

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОПИ-387/21.04/2020г.

Възложител: Прокуратура на Република България – Главен прокурор

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 02538

Адрес: гр. София, бул. Витоша № 2, Съдебна палата

Лице за контакт Гергана Чолакова

Телефон: 02 8036035, факс 02 9633373

E-mail: gcholakova@prb.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Отпечатване на дневници, книги, регистри, пликосе с лого, папки и други материали за нуждите на ВКП, ВАП, АГП, НСлС, почивните и учебни бази на ПРБ и Бюро по защита при главния прокурор“.

Място за доставка:

За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Учебна база „Цигов чарк“ – гр. Батак и Почивен дом „Изгрев“ – гр. Бяла, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.

За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.

За Бюро по защита при главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 20 000,00 / двадесет хиляди / лева без вкл. ДДС

Участник, който предложи обща цена за изпълнение на поръчката надвишаваща определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в поръчката.

Предложената от участника цена за изпълнение следва да включва всички разходи на изпълнителя за изпълнение на предмета на договора за обществена поръчка.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да, Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

Изисквания за личното състояние:

1. Участник в настоящата обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 от ЗОП, както и основанията по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКГЛТДС.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - Приложение № 1).) Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ,

за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП към обявата се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП към обявата се подава и за обединението.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал;
- приемо - предавателен протокол;
- искане от подизпълнителя ;
- становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания.

Технически и професионални способности:

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП).

Минимално изискване:

Участникът да е изпълнил, минимум 1 (една) услуга* през последните три години чийто предмет и обем е идентичен или сходен** с предмета на обществената поръчка, считано от датата на подаване на офертата.

Бележка:

* Под „изпълнени услуги“ се разбират такива, които независимо от датата на

склучването им, са приключили в посочения по-горе период.

**** Под услуги, които са идентични и сходни с тези на поръчката, следва да се разбира изработка и доставка на следните артикули:**

Плик с надпис : минимум 10 000 (десет хиляди) броя;

Регистър: минимум 100 (сто) броя;

Подаръчна торбичка с лого: минимум 300 (триста) броя;

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от образеца на Декларацията по чл. 192, ал. 3 ЗОП - Приложение № 1 към обявата, като декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на описание на услугите, стойностите, датите и получателите.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга;

2. Участникът да прилага системи за управление на качеството. (чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП).

Минимално изискване:

Участникът трябва да прилага въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чийто обхват се включва производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на поръчката.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от образеца на Декларацията по чл. 192, ал. 3 ЗОП - Приложение № 1 към обявата, като декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на сертификатите за въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, чийто обхват включва производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на поръчката.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Поставеното изискване се доказва със заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, чийто обхват включва производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на поръчката.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на

съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор по представените в приложението към настоящата обява образци. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

Гаранция за изпълнение на договора;

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 04.05.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:00 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 31.07.2020 г.

Час: (чч:мм) 24:00 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 08.05.2020 г.

Час: (чч:мм) 11:00 ч.

Място на отваряне на офертите: гр. София, пл. Света Неделя 1, ет.5, стая 503.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Срок на договора: Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение 12 месеца.

Срок за изпълнение на доставките: До 5 /пет/ работни дни от получаване на заявка от Възложителя, направена по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

Финансиране - финансирането на поръчката е с бюджетни средства на Прокуратура на Република България.

Начин и срок на плащане:

Възложителят заплаща цената на отпечатаните и доставени артикули по всяка конкретна заявка, в срок до 10 работни дни от получаване на приемо-предавателен протокол и след представяне от страна на изпълнителя на издадена фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис).

Възможност за представяне на варианти - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Възложителят изисква гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без вкл. ДДС.

Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка IBAN: BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на протокола на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, валидна най-малко до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, валидна най-малко до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на Възложителя.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по §2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Офертата съдържа:

1. Декларация за лично състояние и критерии за подбор – по образец;

2. Представяне на участника – по образец;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – по образец;

б) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

5. Ценово предложение в съответствие с изискванията за Възложителя – по образец.

6. Опис на представените документи

Офертите се подават в Информационен център на Прокуратура на Република България, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата, Партер, стая 79, Регистратура на главен прокурор.

Дата на настоящата обява: ~~21~~ 04.2020г.

Място: гр. София

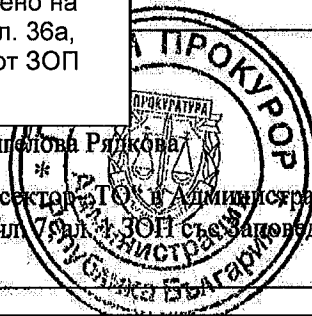
Възложител:

(Подп

Заличено на
осн. чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Трите имена: Албена Ангелова Ряjkова

Длъжност: Ръководител сектор „ТОК“ в Администрацията на Главния прокурор, определено длъжностно лице на осн. чл. 79а, ал. 3 от ЗОП със заповед № РД-04-117/09.04.2020 на Иван Гешев – Главен прокурор на РБ



Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП