

**ДОГОВОР № 30.....**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, 20.12... 2014 г., в гр. София, на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор, с предмет „Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги, за нуждите на Прокуратурата на Република България“ по обособена позиция № 1-Универсални пощенски услуги“.

между страните, както следва:

**1. ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша“ № 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от А *ул 2 331D* Петрова – заместник на главния прокурор при Върховна административна прокуратура, упълномощен със Заповед № 4250/29.09.2014 г. на главния прокурор, наричана по-долу за краткост Възложител и

**2. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, с ИН по ДДС BG 121396123, ЕИК/БУЛСТАТ 121396123, банкова сметка IBAN *Залезане смет. ул 42 207K* Банков код *ул 42 207K* Централна *залезане смет. ул 42 207K* със седалище и адрес на управление гр. София, 1700, район Студентски, ж.к. Студентски град, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл.31 представлявано от г-н Деян Стоянов Дънешки – Главен изпълнителен директор, наричано за краткост Изпълнител, от друга страна.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя пощенски услуги-универсални пощенски услуги, за нуждите на Прокуратурата на Република България, съобразно Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 2. Срокът на настоящия договор е 6 /шест/ месеца, считано от датата на подписване на договора.

**III. ЦЕНА**

Чл. 3. (1) Цената за извършваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги е съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 2 от настоящия договор.



пощенските пратки, ще изготвят и контролират приемо-предавателни протоколи и ще получават и предават пратки.

(2) да предава пратките в здрава и подходяща опаковка, съобразена с теглото и обема им.

(3) да заплаща цената на извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сроковете, начина и условията, посочени в този договор.

(4) да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички промени в обстановката и условията, имащи отношение към предмета на договора.

(5) да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до местата за изпълнение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

(1) получи услугата при условията, договорени между страните.

(2) осъществява контрол във всеки стадий на изпълнение на договора, без това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) да получава своевременно информация за възникнали проблеми и да бъде уведомяван за начините на решаването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) извършва промени в списъците по чл. 7, ал. 1 от договора, едностранно с тридневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да извърши услугата - предмет на настоящия договор, в съответствие с Техническото си предложение (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

(2) без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да не представя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата.

(3) да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнение на услугата.

(4) да изпраща с предимство международните пратки при изрично искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) да изпълнява услугите по договора в срок, в съответствие с Техническото си предложение (Приложение № 1), неразделна част от договора.

(6) месечно да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ актуализиран вариант на пощенските кодове на всички населени места в страната в електронен вид.

(7) да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на дружеството по време на изпълнението на договора.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия, при точно изпълнение на услугата.

## **VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ПРАТКИТЕ**

Чл. 11. Предоставянето на услугите се извършва по места от/до съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 3 от договора.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

- **Чл 2 3310** – главен експерт „Финансиране“, отдел „Бюджет и финансиране“ в АГП, тел. за контакт: **Чл 2 3310**, и-мейл: **Чл 2 3310**

(2) При възникнала необходимост от промяна на посоченото в ал. 1 длъжностното лице, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ своевременно писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

- **Чл 2 3310** Василева, тел: **Чл 2 3310**, e-mail: **Чл 2 3310**

(2) При възникнала необходимост от промяна на посоченото в ал. 1 длъжностното лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ своевременно писмено уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **VIII. НЕУСТОЙКИ**

Чл. 14. (1) При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойки, както следва:

т. 1 В случай на пълно неизпълнение, сума в размер на 5 % от прогнозната цена на Договора.

т. 2 В случай на неточно изпълнение /частично или некачествено/, за всеки отделен случай, сума в размер на 0,01% от прогнозната цена на Договора.

т. 3 В случай на забавено изпълнение, за всеки отделен случай, сума в размер на 1 (един) процент, от стойността на възложената работа, за всеки ден на забава, но не повече от 10 (десет) процента от стойността на възложената работа.

(2) Изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

(3) Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 15. Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнението на всички задължения по договора;
2. При достигане на прогнозната стойност на договора, преди изтичане на срока му;
3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

#### **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 16. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 17. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 18. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 19. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

#### **XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

#### **XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Чл. 23. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по

договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(2) Страната, която е променила адреса си за кореспонденция, е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

Чл. 24. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 25. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 - Адреси на структурните звена на ПРБ;

Приложение № 4 - Списък на лицата по чл. 7, ал. 1.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**А ПЕТРОВА**  
**ЗАМЕСТИК НА**  
**ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР**  
**ПРИ ВАП**

**ДЕЯН ДЪНЕСКИ**  
**ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН**  
**ДИРЕКТОР**

**И. МАНКОВА**  
**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СДМ”,**  
**И ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**



Приложение № 2.1.

До  
Прокуратурата на Република България  
гр. София, бул. „Витоша” № 2

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет «Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги, за нуждите на Прокуратурата на Република България: Обособена позиция № 1 - универсални пощенски услуги; Обособена позиция № 2 - неуниверсални пощенски услуги».

По обособена позиция № 1:

ОТ

Участник: „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД;

Адрес: 1700 София, ул. „Академик Стефан Младенов” № 1, бл. 31,

Тел.: 02 949 32 80, факс: 02 962 53 29;

ЕИК по БУЛСТАТ 121396123;

Представявано от Станислав Дочев Дочев, действаш в качеството си на

Главен изпълнителен директор чрез *Д-р Д. Димитрова* Димитрова,

директор на дирекция „Правна дейност” съгласно Заповед № РД-08-

371/08.10.2014 г.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с предложената документация за участие в процедура за възлагане на обществената поръчка с по-горе описания предмет

**ЗА ЯВЯВАМЕ:**

Ние, долуподписаните, с настоящето декларираме:

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в процедурата с горепосочения предмет;

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД  
ул. „Академик Стефан Младенов” № 1  
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80  
факс: 02 / 962 53 29  
www.bgpost.bg

BULGARIAN POSTS PLC  
1, Academic Stefan Mladenov Str., bl. 31,  
1700 Sofia, Bulgaria, tel:+359 2 949 32 80,  
fax: + 359 2 962 53 29  
info@bgpost.bg



Intertek

С настоящето приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка.

Предлагаме следното изпълнение на услугата:

**Срок за изпълнение на поръчката: шест месеца, считано от датата на сключване на договора.**

**Срок на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.**

**Място за изпълнение на поръчката: предоставянето на услугите се извършва по места от/до съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 1 от документацията за участие.**

В случай, че бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка заявявам, че:

- Ще осигуря своевременно извършване на пощенски услуги;
- Ще приемам и предавам пощенските пратки два пъти на ден за Администрация на главния прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Софийска Градска Прокуратура, Окръжна прокуратура-София, Окръжна прокуратура-Благоевград:
  - сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.
  - след обяд – от 13.00 ч. до 14.00 ч.,

а за всички останали структури на ПРБ ще приемам и предавам пощенските пратки веднъж на ден:

- сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.

При необходимост в зависимост от обема на пощенските пратки, при подадена заявка от страна на отделни структурни звена на ПРБ може да се премине към приемане и предаване на пощенските пратки два пъти на ден;

- Ще определя упълномощени лица за предаване и/или приемане на пощенските пратки срещу подпис;
- Ще осигуря възможност при необходимост да приемам пратки на възложителя след 17:00 часа (след края на работния ден) до 18:00 часа;
- Ще осигуря неприкосновеност на пощенските пратки;
- Ще осигуря тайната на кореспонденцията;
- Ще изпълнявам изискванията за пощенска сигурност;
- Ще изпълнявам изискванията за защита на личните данни;
- Ще предавам и приемам пощенски пратки и колетки във вид с ненарушена цялост, запечатани;



- Ще предоставям допълнителни услуги към универсална пощенска услуга – с „препоръка” и „обявена стойност“;
- Ще попълвам всяко „известие за доставяне” /обратна разписка/ ясно и четливо;
- Няма да покривам текстовете, изписани от възложителя или неговите служители върху плика при обработката на пощенските пратки и колетите;
- Ще клеймовам пратките в деня на приемането им в обслужващия офис;
- Ще връщам недоставените пощенски пратки и колетти на адреса на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне, не по-късно от 5 работни дни от отказа за доставяне;
- Ще изготвям двустранно подписан приемо-предавателен протокол за предаването на пощенските пратки, който се извършва с опис срещу подпис;
- Ще оформям срещу подпис „известията за доставяне“;
- На база на приемо-предавателните протоколи /описите на пощенските пратки/ ще съставям обобщена месечна количествено-стойностна справка за предходния месец, за съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България съгласно Приложение № 1 от документацията за участие; Количествено-стойностната справка трябва да съдържа описание на количества, вид и стойност на услугите.

До 7-мо число на всеки месец ще изпращам в Администрацията на главния прокурор-ПРБ фактура за извършените услуги придружена от месечната обобщена количествено-стойностна справкапо прокуратури.

- Дата: 09.10.2014 г.

Подпис и печат

Д 20239

ДИМИТРОВ  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНА ДЕЯТЕЛНОСТ“  
СЪГЛАСНО ЗАЯВЕНИЕ № РД-08-371/08.10.2014 Г.  
(трите имена, подпис и печат)





Приложение № 3.1

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в процедура по реда на Глава осем „а“ от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УНИВЕРСАЛНИ И НЕУНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ, ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: УНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ; ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: НЕУНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ“**, за обособена позиция № 1 – „УНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ“.

Настоящото ценово предложение е подадено от „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД и подписано от *Димитрова, ЕГН 23810* Димитрова, ЕГН *23810*, Директор на дирекция „Правна дейност“ на „Български пощи“ ЕАД, съгласно Заповед № РД-08-371/08.10.2014 г. с адрес за кореспонденция: 1700 София, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени с публичната покана по глава осем „а“ от ЗОП, с предмет **„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УНИВЕРСАЛНИ И НЕУНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ, ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: УНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ; ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: НЕУНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ“**, за обособена позиция № 1 – „УНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ“, сме съгласни да изпълним услугите, предмет на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото ни предложение, както следва:

Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

Номер по ред	Вид услуги	Единична цена (лв. без вкл. ДДС)	Прогнозно количество (брой)	Обща стойност (лв. без вкл. ДДС) K5=K3xK4
K1	K2	K3	K4	K5
I.	<b>ВЪТРЕШНИ КОРЕСПОНДЕНТСКИ ПРАТКИ</b>			
A	<b>Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни кореспондентски пощенски пратки до 2 кг. без предимство, както следва:</b>			
1.	до 50 гр. без предимство	<b>0,10</b>	230 000	<b>23 000,00</b>
2.	от 51 гр. до 100 гр. без предимство	<b>0,12</b>	11 250	<b>1 350,00</b>

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД  
ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1  
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80  
факс: 02 / 962 53 29  
www.bgpost.bg

BULGARIAN POSTS PLC  
1, Academic Stefan Mladenov Str., bl. 31,  
1700 Sofia, Bulgaria, tel: +359 2 949 32 80,  
fax: + 359 2 962 53 29  
info@bgpost.bg



Intertek

Номер по ред	Вид услуги	Единична цена (лв. без вкл. ДДС)	Прогнозно количество (брой)	Обща стойност (лв. без вкл. ДДС) K5=K3xK4
K1	K2	K3	K4	K5
3.	от 101 гр. до 250 гр. без предимство	0,12	9 000	1 080,00
4.	от 251 гр. до 500 гр. без предимство	0,12	6 750	810,00
5.	от 501 гр. до 1кг. без предимство	0,12	2 250	270,00
6.	над 1 кг. до 2 кг. без предимство	0,15	2 250	337,50
<b>Б.</b>	<b>Допълнителни услуги, както следва:</b>			
1.	Препоръка	0,15	100 000	15 000,00
2.	Известие за доставка	0,15	60 000	9 000,00
3.	С предимство	0,01	50	0,50
<b>II.</b>	<b>МЕЖДУНАРОДНИ КОРЕСПОНДЕНТСКИ ПРАТКИ</b>			
<b>A.</b>	<b>Приемане, пренасяне и доставяне на международни кореспондентски пощенски пратки до 2 кг. с предимство, както следва:</b>			
1.	до 20 гр. с предимство	1,00	300	300,00
2.	от 21 гр. до 50 гр. с предимство	1,60	660	1 056,00
3.	от 51 гр. до 100 гр. с предимство	1,80	420	756,00
4.	от 101 гр. до 150 гр. с предимство	1,60	220	352,00
5.	от 151 гр. до 250 гр. с предимство	1,60	180	288,00
6.	от 251 гр. до 350 гр. с предимство	1,50	80	120,00
7.	от 351 гр. до 500 гр. с предимство	1,50	60	90,00
8.	от 501 гр. до 2 кг. с предимство	1,50	80	120,00
<b>Б.</b>	<b>Допълнителни услуги, както следва:</b>			
1.	Препоръка	1,50	500	750,00
2.	Известие за доставка	1,00	1 120	1 120,00
<b>III.</b>	<b>ВЪТРЕШНИ ПОЩЕНСКИ КОЛЕТИ</b>			
<b>A.</b>	<b>Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни пощенски колети без предимство, както следва:</b>			
1.	от 1 до 3 кг.	1,20	1 120	1 344,00
2.	от 3 до 5 кг.	1,50	1 100	1 650,00
3.	от 5 до 7 кг.	1,50	560	840,00
4.	от 7 до 10 кг.	1,50	520	780,00
5.	от 10 до 15 кг.	1,80	260	468,00
6.	от 15 до 20 кг.	1,80	190	342,00
<b>Б.</b>	<b>Допълнителни услуги, както следва:</b>			
1.	Известие за доставка	0,15	240	36,00

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 „УНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ“ е: 61 260,00 лева (словом: шестдесет и една хиляди двеста и шестдесет лева) без включен ДДС.

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 – „УНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ“ е: **63 291,20 лева** (словом: шестдесет и три хиляди двеста деветдесет и един лева и двадесет стотинки) с включен ДДС.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията на документацията за участие.

Единичните цени са с включени всички разходи за транспортиране, товарене и разтоварване на пратките от и на адреса на Възложителя.

Предложената от нас цена е обвързваща за целия срок на изпълнение на поръчката.

Дата: 09.10.2014 г.

Подпис и печат

Д-р ДИМИТРОВА  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНА РЕАКЦИОННОСТ“  
СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № РД-08-371/08.10.2014 Г.  
(трите имена, подпис и печат)

