



Приложение 1

Техническа спецификация

за обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на логистика за провеждане на конференция за обсъждане, сътрудничество и обмен на добри практики в борбата с фалшифицирането на еврото и различни от еврото валути по проект финансиран от Европейската комисия, по програма „Перикъл 2020“

1. Кратко описание на дейността по проекта:

Основополагащата дейност на проекта е провеждане на конференция за обсъждане, сътрудничество и обмен на добри практики в борбата с фалшифицирането на еврото и различни от еврото валути, за страни от Югоизточна Европа и Балканския регион. Тема на конференцията: „Защита на еврото в България и страните от Югоизточна Европа и Балканския регион, постижения и предизвикателства пред правоприлагащите органи“. В конференцията се предвижда участието на:

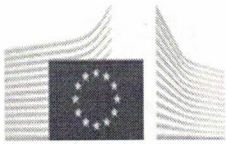
- съответните органи имащи отношение към темата на конференцията
- Полиция
- Митница
- Главни прокуратури от страните участници
- Министерство на финансите
- Европол
- Евроджъст
- Европейска централна банка
- Национални банки
- Държавни агенции/Държавна агенция „Национална сигурност“
- Главни дирекции/Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“
- Европейска комисия

Предвижда се участие да вземат представители на следните държави: Република Северна Македония, Република Гърция, Република Турция, Република Черна Гора, Република Сърбия, Република Хърватска, Република Словения, Република Румъния, Република Босна и Херцеговина.

Конференцията ще бъде общо за до 79 /седемдесет и девет/ участници:

- ✓ 46 /четиридесет и шест/ участници – по 5 участници от всяка от изброените страни и 1 представител на Европейската комисия;
- ✓ 3 /трима/ лектори от европейски институции и
- ✓ 30 /тридесет/ участници от България, от които 5 /пет/ лектори (1 прокурор от Върховна касационна прокуратура, 1 лектор от Български монетен двор и 1 лектор от Държавна агенция „Национална сигурност“, 1 лектор от Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“, 1 лектор от Печатница на БНБ).

Продължителността на Конференцията ще бъде два работни дни по програма с три нощувки в гр. София. Целта на Конференцията е ПРБ да привлече вниманието на институциите



върху мерките, които се предприемат, както и обмяна на опит и оценка на ефективността на мерките в условия на продължаваща заплаха от производството на висококачествени фалшиви евробанкноти и монети и свързаните с това престъпни организации, действащи в страните от региона, което да улесни разследването, предотвратяването и наказанието за фалшифицирането на пари.

2. Дейностите, които следва да бъдат изпълнени по Обособена позиция № 1:

2.1. Осигуряване на двупосочни самолетни билети (икономическа класа) за не повече от 40 представители (до 5 представителя) от следните държави:

Република Гърция;
Република Турция;
Република Северна Македония;
Република Черна Гора;
Република Хърватска;
Република Словения;
Република Румъния,
Република Босна и Херцеговина

2.2. Заявките за осигуряване на самолетни билети и здравни застраховки се изпращат писмено по ел. поща или факс на определени за тази цел служители на Изпълнителя, а в извънработно време и устно по телефон;

2.3. Изпълнителят трябва да осигури възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и за изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и празнични дни;

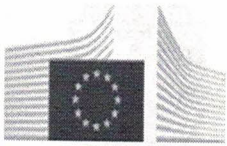
2.4. Изпълнителят предоставя писмен отговор до един час в рамките на работното време. Отговорът следва да включва всички възможни варианти за реализиране на пътуване с директни полети, включително тези с най – ниска цена. Предложените варианти следва да бъдат съобразени с условията на всяка получена от възложителя заявка (вкл. часови диапазон) и/или директни маршрути. Предложението следва да съдържа: авиокомпания, маршрут, часове, престой, цена, срок за издаване, брой и размер на багажа и други. Предлаганите в отговорите цени на билети не трябва да са по-високи от цените за всеки конкретен полет, които се обявяват от съответния превозвач за резервация през електронната му страница.

2.5. При липса на директни полети изпълнителят предоставя минимум три варианта на маршрути и превозвачи с най-ниска възможна цена към момента на потвърждаване на закупуването на билета с подходящи връзки и разумен престой на междинно летище.

2.6. Изпълнителят трябва да предлага билети само на тези авиокомпании, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги. Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпания, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство;

2.7. При всяка конкретна заявка Изпълнителят трябва да информира писмено Възложителя за крайните срокове за промяна в условията, при които заявеният от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.) запазва цената си. В случай че настъпят промени в посочените от Изпълнителя срокове, дължимите плащания по тях ще бъдат за негова сметка.

2.8. Изпълнителят трябва да извършва промяна или анулиране на издадени самолетни билети по искане на възложителя съгласно правилата на приложената тарифа или договорени специални изключения за възложителя с авиокомпаниите (ако има такива), като предварително писмено е информирал възложителя за всички обстоятелства около промените или анулирането



– в това число пределни срокове за корекция без настъпване или с минимални неблагоприятни последици за възложителя.

2.9. Изпълнителят трябва да предложи възможност за закупуване на самолетни билети от нискотарифни (лоу-кост) авиокомпания при заявка от страна на ПРБ, като в тези случаи следва да се оферира и цена за багаж, когато същият подлежи на допълнително заплащане;

2.10. Изпълнителят следва да извършва on-line чекиране и избира „предпочитано място” преди пътуването;

2.11. Изпълнителят трябва да осигури извършването на здравни застраховки с асистанс с необходимите минимума на застрахователна стойност.

2.12. При извънредни обстоятелства, касаещи пътник или самолетна компания, изпълняваща полета, които са възникнали след закупуването на самолетния билет, както и при влошени метеорологични условия, не позволяващи осъществяването на съответния полет, Изпълнителят осигурява билет със същата или с друга авиокомпания, като се съобразява с нуждите на Възложителя, като съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатно премаршрутиране на пътуващото лице чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен или да осигури билет със същата или с друга авиокомпанията, като се съобрази с изискванията на Възложителя;

2.13. Изпълнителят изпълнява и изпраща по ел. поща писмено потвърдените от страна на Възложителя резервации за самолетни билети и заявки за здравни застраховки, както и самите самолетни билети и медицински застраховки в рамките на работния ден, но не по-късно от следващия работен ден.

2.14. Цената на самолетния билет се определя в лева и включва всички дължими такси и таксата за издаване на самолетния билет;

2.15. Изпълнителят трябва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) относно извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не предоставя информация на трети лица, без изричното писмено разрешение на Възложителя;

2.16. Участникът следва да е член на IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт) или да притежава акредитация от IATA (акредитиран агент на IATA).

2.17. Участникът следва да работи с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети „Амадеус”, „Галилео“, „Сейбър“ или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети.

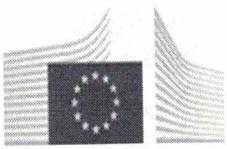
3. Осигуряване на наземен трансфер летище-хотел-летище

3.1. Изпълнителят следва да осигури подходящ наземен трансфер летище-хотел-летище за чуждестранните участници в конференцията в дните на пристигане и заминаване. Трансферът следва да е съобразен с часовете на пристигане и заминаване на участниците. Превозното средство трябва да е с отлично състояние на купето, с работещ климатик, с наличие на валидна застраховка гражданска отговорност.

3.2. Превозното/ите средство/а, с което/коиот ще се осъществява трансферът следва да отговарят на техническите изисквания съгласно българското и европейско законодателство, както и да отговарят на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна.

4. Осигуряване на конферентна зала за минимум 100 участника за провеждане на двудневната конференция

С цел по-добро организационно провеждане на конференцията е необходимо залата, в която ще се проведе конференцията да бъде в хотела, в който са настанени участниците. За



качествено провеждане на конференцията, изпълнителят следва да осигури оборудване на залата, което да отговаря на следните минимални изисквания:

- 4.1. Необходимият брой места в залата да бъде за минимум 100 участника, като за всеки участник да има подходящи условия, с достатъчно пространство за работа;
- 4.2. Да има осигурен лаптоп, с връзка към мултимедийната уредба и към интернет;
- 4.3. Да има осигурен мултимедиен проектор;
- 4.4. Да има осигурен екран за прожектиране на презентации, с подходящ размер и видимост, според големината на залата;
- 4.5. Да има осигурена озвучителна система - поне един микрофон на президиума и три броя подвижен безжичен (радио) микрофон;
- 4.6. В залата да има кабинка/и и система за извършване на симултанен превод от 2 лица едновременно на два различни езика, като за участниците да бъдат осигурени технически средства (слушалки);

Услугите свързани с провеждането на конференцията, които следва да бъдат извършени от Изпълнителя включват и:

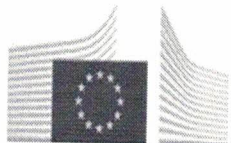
- 4.7. Залата да се зарежда с минерална вода (минимум 500 ml) два пъти дневно, като при всяко зареждане да е осигурена минерална вода за до 100 участника;
- 4.8. В дните на провеждане на конференцията да има осигурено присъствие на представител/и на Изпълнителя, който/които да съдейства/т на участниците при регистрацията им, по време на провеждане на конференцията при възникнали въпроси и необходимост от съдействие, да отговарят/т и следи/ят за попълване на присъствени списъци (предоставени от Възложителя) за регистрация за всеки ден на конференцията, предоставяне на информационни материали (вкл. и Анкетни карти за удовлетвореност от конференцията предоставени от Възложителя) на всеки от участниците, осигуряване на снимков материал от конференцията;
- 4.9. В дните на провеждане на конференцията да има осигурено присъствие на техническо лице, което да отговаря за озвучаването, превода и всички технически въпроси свързани с експлоатацията на залата и техниката.
- 4.10. Да бъде осигурена кафе-пауза (по 2 кафе-паузи за всеки ден на провеждане на конференцията), включваща кафе, чай, минерална вода и безалкохолни напитки (минимум 500 ml), дребни сладки и соленки за минимум 100 човека.
- 4.11. За извършването на симултанния превод следва да бъдат осигурени минимум 4 лица –преводачи (по 2 лица-преводачи за всеки от работните езици на конференцията – английски и немски).

5. Осигуряване на хотелско настаняване:

- 5.1. С цел по-добро организационно провеждане на конференцията е необходимо настаняването на всички участници в конференцията да е в един хотел, пет звезди, като за всеки участник е осигурена самостоятелна стая.
- 5.2. Броят на нощувките с вкл. закуска за всеки един от 53-мата участника, за които следва да се извърши хотелско настаняване, е до 3 броя на участник.

6. Изхранване на участниците в конференцията

- 6.1. За участниците в конференцията (79 лица) следва да бъдат осигурени в хотела, в които са настанени участниците и в който се провежда конференцията:
 - ✓ 2 вечери и 3 обяда на блок-маса с тристепенно меню и осигурена напитка (вода и безалкохолна напитка, вино за вечерите – бяло и червено) за до 54 лица;
 - ✓ 2 вечери и 2 обяда на блок-маса с тристепенно меню и осигурена напитка (вода и безалкохолна напитка, вино за вечерите- бяло и червено) за до 20 лица участници в конференцията и



✓ 2 обяда на блок-маса с тристепенно меню и осигурена напитка (вода и безалкохолна напитка) за до 5 лица, лектори в конференцията.

6.2. За участниците в конференцията (74 лица) следва да бъде организирана и проведена на територията на гр. София и извън хотела, в които са настанени участниците една официална вечеря.

При избора на ресторант, изпълнителят следва да се съобрази с ранга на присъстващите и международното участие в конференцията. Вечерята следва да се проведе на база „сет-меню“ с петстепенно традиционно българско меню (салата, предястие, основно ястие, след-ястие, десерт, хляб) и да включват 0,5 л. бутилка вода, безалкохолни напитки, натурален сок, традиционна българска алкохолна напитка и/или вино (бяло и червено), като изпълнителят задължително предлага избор и на вегетарианско/постно меню. Следва да бъде предвидено и осигуряване на допълнително количество вода от 0,5 л. бутилка за всеки участник.

