Договорът се счита изпълнен към датата на изпълнение на последното задължение на Изпълнителя, възникнало в гаранционния срок за обслужване.

**Чл. 34.** За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 - Техническа спецификация.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: | ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ: |
| …………………………………………………… | ………………………………………………….. |
| *(име, подпис, печат)* | *(име, подпис, печат)* |

***Забележка:*** Проектът на този договор се допълва с всички предложения от офертата на определения изпълнител на обществената поръчка (чл. 41, ал. 2 ЗОП).

**Приложение № 13.3 -Проект на договор за възлагане на обществена поръчка за Обособена позиция № 3:**

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**№..................../....................**

Днес, ………..2016г. в гр. Кюстендил, на основание чл. 74 във връзка с чл. 41 от Закона за обществените поръчки, между страните, както следва:

**1.** **РАЙОННА ПРОКУРАТУРА КЮСТЕНДИЛ**, гр. Кюстендил, ул. ”Демокрация” № 15, ЕИК по БУЛСТАТ................., представлявана от **....................................** (законен представител - име и длъжност) или .............................. (упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт), наричано по-долу за краткост „**Възложител“,** от една страна,

и

**2.**..............................................................................................................................., ЕИК................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ........................................ *(посочва се законен представител – име и длъжност) или……………….,(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)*, определено за **Изпълнител**, след проведена открита процедура № .............................................. (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки), за възлагане на обществена поръчка, наричано по-долу за краткост **„Изпълнител“**, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет по обособена позиция № 3 „Изработка, доставка и монтаж на щори”.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши със собствени материали, срещу заплащане и по заявка на Възложителя изработка, доставка, монтаж и гаранционно обслужване на посочените в Техническото предложение на Изпълнителя стоки (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

**(2)** Видът, количество и характеристиките на стоките, които следва да достави Изпълнителят, са подробно посочени в Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 1) и Техническата спецификация (Приложение № 3), представляващи неразделна част от настоящия Договор.

**(3)** В обхвата на дейностите, предмет на възлагане с настоящия договор, се включва изработката, доставката, транспорта, монтажа и гаранционното обслужване на стоките, описани в Техническото предложение.

**(4)** Изпълнението на предмета на договора, се счита за възложено, след изрична писмена заявка от страна на Възложителя до Изпълнителя, направена след сключване на настоящия договор. Заявката съдържа вида и количеството, от съответните стоки.

**II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА**

**ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 2. (1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, съгласно единичните цени, посочени в Ценовата оферта на Изпълнителя - Приложение № 2, неразделна част от Договора.

(2) Цените, посочени в Приложение № 2 са крайни и включват абсолютно всички дължими данъци, такси и разходи по изработката, доставката, монтажа и гаранционното обслужване на стоките.

(3) Цените, посочени в Приложение № 2, остават непроменени за срока на действие на настоящия договор.

(4) Стойността на договора е в размер до ................... лв. (.............лева) без вкл. ДДС.

Чл. 3. (1) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

**BIC: ......................................**

**IBAN: ...................................**

**БАНКА: ...............................**

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 5 календарни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТзаплаща цената по договра след изпълнение на всички предвидени дейности – доставка и монтаж, в срок до 10 (десет) работни дни след подписване и представяне на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката, подписване и представяне на констативен протокол, удостоверяващ монтажа на доставените мебели и след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на** издадена фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за стоките, които следва да бъдат доставени. Посочените документи следва да бъдат изпратени/представени на адрес гр. Кюстендил, ул. „Демокрация“ № 15, ет. 1, „Счетоводство“.

(4) Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от Изпълнителя дейности, като в случай на несъответствия на доставените стоки с техническите спецификации и/или предложението на Изпълнителя, съответното плащане се извършва в срок 10 (десет) календарни дни след отстраняване на несъответствията или дефекта, или замяната на некачествения актив с нов. Отстраняването на недостатъците е за сметка на Изпълнителя.

(5) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда предвиден в Договора.

(6) За дата на плащането, се счита датата на извършване на нареждането за плащане от страна на Възложителя.

**ІII. СРОКОВЕ. МЯСТО НА ДОСТАВКА И МОНТАЖ. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл. 4 (1)** Срокът за изпълнение на изработката и доставката на артикулите е 30 (тридесет) дни, считано от датата, следваща деня на получаване на заявка от изпълнителя изпратена му от възложителя, в която е посочен броят и видът на доставяните мебели.

**(2)** Срокът за монтаж на артикулите е до 10 (десет) работни дни от датата на доставката, удостоверена с подписването на двустранен констативен протокол.

**Чл.5. (1)** Мястото на доставка и монтаж на посочените стоки е в сграда – имот публична държавна собственост, находяща се в гр. Кюстендил, ул. „Гороцветна“ № № 14, ет. 3 – помещения, ползвани от Районна прокуратура Кюстендил.

**(2)** Изпълнението на всяка доставка и монтаж се удостоверява с подписване на двустранни констативни протоколи от страните или техни упълномощени представители, в които се описват вида и броя на доставените и монтирани стоки. Констатациите в протоколите обвързват страните относно вида, количеството и качеството на получените стоки.

**(3)** Качеството на доставените стоки следва да отговаря на техническите изисквания на Възложителя, описани в Техническата спецификация и предложени от Изпълнителя в Техническото му предложение.

**(4)** Собствеността на стоките, обект на поръчката, преминава върху Възложителя след окончателното приключване на доставките и монтажа. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху Възложителя от момента на приемане на монтажа им.

**(5)** Изпълнителят уведомява писмено в срок от 5 дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се изпълняват доставките и монтажа.

**(6)** Стоките ще се доставят и монтират през работни дни, в часовия интервал от 8,30 до 17,00 часа всеки работен ден.

**(7)** Доставка и монтаж на стоки, в дни и часове различни от посочените в предходната алинея, могат да се извършват от Изпълнителя само след допълнително съгласуване с Възложителя.

**(8)** Стоките следва да се доставят в оригиналните им опаковки и придружени със съответните документи за произход и качество.

**Чл.6. (1)** При предаването на мебелите, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за недостатъци.

**(2)** Представител на Възложителя е длъжен да прегледа стоките при получаването им и да уведоми незабавно Изпълнителя за забелязаните недостатъци, което се отбелязва в констативния протокол. Ако той не направи това, се счита, че е одобрил стоките. За установените недостатъци се съставя протокол, който се подписва от страните. Външни повреди и несъответствия в техническите параметри на стоките са основание за Възложителя да поиска от Изпълнителя да подмени за своя сметка несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

**(3)** Рекламации по отношение на количеството на доставените стоки следва да бъдат направени в момента на подписване на констативния протокол.

**(4)** При доставката Изпълнителят се задължава да представи документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация.

**(5)** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.7.** Възложителят има право:

**(1)** Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните заявки съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка и Техническото предложение на Изпълнителя.

**(2)** Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

**(3)** Да прави рекламации при установяване на количествени несъответствия или некачествена работа, която не е в съответствие с Техническата спецификация и с Техническото предложение на Изпълнителя.

**(4)** Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл.8.** Възложителят е длъжен:

**(1)** Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

**(2)** Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

**Чл.9.** Изпълнителят има право:

**(1)** Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**(2)** Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**Чл.10.** Изпълнителят e длъжен:

**(1)** Да достави стоките, предмет на договора, като прехвърли правото на собственост на Възложителя;

**(2)** Да извършва гаранционно обслужване на доставените стоки;

**(3)** Да изпълни задълженията си по настоящия договор, качествено и в определените срокове, с грижата на добър търговец ив съответствие с действащата нормативна уредба в Република България и с условията и изискванията на Техническото и Ценовото си предложение;

**(4)** Да уведомява своевременно Възложителя за всички промени в статута на фирмата до изтичане срока на договора.

**(5)** Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.

**V. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ**

**Чл. 11 (1)** Срокът за гаранционно обслужване на доставените и монтирани стоки е съгласно Техническото предложение на Изпълнителя. Срокът за гаранционно обслужване започва от деня на подписването на констативен протокол, удостоверяващ монтажа на стоките на посочения от Възложителя адрес.

**(2)** Възложителят има право да прави рекламации за скрити недостатъци и/или повреди, които не се дължат на неправилна експлоатация, през целия гаранционен срок по чл.1 пред Изпълнителя.

**(3)** В случаите по ал. 2 Изпълнителя е длъжен, в срок не повече от 10 работни дни, да отстрани недостатъка за своя сметка.

**(4)** Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, електронна поща или по поща с писмо с обратна разписка.

**(5)** Гаранционното обслужване се осъществява на място или в сервиз на Изпълнителя. Товаро-разтоварните разходи, както и разходите за транспорт до сервиза и обратно, са за сметка на Изпълнителя.

**(6)** При приемането на стоките за гаранционен ремонт Изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, в случаите когато това е необходимо.

**VІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ[[7]](#footnote-7)**

**Гаранция за изпълнение**

**Чл. 12. (1)** Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на Районна прокуратура Кюстендил: Банков код BIC: TTBBBG22, Банкова сметка IBAN: BG 87 ТТВВ 9400 3326 2488 09/ (безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя).[[8]](#footnote-8)

**(2)** Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 5 % от стойността на договора, без включен ДДС, и е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на най – дългия гаранционнен срок, за гаранционно обслужване, предложен от участника, като две пети от размера на гаранцията е за обезпечаване на гаранционните задължения на участника определен за изпълнител, a останалата част от гаранцията гарантира изпълнението на доставката.

**(3)** Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

**Освобождаване и задържане на гаранциите**

**Чл. 13. (1)** Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато Изпълнителят системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 дни.

**(2)** Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

**(3)** При липса на възражения по изпълнението на договора, гаранцията за изпълнение на доставката по договора се освобождава от Възложителя в 30 (тридесет) дневен срок от доставката на всички стоки, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**(4)** Когато при сключването на договора е представен документ за банкова гаранция, който едновременно гарантира доставката и гаранционната поддръжка, той се връща на Изпълнителя, след като същият представи гаранция за изпълнение на настоящия договор за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка в размер на 2 (два) процента от стойността на договора, без включен ДДС. Гаранцията може да бъде преведена като парична сума, по банкова сметка на Районна прокуратура Кюстендил или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя. Когато се представя банкова гаранция, същата следва да е с валидност минимум един месец след изтичане срока за гаранционна поддръжка.

**Чл. 14. (1)** При липса на възражения по изпълнението на гаранционната поддръжка съгласно договора, Възложителят освобождава частта от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, в 30 (тридесет) дневен срок от изтичане на най-дългия, посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, гаранционен срок за гаранционна поддръжка, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на Изпълнителя.

**(2)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**Неустойки**

**Чл. 15. (1)** При системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора (три и повече пъти), Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 20 % от цената на неизпълнената част от договора.

**(2)** Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**Чл. 16.** При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения неизправната странадължи на изправната неустойка в размер на 1% от стойността на неизпълнената част за всеки ден забава, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

**Чл. 17.** За пълно неизпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20 % от цената на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**VІІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**[[9]](#footnote-9)

**Чл. 18. (1)** За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

**(2)** Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

**(3)** Изпълнителят не може да извършва промяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да привлича нови подизпълнители.

**(4)** Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

**(5)** В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

**(6)** Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

**Чл.19. (1)** При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**VІІІ. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.20.** Настоящият договор се прекратява:

**(1)** С изпълнение на всички задължения на страните;

**(2)** По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

**(3)** При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение (непреодолима сила);

**(4)** По реда на чл.43 ал.4 от Закона за обществените поръчки;

**(5)** Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**Чл.21.** Възложителят може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, когато Изпълнителят:

**(1)** Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 (тридесет) работни дни;

**(2)** Не отстрани в срок констатирани недостатъци;

**(3)** Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

**(4)** Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

**ІХ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.**

**Чл. 22.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 23.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 24.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 25.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 26.** Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**Чл. 27.** Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

**Чл. 28.** Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**ХІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 30.** Възложителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва констативните протоколи, удостоверяващи доставката и монтажа на стоките:

-..........................................................................................................................................

**Чл. 31.** Изпълнителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва констативните протоколи, удостоверяващ доставката и монтажа на стоките:

-...........................................................................................................................................

**Чл.32.** Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка на следния адрес:

**1.** за Възложителя: ...............................

**2.** за Изпълнителя: ……………………..

**(2)** Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.

**(3)** Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

**Чл. 33.** Договорът се счита изпълнен към датата на изпълнение на последното задължение на Изпълнителя, възникнало в гаранционния срок за обслужване.

**Чл. 34.** За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 - Техническа спецификация.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: | ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ: |
| …………………………………………………… | ………………………………………………….. |
| *(име, подпис, печат)* | *(име, подпис, печат)* |

***Забележка:*** Проектът на този договор се допълва с всички предложения от офертата на определения изпълнител на обществената поръчка (чл. 41, ал. 2 ЗОП).

**Приложение № 14**

**(за обособена позиция № 1)**

**О П И С**

на представените мостри

От ......................................................................................... с адрес: .......................................................................

/наименование на участника/

в качеството си на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет.........................., по обособена позиция № 1, представям по един брой от следните мостри, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката:

* ПДЧ с размери 400/400 мм, дебелина 25 мм и обкантено от четирите страни;
* Метални крака за позиция бюро;
* За мека мебел – естествена кожа с размери 300/300 мм. и викосокачествена екокожа с размери 300/300 мм.

Дата: ............ 20..... г. ПОДПИС:.................................

**(трите имена, длъжност и подпис на представляващия участника/печат)**

Съгласували:

Изготвил техническите спецификации:

Изготвил документацията:

1. *Изискванията и условията, разписани в настоящия Раздел (VI), касаещи гаранцията за изпълнение са неотносими и не се прилагат по отношение на Изпълнители, които имат статут на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, вписани в Регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан на основание чл. 29, ал. 1 от ЗИХУ от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, както и за Изпълнители - Обединения, в които участват само такива лица* [↑](#footnote-ref-1)
2. */Клаузите на чл.12 от договора ще бъдат ревизирани, съобразно вида на представената от избрания за изпълнител гаранция/*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Изискванията и условията, разписани в настоящия Раздел (VI), касаещи гаранцията за изпълнение са неотносими и не се прилагат по отношение на Изпълнители, които имат статут на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, вписани в Регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан на основание чл. 29, ал. 1 от ЗИХУ от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, както и за Изпълнители - Обединения, в които участват само такива лица* [↑](#footnote-ref-4)
5. */Клаузите на чл.12 от договора ще бъдат ревизирани, съобразно вида на представената от избрания за изпълнител гаранция/*  [↑](#footnote-ref-5)
6. *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Изискванията и условията, разписани в настоящия Раздел (VI), касаещи гаранцията за изпълнение са неотносими и не се прилагат по отношение на Изпълнители, които имат статут на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, вписани в Регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан на основание чл. 29, ал. 1 от ЗИХУ от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, както и за Изпълнители - Обединения, в които участват само такива лица* [↑](#footnote-ref-7)
8. */Клаузите на чл.12 от договора ще бъдат ревизирани, съобразно вида на представената от избрания за изпълнител гаранция/*  [↑](#footnote-ref-8)
9. *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители* [↑](#footnote-ref-9)