



**ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ГР.ПЕРНИК**

**З А П О В Е Д**  
**№ 1468/2023 г.**  
**Гр. Перник, 20.12.2023г.**

**ГЕРГАНА МАЛИНОВСКА** – Административен ръководител – Районен прокурор при Районна прокуратура – Перник, в изпълнение на чл.18, чл.19 и чл.20 от Правилата за прием на граждани в ПРБ /Правилата/, утвърдени със Заповед № РД-02-29 от 31.10.2016 г., изм. и доп. със Заповед № РД-02-05 от 01.02.2019 г. и Заповед № РД-02-25 от 01.11.2022 г. на Главния прокурор, Заповед № РД-04-768 от 18.12.2023 г. на ОП-Перник и на основание чл. 140, ал. 1, т. 1 от Закона за съдебната власт,

**Р А З П О Р Е Ж Д А М :**

1. **ОПРЕДЕЛЯМ** за приемен ден на Административния ръководител – Районен прокурор на Районна прокуратура гр. Перник , а в негово отсъствие на изпълняващия тази функция за първото полугодие на **2024 г.** всеки първи и трети вторник от месеца.

2. Приемът на граждани да се осъществява в кабинет № 307, ет.3 в Съдебната палата гр. Перник, ул. „Търговска“ № 37 от 14:00 часа до 16:00 часа съгласно график с приемни дни и часове, утвърден с настоящата заповед, както и с посочени телефонен номер и електронна поща за контакт.

3. Графикът да се оповести на видно място в РП-Перник и ТО-Радомир, ТО-Брезник и ТО-Трън.

4. Графикът да се публикува от системния администратор на РП-Перник на интернет сайта на РП-Перник и на сайта на ПРБ, като се посочат телефонен номер и електронна поща за контакт.

5. На осн. чл.18, ал.2 от Правилата определям Елена Алексова – главен специалист – административна дейност, а при необходимост и Венеция Огнянова – прокурорски помощник да подпомагат дейността по прием на гражданите от Административния ръководител на РП-Перник.

6. Задълженият по чл. 21 от Правилата да се осъществяват от определените по т.5 служители.

7. Подадените молби, жалби, сигнали, съобщения и други документи да се приемат и регистрират от Елена Алексова – главен специалист – административна дейност. На гражданите да се предоставя регистрационен номер с дата на завеждане на документите на хартиен носител.

8. На основания чл. 22, ал. 5 от Правилата за прием на граждани в Прокуратурата на Р.България, възлагам на Елена Алексова – главен специалист – административна дейност, а при необходимост и Венеция Огнянова – прокурорски помощник да подпомага приемите на Административния ръководител – Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура гр. Перник в Районна прокуратура гр. Перник.

9. Да се оповести на видно място в РП-Перник, ТО-Радомир, ТО-Брезник и ТО-Трън, че прокурорът не дава правни консултации, съгл. чл.213 ЗСВ.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще осъществявам лично.

Копие от настоящата заповед, ведно с графика да се връчи на Елена Алексова – главен специалист – административна дейност и на Венеция Огнянова – прокурорски помощник, за сведение и изпълнение.

Копие от настоящата заповед, ведно с Графика да се връчи на Владимир Владимиров – системен администратор в РП-Перник за оповестяване на Графика за прием на граждани от Районния прокурор на РП-Перник на сайта на ПРБ и на сайта на РП-Перник, като се посочи телефонен номер и електронна поща за контакт.

Определения с настоящата заповед Графика за прием на граждани от Районния прокурор на РП-Перник да се оповести на информационното табло на РП-Перник, ТО-Радомир, ТО-Брезник и ТО-Трън.

Копие от настоящата заповед да се изпрати по ел. поща на всички прокурори и служители в Районна прокуратура гр. Перник, за сведение.

Копие от настоящата заповед, ведно с изготвения график да се изпрати по ел. поща на Отдел „Административен“ при Върховна касационна прокуратура – гр. София, Апелативна прокуратура – гр.София и Окръжна прокуратура-Перник, за сведение.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -  
РАЙОНЕН ПРОКУРОР:**

**/ГЕРГАНА МАЛИНОВСКА/**



<b>ГРАФИК</b> <b>ЗА ПРИЕМ НА ГРАЖДАНИ ОТ РАЙОННИЯ ПРОКУРОР, РЪКОВОДИТЕЛ НА РП-Перник</b> <b>Адрес: гр. Перник, ул. „Търговска“ № 37 тел. +359 76 60 12 10; e-mail: rp_ernik@pk.prb.bg</b>				
Година	Месец	Дата	Място на приема	Приемно време
2024 г.	януари	02.01.2024 г. 16.01.2024 г.	етаж 3, кабинет №307	от 14.00 ч. до 16.00 ч.
2024 г.	февруари	06.02.2024 г. 20.02.2024 г.	етаж 3, кабинет №307	от 14.00 ч. до 16.00 ч.
2024 г.	март	05.03.2024 г. 19.03.2024 г.	етаж 3, кабинет №307	от 14.00 ч. до 16.00 ч.
2024 г.	април	02.04.2024 г. 16.04.2024 г.	етаж 3, кабинет №307	от 14.00 ч. до 16.00 ч.
2024 г.	май	07.05.2024 г. 21.05.2024 г.	етаж 3, кабинет №307	от 14.00 ч. до 16.00 ч.
2024 г.	юни	04.06.2024 г. 18.06.2024 г.	етаж 3, кабинет №307	от 14.00 ч. до 16.00 ч.